

Reçete
E-Reçete Sorgu
Reçete Giriş
Reçete Listesi
Reçete Listesi (Günlük)
Reçete Sorgu
İade Reçete
İlaç Bilgisi
Silmiş Karekod
Mamnel Reçete Giriş
Mamnel Reçete Liste
Fatura
Fatura Sonlandırma
Eski Fatura Sorgu
İade/Kesinti Sorgu
Hak Sahibi
İlaç Sorgu
Rapor Sorgu/Giriş
Muayene Sorgu
Müstehakkık Sorgu
Mesaj
Mesaj Görüntüleme
Kullanıcı İşlemleri
İstatistik Bilgisi *
Şifre Değişir
Bilgi Güncelleme
Çıkış Yap

2 adet yeni mesajınız var.

Duyurular

[İ.T.S. Satış Bildirimi Java Applet Uygulaması Kurulum Dökümanı İçin Tıklayınız](#)

**\* ECZANENİZE AİT İSTATİSTİK BİLGİSİ İÇİN TIKLAYINIZ.**

Genel Duyurular

Tarih : 30.03.2013

Konu : Sistem Kesintisi

Açıklama : 30 Mart 2013 tarihinde Kurumumuz Bilgi İşlem merkezinde bulunan Kurumsal sunucu ile Disk ünitesi arasındaki kanal bağlantılarında düzenleme yapılarak kanal sayısı ve hızı arttırılacağından, saat 20:30 dan itibaren Medula Eczane uygulaması yaklaşık 30 dakika süreyle hizmet veremeyecektir. www.sgk.gov.tr web sayfası duyurular bölümünden duyuru metnine ulaşabilirsiniz.

Tarih : 05.03.2013

Konu : 2012 Yılı Eczane Satış Hasılatı

Açıklama : 1 Nisan 2013 tarihinden itibaren geçerli olacak eczane indirim oranınızın 2012 yılı (KDV hariç) satış hasılatınıza göre belirlenmesi için, uygulamadaki Bilgi Güncelleme ekranında 2012 Yılı Satış Hasılatı Girişi bölümü açılmıştır.

Tarih : 31.01.2013

Konu : Yeniden e-reçete düzenlenmesizin yapılacak ilaç temini hk.

Açıklama : SUT'un "Elektronik Reçete Uygulaması" başlıklı 6.1.5. maddesinin 9.fıkrası "Yeniden e-reçete düzenlenmesizin yapılacak ilaç temini" ile ilgili olarak 01.02.2013 tarihinden geçerli olmak üzere provizyon sisteminde gerekli düzenleme yapılmıştır. Buna göre 01.02.2013 tarihinden itibaren SUT'un ilgili maddesinde tanımlanan rapor kodları ve bu rapor kodları ile ilgili ilaçların yazıldığı e-reçete esas alınacaktır. Takip eden dönemlerde ise ilaç alma zamanında 6 ay boyunca yeni bir e-reçete/reçete düzenlenmesine gerek olmadan eczacı tarafından sisteme ilk e-reçetenin numarası ve T.C numarası tekrar girilerek devam reçetesi şeklinde ilaç teminine olanak sağlanmıştır. Bu nedenle, hastanın devam reçetelerini temin edebilmesi için eczaneye ibraz etmek üzere e-reçete numarasını içeren ilk reçete çıktısının mutlaka verilmesi gerekmektedir.

Tarih : 14.01.2013

Konu : E-REÇETE SON HATIRLATMA

Açıklama :

15.01.2013 tarihi itibarıyla e-reçete uygulaması zorunlu olacaktır. E-Reçete uygulamasıyla ilgili gereken tüm duyurular yapılmış olup bu duyuru Kurumumuzca yapılan son hatırlatmadır.

Kurum web sayfasında 07.01.2013 tarihinde yayımlanan duyuruda belirtilen istisnai durumlar dışında kalan manuel reçetelerin bedelleri ödenmeyecektir.

MEDULA sisteminin ve/veya sağlık hizmet sunucusuna ait sistemin çalışmaması nedeniyle e-reçetenin düzenlenememesi halinde manuel olarak düzenlenen, üzerinde e-reçete olarak düzenlenememesine ilişkin 'Sistemlerin çalışmaması nedeniyle e-reçete düzenlenememiştir' ibaresi kaşe ya da el yazısı şeklinde bulunan ve bu ibarenin reçeteyi düzenleyen hekim tarafından onaylandığı manuel reçeteler eczaneler tarafından manuel giriş yapılarak karşılanabilecektir.

15.01.2013 tarihinden itibaren sorun yaşanmaması için gerekli tüm önlemlerin alınması büyük önem arz etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolün 3.2 Maddesi gereği Kurumca tarafınıza yapılan iadelerde ilk olarak Medula Eczane Sisteminde "Mesajınız Var" ibaresi gösterilmektedir. Bu ibare tıkladığınızda aşağıdaki sayfa görülmektedir.

The screenshot displays the Medula Eczane software interface. On the left, a vertical menu lists various functions, with 'İade Reçete' (Return Prescription) highlighted. The main window shows a 'Mesaj Görüntüleme' (Message Viewing) screen. The message header includes a table with columns 'Zaman' (Time) and 'Konu' (Subject). The message content is obscured by a large blue rectangle. A button labeled 'Önceki Mesajlar' (Previous Messages) is located at the bottom of the message area. A red circle highlights the 'İade Reçete' button in the sidebar and the message header. A red arrow points from the sidebar button to the message header.

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

Medula Eczane ekranının solunda bulunan iade reçete butonu tıklanır.

## İade Reçete Sorgulama

### Sorgulama

Döküm No : 9133243

İçerikten İade

Mevzuattan İade

İade Posta Tarihi

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

Açılan sayfada iade reçetelere ait döküm numarası boşluğa yazılır.

### İade Reçete Sorgulama

Sorgulama

Döküm No : 9133243 İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

Döküm No : 9133243 Posta/Bildirim Tarihi : 03/04/2013 Posta/Bildirim Alındı Tarihi :  Kaydet

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

- Reçete
  - E-Reçete Sorgu
  - Reçete Giriş
  - Reçete Listesi
  - Reçete Listesi (Günlük)
  - Reçete Sorgu
  - İade Reçete
  - İlaç Bilgisi
  - Silmiş Karekod
  - Mannel Reçete Giriş
  - Mannel Reçete Liste
- Fatura
  - Fatura Sonlandırma
  - Eski Fatura Sorgu
  - İade/Kesinti Sorgu
- Hak Sahibi
  - İlaç Sorgu
  - Rapor Sorgu/Giriş
  - Muayene Sorgu
  - Müstehakkık Sorgu
- Mesaj
  - Mesaj Görüntüleme
- Kullanıcı İşlemleri
  - İstatistik Bilgisi \*
  - Şifre Değiştir
  - Bilgi Güncelleme
  - Çıkış Yap

Sağda, en sonda bulunan "İade Posta Tarihi" butonu tıklanır.

Açılan boşluğa "Posta Alındı Tarihi" girilerek "Kaydet" butonuna tıklanır.

**Posta alındı tarihi mesaj bildirim tarihidir. Doktorun reçete üzerinde işlem yapabilmesi için ilk olarak bu tarih girilmelidir. Aşağıdaki işlemler reçete üzerinde eksiklikler giderildikten sonra yapılacak işlemlerdir.**

**Bu fatura kaydı üzerinde iade reçete işlemleri yapamazsınız. Posta/Bildirim alındı tarihini kaydetmeniz gerekmektedir.**

İade Reçete Sorgulama

Sorgulama

Döküm No : 9132643

İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

- :: Reçete
- \* E-Reçete Sorgu
- \* Reçete Giriş
- \* Reçete Listesi
- \* Reçete Listesi (Günlük)
- \* Reçete Sorgu
- \* İade Reçete
- \* İlaç Bilgisi
- \* Silinmiş Karekod
- \* Manuel Reçete Giriş
- \* Manuel Reçete Liste
- :: Fatura
- \* Fatura Sonlandırma
- \* Eski Fatura Sorgu
- \* İade/Kesinti Sorgu
- :: Hak Sahibi
- \* İlaç Sorgu
- \* Rapor Sorgu/Giriş
- \* Muayene Sorgu
- \* Müstehakkık Sorgu
- :: Mesaj
- \* Mesaj Görüntüleme
- :: Kullanıcı İşlemleri
- \* İstatistik Bilgisi \*
- \* Şifre Değiştir
- \* Bilgi Güncelleme
- \* Çıkış Yap

Posta tarihi girilmeden İçerikten ve/veya Mevzuattan İade butonu tıklanırsa yukarıda görülen **“Bu fatura kaydı üzerinde iade işlemleri yapamazsınız. Posta/Bildirim alındı tarihini kaydetmeniz gerekir”** uyarısı çıkacaktır. İşlemlere devam edebilmek için **“İade Posta Tarihi”** girilmesi gerekmektedir.

İade Reçete Sorgulama

Sorgulama

Döküm No : 9133243 İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

Döküm No : 9133243 Posta/Bildirim Tarihi : 03/04/2013 Posta/Bildirim Alındı Tarihi : 03/04/2013 Kaydet

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

Kaydet tuşuna basıldığında "Kayıt tamamlandı" yazısı görülür.

İade Reçete Sorgulama

Sorgulama

Döküm No : 9133243 İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

Mevzuattan İade Reçete Listesi

Döküm No	Reçete No	Son İşlem Tarihi	Reçete Tarihi	Tekrar Kaydedildi
<input type="checkbox"/> 91332	XREICJ	14/02/2013	14/02/2013	Hayır

Seçilen Reçeteleri Kaydet Seçilen Reçetenin Kaydını İptal Et

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

Mevzuattan İade butonu tıklanır. Reçete ile ilgili bilgiler ekranda görülür. Solda bulunan kutucuk tıklanır. "Seçilen Reçeteleri Kaydet" butonuna basılır.

Kayıt tamamlandı

#### İade Reçete Sorgulama

##### Sorgulama

Döküm No : 9133243 İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

##### Mevzuattan İade Reçete Listesi

Döküm No	Reçete No	Son İşlem Tarihi	Reçete Tarihi	Tekrar Kaydedildi
<input type="checkbox"/> 9133243	XREICJ	14/02/2013	14/02/2013	Evet

Seçilen Reçeteleri Kaydet

Seçilen Reçetenin Kaydını İptal Et

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

“Kayıt Tamamlandı” ibaresi görüldükten sonra, soldaki Ana Menü de görülen “Fatura Sonlandırma” butonu tıklanır.

#### İade Reçete Sorgulama

##### Sorgulama

Döküm No : 9133243 İçerikten İade Mevzuattan İade İade Posta Tarihi

Not : İade reçetelerinizi Kurum'a geri göndermek için ekran üzerinden kaydediniz, vazgeçmek için iptal ediniz.

**Fatura Sonlandırma**

Sorgulama

Fatura Türü : B Grubu Mevzuattan İade Dönem : 2013 Şubat

Önemli Not : Dönem sonlarında, G2D Grubu için Fatura Sonlandırma işlemi yapmadan önce A ve B Grupları için sonlandırma işlemi yapınız.

Sorgula

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

Açılan ekranda iade edilen reçetenin türüne göre Fatura Türü Sütununda "A grubu/B grubu/C grubu... Mevzuattan İade" seçilir, Dönem sütununda reçetenin ait olduğu ay (Örn. Şubat 2013) seçilerek "Sorgula" butonuna basılır.

**Fatura Sonlandırma**

Sorgulama

Fatura Türü : B Grubu Mevzuattan İade Dönem : 2013 Şubat

Önemli Not : Dönem sonlarında, G2D Grubu için Fatura Sonlandırma işlemi yapmadan önce A ve B Grupları için sonlandırma işlemi yapınız.

Sorgula

Dönem	Kurum	Sıra No
2013 Şubat	Sosyal Güvenlik Kurumu	1

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2010-2012 Sürüm : 1.457

Ekranda görülen iade reçeteye ait faturaya tıklanır.



- E-Reçete Sorgu
- Reçete Giriş
- Reçete Listesi
- Reçete Listesi (Günlük)
- Reçete Sorgu
- İade Reçete
- İlaç Bilgisi
- Silinmiş Karekod
- Manuel Reçete Giriş
- Manuel Reçete Liste
- Fatura
- Fatura Sonlandırma
- Eski Fatura Sorgu
- İade/Kesinti Sorgu
- Hak Sahibi
- İlaç Sorgu
- Rapor Sorgu/Giriş
- Muayene Sorgu
- Müstehakkık Sorgu
- Mesaj
- Mesaj Görüntüleme
- Kullanıcı İşlemleri
- İstatistik Bilgisi \*
- Şifre Değiştir
- Bilgi Güncelleme
- Çıkış Yap

**Fatura Sonlandırma**

Sorgulama

Fatura Türü : B Grubu Mevzuattan İade Dönem : 2013 Şubat

Önemli Not : Dönem sonlarında, G2D Grubu için Fatura Sonlandırma işlemi yapmadan önce A ve B Grupları için sonlandırma işlemi yapınız.

Sorgula

Dönem	Kurum	Sıra No
2013 Şubat	Sosyal Güvenlik Kurumu	1

**Fatura Bilgileri**

Dönem	: 2013 Şubat	Orijinal Döküm No	: 9133243
Fatura Türü	: B Grubu Mevzuattan İade	Fatura Tarihi	: 28/02/2013
Sıra No	: 1	Reçete Adedi	: 1
Fatura Numarası	: 23288	Fatura Tarihi	: 28/02/2013
Eczane İndirim Tutarı	: 0.00	Reçete Kat.Pay.Tut.	: 0.00
İlaç Kat.Pay.Tut.	: 5.32	Muayene Kat.Pay.Tut.	: 0.00
%8 KDV	: 3.55	%18 KDV	: 0.00
Toplam Tutar	: 53.22	Ödenecek Tutar	: 47.90

Sonlandır

Sonlandırılır ve sonrasında yazdır tuşuna basılarak "İade Dökümü" Alınır.

- E-Reçete Sorgu
- Reçete Giriş
- Reçete Listesi
- Reçete Listesi (Günlük)
- Reçete Sorgu
- İade Reçete
- İlaç Bilgisi
- Silinmiş Karekod
- Manuel Reçete Giriş
- Manuel Reçete Liste
- Fatura
- Fatura Sonlandırma
- Eski Fatura Sorgu
- İade/Kesinti Sorgu
- Hak Sahibi
- İlaç Sorgu
- Rapor Sorgu/Giriş
- Muayene Sorgu
- Müstehakkık Sorgu
- Mesaj
- Mesaj Görüntüleme
- Kullanıcı İşlemleri
- İstatistik Bilgisi \*
- Şifre Değiştir
- Bilgi Güncelleme
- Çıkış Yap

✓ Fatura sonlandırma tamamlandı. Döküm numarası : 9434749

**Fatura Sonlandırma**

Sorgulama

Fatura Türü : B Grubu Mevzuattan İade Dönem : 2013 Şubat

Önemli Not : Dönem sonlarında, G2D Grubu için Fatura Sonlandırma işlemi yapmadan önce A ve B Grupları için sonlandırma işlemi yapınız.

Sorgula

**Fatura Bilgileri**

Döküm No	: 9434749	Orijinal Döküm No	: 9133243
Dönem	: 2013 Şubat	Fatura Türü	: B Grubu Mevzuattan İade
Sıra No	: 1	Reçete Adedi	: 1
Fatura Numarası	: 23288	Fatura Tarihi	: 28/02/2013
Eczane İndirim Tutarı	: 0.00	Reçete Kat.Pay.Tut.	: 0.00
İlaç Kat.Pay.Tut.	: 5.32	Muayene Kat.Pay.Tut.	: 0.00
%8 KDV	: 3.55	%18 KDV	: 0.00
Toplam Tutar	: 53.22	Ödenecek Tutar	: 47.90

Yazdır

Yazdır tuşuna basılarak alınan iade döküm ve varsa eksikliği tamamlanması istenen belgelerle birlikte Kuruma ile gönderilir.

Eczaneye iade edilen e-reçetelerin ve/veya e-raporların mesaj tarihi dahil olmak üzere 15 iş gününde, manuel reçetelerin ve/veya manuel raporların ise eczaneye ulaştıktan sonra 15 iş gününde tamamlanması gerekmektedir. Bu sürede döküm alınmaz ise kesinti yapılacaktır. **(İade reçeteye ait eksikliklerin giderilmiş olması ya da olmaması durumunda da mutlaka iade döküm alınmalıdır.)**

**İade edilen evrak e-reçete ve/veya e-rapor olduğunda eczanenize posta yolu ile herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.** İade tamamlandıktan sonra ise 15 iş günü içerisinde **iade evrakınıza ait döküm listesi ve döküm özet listesinin** ( varsa eksikliği tamamlanması istenen belgelerle birlikte) bir dilekçe ekinde( Odamızın sayfasında örneği bulunan) Kuruma gönderilmesi gerekmektedir.