



# VETERİNER HEKİM E-REÇETE VE İLAÇ TAKİP SİSTEMİ TALİMATI & UYGULAMA KILAVUZU

**GIDA VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
*Veteriner Sağlık Ürünleri ve Halk Sağlığı Daire Başkanlığı*

**GÜNCELLEME III**

# İÇİNDEKİLER

AMAÇ	4
KAPSAM	4
YASAL DAYANAK	5
TANIMLAR	5
GİRİŞ	6
TARAFLAR ve SORUMLULUKLARI	6
Bakanlığın Sorumluluğu	6
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi ve Sorumlulukları	7
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Bakanlık Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları	7
Bakanlık İştigal İzin İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları	7
Bakanlık Üretim Yeri İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları	7
Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları	8
Bakanlık İthalat İzin Sorumlusu ve Sorumlulukları	8
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İl Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları	8
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İlçe Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları	9
Pazarlama İzin Sahibinin Sorumluluğu	9
Üretim Yeri Sahibinin Sorumluluğu	10
Veteriner Ecza Deposu ve Ecza Deposu Sahibinin Sorumluluğu	10
Temsilci Veteriner ve Beşerî Ecza Deposu Sahibinin Sorumluluğu	11
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Kullanıcıları ve Sorumlulukları	11
E-Reçete Sistemi Kullanıcısı Veteriner Hekimin Sorumluluğu	11
Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Sorumlusu Kullanıcının Sorumluluğu	11
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Kullanıcısı Eczacının Sorumluluğu	12
Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık ve Kamu Kurumu Ürün Temin Sorumlusunun Sorumluluğu	12
İlaçlı Yem Üretim Tesisi Sorumlusunun Sorumluluğu	13
Gıda İşletmesi Veteriner Hekiminin Sorumluluğu	13
KULLANICI KAYIT ve GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	14
Kullanıcı Kayıt İşlemleri	14
Kayıt İçin Gerekli Belgeler	14
E-Reçete Sistemine Veteriner Hekim ve Diğer Meslek Mensubu Kullanıcıların Kayıt İşlemi	15
Veteriner Ecza Deposu Sorumlusu Kayıt İşlemi	16
Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Kayıt İşlemi	17
Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi Kayıt İşlemi	19
Veteriner Tıbbi Ürün Satın Alma İzinli Kamu Kurumu Kayıt İşlemi	20
Eczacı Kayıt İşlemi	22
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Kullanıcı Kayıtlarının Güncellenmesi	23
E-Reçete Sistemi Kullanıcı Kayıtlarının Güncellenmesi	23
İlaç Takip Sistemi (İTS) Kullanıcı Kayıtlarının Güncellenmesi	24
Kullanıcılar Tarafından Yapılacak Güncelleme İşlemleri	24
Belge ve Dokümanların Arşivlenmesi	24
ROLLER	24
Genel Esaslar	24
Tanımlanmış Roller ve Çerçevesi	24
Bakanlık Kullanıcı Roller	24
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi Rolü	24
E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Bakanlık Sistem Sorumlusu Rolü	24
Bakanlık İştigal İzin İşlemleri Sorumlusu Rolü	25
Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu Rolü	25
Bakanlık Üretim Yeri İşlemleri Sorumlusu Rolü	26
Hayvan Sağlığı ve Karantina Daire Başkanlığı Kullanıcısı Rolü	26
Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü Rolü	26
İl Sistem Sorumlusu Rolü	27
İlçe Sistem Sorumlusu Rolü	27
Kamu Veteriner Hekim Kullanıcı Rolü	28
Üniversite Kullanıcı Rolü	28
Kamu Yararına Kurum ve Kuruluş Kullanıcı Rolü	28
Özel Sektörde Faaliyet Gösteren Kullanıcı Roller	29
Hayvancılık İşletmesi Veteriner Hekim Kullanıcı Rolü	29
Muayenehane, Poliklinik, Hayvan Hastanesi Hekim Kullanıcı Rolü	29
Gıda İşletmesi Sorumlusu Rolü	30
Pazarlama İzin Sorumlusu Rolü	30

Üretim Yeri Sorumlusu	30
Veteriner Ecza Deposu Kullanıcı Rolü	31
Temsilci Veteriner Ecza Deposu ve Temsilci Beşerî Ecza Deposu Kullanıcı Rolü	31
Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Sorumlusu Kullanıcı Rolü	32
Eczacı Rolü	32
Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi (41/4) Sorumlusu Rolü	32
Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Kamu Kurumu (41/3) Sorumlusu Rolü	33
İlaçlı Yem Üretim Tesisi Sorumlusu	33
<b>ELEKTRONİK VETERİNER HEKİM REÇETESİ (e-REÇETE)</b>	<b>34</b>
E-Reçete Çeşitleri	34
Veteriner İlaç Reçetesi	34
Reçeteyi Düzenleyen Veteriner Hekim Bilgileri	34
Reçetenin Sınıfı	34
Tedavi Başlangıç Tarihi	35
Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık	35
Diğer Teşhis Edilen Hastalık	36
Hayvan Seçimi	36
Bakanlık Hayvancılık Veri Tabanlarında Kayıtlı Hayvanlar İçin E-Reçete Yazımı	36
Sığır ve Manda Türü Hayvan	36
Kulak Küpeli Hayvanların Eklenmesi	36
Kulak Küpesiz Buzağuların Eklenmesi	37
Millileştirilmemiş Sığır ve Manda Türü Hayvanların Eklenmesi	37
Koyun ve Keçi Türü Hayvan	37
Kulak Küpeli Kuzu/Oğlakların Eklenmesi	37
Kulak Küpesiz Kuzu/Oğlakların Eklenmesi	37
Tavuk ve Hindi Türü Hayvanların Eklenmesi	38
Balık Türü Hayvanların Eklenmesi	38
Arı Türü Hayvanların Eklenmesi	38
Bakanlık Hayvancılık Veri Tabanlarında Kayıtlı Olmayan Hayvanlar İçin E-Reçete Yazımı	39
Tanımsız Hayvanların (Kedi, Köpek ve Atların) Tanımlanması ve E-Reçeteye Eklenmesi	39
Hayvancılık Veri Tabanı ve E-Reçete Tanımsız Hayvan Veri Tabanında Yer Almayan Hayvan Türler	39
İlaç (Ürün) Seçimi	40
İlaç Uygulama Bilgisi	40
E-Veteriner İlaçlı Premiks Reçetesi	41
Veteriner Beşerî İlaç Reçetesi	41
Kontrole Tabi Beşerî İlaç Reçetesi	42
E-Reçetenin Onaylanması ve Kimliklendirilmesi	42
E-Reçetenin Onaylanması	42
E-Reçetenin Kimliklendirilmesi	42
Onaylanan E-Reçetede Uyarı Bilgileri	42
E-Reçetenin Aranması, İptali ve Kapatılması	43
E-Reçete Ara	43
E-Reçete İptali	43
E-Reçetenin Kapatılması/Satılması	43
<b>İLAÇ TAKİP SİSTEMİ (İTS) FAALİYETLERİ</b>	<b>44</b>
<b>Pazarlama İzin Sahibi İşlemleri</b>	<b>44</b>
Hammadde İthalat Kayıt	44
Hammadde İthalat Ara	44
İç Piyasadan Temin Edilen Hammadde Kayıt	45
Hammadde Temini Ara	45
Bitmiş Ürün İthalat Kayıt	45
Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Ara	46
Hammadde Stok Ekle	46
İlaç Stok Ekle	46
Hammadde Stok Ara	47
İlaç Stok Ara	47
Stoktan Ürün Düşme ve Son Kullanma Tarihi Dolan İlaçlar	47
Hammadde Stok Transfer	47
İlaç Stok Transfer	48
Ruhsatsız Ürün Tanımlama	48
Üretim Talimatı	48
Üretim Talimatı Ara	49
Üretim Onay	49
İlaç Satış İşlemleri	49
Gelen Sipariş Ara ve Satış	49
Doğrudan Sipariş Yoluyla Satış	50
Stoktan Satış Yoluyla Satış	50
İade İlaçların Kabulü	50

İlaç Takip Sistemi Yoluyla Satılan İlaçların İadesinin Kabulü	50
İlaç Takip Sisteminden Önce Satılan İlaçların İadesinin Kabulü	51
İlaç ve Hammadde Stoklarının Güncellenmesi	51
İhracat Ekle/Ara	52
İlaç Fiyat Bildirimi	52
Farmakovijilans Faaliyetleri	52
<b>Üretim Yeri İşlemleri</b>	<b>53</b>
Hammadde Stok Kabul	53
Üretim Talimatı Ara ve Onayla	53
Üretim Kaydı	53
Kullanıma Hazır İlaç ve Hammadde Sevk İşlemleri	54
Hammadde Son Kullanma Tarihi Güncelleme	54
<b>Ecza Deposu İşlemleri</b>	<b>55</b>
Genel Esaslar	55
Veteriner İlaç Satın Alma İşlemleri	55
Sipariş Verme ve Sipariş Takibi	55
Mal Kabul	55
İlaç Stok Kayıt İşlemleri	56
Depoya Gelen Sipariş ve İlaç Satışı	56
Gelen Sipariş Taleplerini Gör ve Satış	56
Doğrudan Sipariş Yoluyla Satış	56
Stoktan Satış Yoluyla Satış	57
Özel Statülü Yerlere Satış	57
Reçeteye Tabi Olmayan Akvaryum Canlıları ve Egzotik Süs Kuşları İçin İzinli İlaç Satışı	57
Kullanıma Hazır İlaç ve Hammadde Sevk İşlemleri	57
Stoktan İlaç Düşme ve Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler	58
İlaç Stoklarının Güncellenmesi	58
<b>Perakende Satış Yeri İşlemleri</b>	<b>58</b>
Genel Esaslar	58
Sipariş Talimatı Verme Yoluyla İlaç Satın Alma	59
Sipariş Talimatı, Doğrudan Satış veya Stoktan Satış yoluyla İlaç Alımlarının Takibi	59
Mal Kabul	59
İlaç Stok Kayıt ve Stok İşlemleri	60
İlaç İade	60
Sipariş Yoluyla Satın Alınan İlacın İadesi	60
İlaç Takip Sisteminden Önce Satın Alınan ve Stoka Eklenen İlacın İadesi	61
Perakende İlaç Satışı	61
Stoktan İlaç Düşme ve Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler	63
<b>Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi ve Kamu Kurumu İşlemleri</b>	<b>63</b>
Genel Esaslar	63
Sipariş Verme ve Sipariş Takibi	63
Mal Kabul	63
İlaç Stok Kayıt ve Stok İşlemleri	63
İlaç Kullanım ve Teslim İşlemleri	63
Bakanlık Merkez ve Taşra Birimi İşlemleri	64
Bakanlık Merkez Teşkilatı İşlemleri	64
Hammadde İthalat Onay/Red	64
Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Onay/Red	64
İlaç Üretimi Onay (Satış İzni)	64
Ruhsatsız Ürün Tanımlama	64
Hammadde Stok Ekle/Güncelle	64
Farklı Firmaya Hammadde Stok Transfer	64
İlaç Takip Sistemi Dışı Tedarikçiden Alınan Hammadde Onay	65
İlaç / Hammadde Stok Kısıtlama	65
Bakanlık Taşra Teşkilatı İşlemleri	66
Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Onay/Red	66
İhracat Onay/Red	66
Stoktan Ürün Düşme Talebi	67
Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri, Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Yer ve Eczanelerin Denetimi	68
<b>GEÇİŞ VE YÜRÜRLÜK</b>	<b>69</b>

# VETERİNER HEKİM E-REÇETE ve İLAÇ TAKİP SİSTEMİ TALİMATI & UYGULAMA KILAVUZU

## 1. AMAÇ

Bu Kılavuz, ülkemizde hayvan sağlığı alanında kullanılan veteriner tıbbi ürünler ile veteriner tıbbi ürün bileşimine giren etkin ve yardımcı maddelerin temini/ithalatından son kullanımına kadar tüm aşamalarında kayıt altına alınmasını sağlamak, beşeri tıbbi ürünler dâhil olmak üzere hayvan sağlığı alanında kullanılan reçeteye tabi veteriner ilaçların izlenebilirliğini sağlamak, veteriner hekimlerin gerçekleştirdikleri faaliyetleri sonunda oluşan verileri kullanarak; gıda güvenliğini temin etmek, hayvan hastalık ve zararlıları ile etkin bir mücadele gerçekleştirmek amacıyla veteriner hekim reçetelerinin elektronik ortamda düzenlenmesi (E-Reçete) ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) oluşturulmasını ve bu amaçla gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili tarafların yükümlülüklerini ve rollerini belirlemeyi amaçlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu Kılavuz,

- 2.1 Bakanlığımızdan pazarlama izinli reçeteye tabi veteriner ilaçlar için düzenlenen veteriner hekim reçete belgesinin elektronik ortamda (E-Reçete) düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.2 Hayvan sağlığı alanında kullanılan reçeteye tabi beşeri ilaçlar için düzenlenen veteriner hekim reçete belgesinin elektronik ortamda (E-Reçete) düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.3 Veteriner biyolojik ürünler de dâhil olmak üzere tüm veteriner tıbbi ürün pazarlama izin sahiplerinin E-Reçete Sistemine kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.4 Ülkemizde pazarlama izin belgesine sahip tüm veteriner tıbbi ürün üretim yerlerinin E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.5 Veteriner ilaçların toptan satış ve muhafazası işini gerçekleştiren Ecza Deposu, Veteriner Ecza Deposu ve veteriner ilaç perakende satış noktası Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığından izinli perakende satış yerleri ile söz konusu ürünlerin Yönetmeliğin 41 inci Maddesine göre temin yetkisine sahip yerlerin İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.6 İhraç amaçlı üretilenler de dâhil olmak üzere, hayvan sağlığı alanında kullanılmak üzere üretilecek veteriner ilaç hammaddelerinin ithalatı veya yurtiçinden temini durumlarında İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.7 Ülkemizde hayvan sağlığı alanında kullanılmak üzere ithalatına izin verilen kullanıma hazır veteriner ilaçlarının İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.8 Veteriner ilaçlarının üretimi, toptan ve perakende satışı, sevki ve kullanımına ilişkin faaliyetleri,
- 2.9 Veteriner ilaçların ihracatına ilişkin faaliyetleri,
- 2.10 Pazarlama izinli veteriner tıbbi ürünlerin pazarlama iznine esas bilgileri ile muhtemel varyasyonlarının E-Reçete Sistemine kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.11 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının sisteme kaydedilmesi ile ilgili faaliyetleri,
- 2.12 E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) rol alan tarafların görev ve sorumluluklarını,
- 2.13 E-Reçete düzenlenmesine esas hayvan tanımlama ve güncelleme ile ilgili faaliyetleri,
- 2.14 E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) üretilen bilgilerin yayınlanması ve paylaşılması ile ilgili faaliyetleri,
- 2.15 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) ile ilgili denetim faaliyetlerini kapsar.

**Bu Kılavuz aşağıda yer alan hususları kapsamaz;**

- 2.16 Reçeteye tabi olmayan veteriner tıbbi ürünleri,
- 2.17 Tıbbi olmayan veteriner sağlık ürünlerini,
- 2.18 Tıbbi nitelik taşımayan yem premiksleri,

### 3. YASAL DAYANAK

Veteriner sağlık őrnlrine ilişkin esaslar 13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yőrurluđe giren 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilmiş ve veteriner sağlık őrnlrinin őrutimi, ithalatı, ihracatı, kullanımı, ambalajlanması, etiketlenmesi, tanıtımı, nakliyesi, depolanması, reçeteli ya da reçetesiz satışı, izin verilmesi, kontrolő ve teminine ilişkin hususların Bakanlığımız tarafından belirleneceği hőkme bağlanmıştır.

Adı geçen Kanuna dayanarak yayınlanan Veteriner Tıbbi őrnl Hakkında Yönetmelikte ise veteriner tıbbi őrnlrin ithalatı, őrutimi, depolanması ve nakliyesinden reçeteli ya da reçetesiz satışı ve kullanımına kadar tüm aşamalarında izinlerinin verilmesi ve kontrolőne ilişkin hususlar belirlenmiştir.

Veteriner hekimlerin reçete dőzenleme yőkmlölőđü 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun 14'üncü Maddesinde belirlenmiş ve veteriner hekimlerin uygulayacağı veya tavsiye edeceği, reçeteye tâbi veteriner tıbbi őrnl ve terkipler için reçete dőzenlemek zorunda olduğu hőkme bağlanmıştır. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekköl Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun'un 12 inci Maddesinde de veteriner hekim reçetesi ile ilgili hususlara yer verilmiştir.

Ayrıca Veteriner Tıbbi őrnl Hakkında Yönetmeliğin 47 inci Maddesinde perakende satış yeri kayıtları, 48 inci Maddesinde ise reçete ile ilgili esaslar belirlenmiş ve 48 inci maddenin 1 inci fıkrasında "herhangi bir őrünü veya terkibi hayvana uygulayan ya da uygulanmasını tavsiye eden veteriner hekimin gerektiğinde söz konusu durumu belgelemek üzere reçete dőzenlemesi ve hayvanla ilgili kişiye vermesi ve kaydetmesi gerektiği 2 inci fıkrasında ise "Veteriner hekim reçetesinde asgari bulunması gerekli bilgilere ilişkin hususlar " açıklanmıştır.

### 4. TANIMLAR

- 4.1 **Bakanlık:** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,
- 4.2 **E-Reçete:** Bakanlık tarafından hazırlanan Veteriner E-Reçete Sisteminde dőzenlenmiř reçeteyi
- 4.3 **Eczane:** Beşerî ve veteriner biyolojik őrnl dışında veteriner ilaçlarını satan Sağlık Bakanlığından izinli yeri
- 4.4 **Ecza Deposu:** Sağlık Bakanlığından izinli ecza deposunu,
- 4.5 **Etiket Dışı Kullanım:** Bir őrünün, prospektüs veya etiketinde belirtildiğinden farklı şekilde kullanımını,
- 4.6 **Genel Müdürlük:** Gıda ve Kontrol Genel Müdürlőđünü,
- 4.7 **İhraç Amaçlı İlaç:** Yurtiçinde satışa sunulamayan sadece ihracat amacıyla őrtilen ilacı,
- 4.8 **İl Müdürlőđü:** Tarım ve Orman İl Müdürlőđünü,
- 4.9 **İl/ilęe Sistem Sorumlusu:** E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi İl ve İlęe Sistem Sorumlularını,
- 4.10 **Kalıntı Arınma Süresi:** Normal şartlarda ve etiketine uygun şekilde kullanılan veteriner tıbbi őrünün kullanımı sonrasında gıda maddelerinde bıraktığı kalıntı limitlerinin tüketim için güvenli olduğu süreyi,
- 4.11 **Kanun:** 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununu,
- 4.12 **Pazarlama İzin Sahibi:** Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere veteriner tıbbi őrnlri őrutme, ithal veya ihraç etme ve piyasaya sunma yetkisine sahip, geręek veya tüzel kişiye,
- 4.13 **Pazarlama İzni:** Bir őrünün, Bakanlıkça kabul edilen őrün bilgilerine uygun olarak őrtilmesi, ithal edilmesi, piyasaya arzı, depolanması ve uygulanması için Bakanlıkça dőzenlenen belgeyi,
- 4.14 **Perakende Satış Yeri:** Bakanlıktan veteriner tıbbi őrün satma yetkisine sahip veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastaneleri ile eczaneleri,
- 4.15 **Prospektüs:** Etiket bilgileri ile kullanıcıya yardımcı olacak diğer bilgileri ihtiva eden ve müstakil olarak őrünle birlikte sunulan belgeyi,
- 4.16 **Reçete:** Veteriner hekim tarafından, veteriner tıbbi őrün satış yetkisine sahip eczacı ya da bir veteriner hekime hitaben yazılan, hekim, hayvan ve kullanılması tavsiye edilen őrün veya terkipler ile ilgili bilgileri içeren tarihli ve imzalı belgeyi,
- 4.17 **Sağlık Mesleği Mensubu:** Veteriner hekim, eczacı ya da yardımcı sağlık personelini,
- 4.18 **Satış İzin Belgesi:** Pazarlama izni verilmiş bir őrünün, őrütildikten veya ithal edildikten sonra piyasaya arz edilebilmesi için Bakanlıkça verilen belgeyi,
- 4.19 **Sevk Talimatı:** Pazarlama izin sahibi tarafından őrutim yeri ya da veteriner ecza deposuna verilen talimatı,
- 4.20 **Őretim Talimatı:** Pazarlama izin sahibi tarafından yurtiçindeki őrutim yerine verilen őrutim talimatını,
- 4.21 **Őretim Yeri:** Veteriner tıbbi őrün őrutimi için Bakanlıktan izinli őrutim yerini,
- 4.22 **Veteriner Ecza Deposu:** Bakanlıktan izinli ecza deposunu
- 4.23 **Veteriner Tıbbi őrün:** Hayvana uygulanmak ya da hayvan için kullanılmak amacıyla tüm őrutim aşamalarından geğerek kullanıma hazır hâle getirilmiş etkin madde ihtiva eden őrnl ve veteriner biyolojik őrnlri,
- 4.24 **Yönetmelik:** Veteriner Tıbbi őrnl Hakkında Yönetmeliği, ifade eder.

## 5. GİRİŞ

Veteriner tıbbi ürünler hayvan sağlığı ve hayvan refahının temin edilmesinin yanı sıra toplum sağlığı için de kritik öneme sahip ürünlerdir ve üretiminden son kullanımına kadar tüm süreçlerinde ve hatta kullanımı sonrasında hayvanlar, gıdalar ve çevresel etkileri bakımından izlenmesi gerekmektedir. Özellikle veteriner tıbbi ürünler arasında reçeteye tabi veteriner ilaçların her aşamasında izlenebilirliğinin temin edilmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu sebeple bu Kılavuz, ülkemizde hayvan sağlığı alanında kullanılan veteriner tıbbi ürünler ile veteriner tıbbi ürün bileşimine giren etkin ve yardımcı maddelerin temini veya ithalatından hayvanlara kullanımına ve özellikle gıda değeri olan hayvanlarda kullanımı sonrasında oluşturdukları kalıntıların izlenmesine kadar tüm aşamalarında kayıt altına alınmasını, reçeteye tabi veteriner tıbbi ürünleri kullanan ya da tavsiye eden veteriner hekimlerin düzenlemek zorunda olduğu veteriner hekim reçetelerinin elektronik ortamda düzenlenmesiyle ilgili tarafları, tarafların sorumluluklarını, İlaç Takip Sistemi (İTS) ve E-Reçete Sistemine kullanıcıların kayıt edilmesini, İlaç Takip Sisteminin (İTS) kullanımı ve e-reçete düzenlenmesinde izlenecek yolu, e-reçetenin perakende satış noktaları tarafından görülerek reçeteye tıbbi ürünlerin satılabilmesini, e-reçete düzenleyen veteriner hekimler ile perakende satış noktalarının kontrolüne ilişkin prosedürleri belirlemeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca bu Kılavuz, e-reçete uygulamasından sağlanan bilgiler ışığı altında, ilaç kalıntı sürelerine uygun olmayan durumlarda gıda değeri olan hayvanlardan elde edilen gıdaların insan tüketimine sunulmaması, tespit edilen salgın hayvan hastalıkları ile ilgili bildirimlerin zamanında alınması ve ülkemiz hayvancılık veri tabanlarının güncel tutulması amacıyla Bakanlığımız İl Müdürlüklerinin önceden bilgilendirilmesi ve ülkemizde herhangi bir veri tabanına kayıtlı olmayan hayvanların kayıt altına alarak istatistiki bir veri tabanı oluşturulmasını sağlamak için gerekli prosedürleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## 6. TARAFLAR ve SORUMLULUKLARI

### 6.1 Bakanlığın Sorumluluğu

- İlaç Takip Sistemi (İTS) ve Elektronik Reçete Sisteminin (E-Reçete) kurulması ve etkin bir şekilde kullanımı yoluyla reçeteye tabi veteriner ilaçların ithalatı ve/veya üretiminden son kullanımına kadar tüm aşamalarında izlenebilirliğini sağlamak,
- Ülkemizde pazarlama izni, ihraç amaçlı ya da ar-ge kapsamında ürün üretimi için ithalatına izin verilen etkin ve yardımcı maddeler ile yurt dışında üretilen ve ithalatına izin verilen kullanıma hazır veteriner tıbbi ürünlerin İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesini sağlamak,
- İlaç Takip Sistemi (İTS) ve E-Reçete Sisteminin etkin şekilde kullanımı, ihtiyaç duyulan verilerin sistemlere kaydı, verilerin güncel tutulması ve sistemin iyileştirilerek geliştirilmesi için gerekli altyapının oluşturulmasını temin etmek,
- E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) pazarlama izin sahipleri, pazarlama izni ve ihraç amaçlı veteriner tıbbi ürün bilgileri, veteriner tıbbi ürün üretim yerleri, toptan ve perakende satış yerleri, veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip işletmeler, kamu kurumlarını ve yetkililerini kayıt ederek, bilgilerinin güncel tutulmasını temin etmek, gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) yönetimi ve kullanıcılarının rollerini belirlemek,
- E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) verilerini değerlendirmek, gerekli ve uygun gördüklerini yayınlamak
- Sisteminin tanıtımı, kullanımı ve güçlendirilmesiyle ilgili toplantı ve eğitimler düzenlemek,

#### Ayrıca Bakanlık, İlaç Takip Sistemine (İTS) ve E-Reçete Sistemi yoluyla;

- Hayvan sağlığı alanında kullanılan veteriner ilaçların izlenebilirliğinin sağlanmasına ek olarak gerek kamu gerekse özel sektörde faaliyet gösteren veteriner hekimlerin tespit ettikleri hayvan hastalık ve zararlılarını etkin bir şekilde izleyerek, tespit edilen hastalıklarla ilgili olarak, gerekli durumlarda yetkili birimlerini bilgilendirmek, gerekli müdahale ve tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Sistemde tanımlı olmayan ürünlerin, kişi ya da kuruluşların faaliyetlerini engelleyerek uygunsuz işlemlerin engellenmesini sağlamak,
- Hayvancılık işletmelerinde barındırılan hayvanların ve işletme bilgilerinin güncel tutulmasını temin etmek,
- Yasal süresi içerisinde kimliklendirilmemiş hayvanların belirlenmesi ve hayvancılık veri tabanlarına kaydedilmesini sağlamak,
- İthalatı sonrası henüz millileştirilmemiş hayvanlar için bir veri tabanı oluşturulmasını sağlamak,
- Hayvancılık veri tabanlarında bulunmayan kedi, köpek ve at gibi hayvanların sisteme kayıt edilmesini sağlayarak bu hayvanlara ilişkin bir veri tabanı oluşumunu sağlamak,
- Gıda değeri olan hayvanlarda veteriner ilaç kullanımına bağlı ortaya çıkan kalıntı arınma süreleri hakkında ilgili tarafları bilgilendirerek gıda güvenliğini sağlamak,

- o. Veteriner hekim faaliyetlerini ve faaliyetleri sırasında ortaya çıkan sapmaları takip ederek uygunsuzluk durumlarında önleyici ve düzeltici tedbirleri almak,

#### 6.1.1. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi ve Sorumlulukları

E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi; E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) en üst düzey yetkilisi olup sistemlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) yazılım ve iyileştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- b. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) paydaşı Bakanlık birimleri, diğer Bakanlıklar ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c. Bakanlık Sistem Sorumlusu, İstihgal İzin İşlemleri Sorumlusu, Bakanlık Üretim Yeri İşlemleri Sorumlusu, Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu personellerin sisteme kaydını yapmak,
- d. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcı rollerini tanımlamak,
- e. İthalatına izin verilen kullanıma hazır veteriner tıbbi ürün ve veteriner tıbbi ürün hammaddelerinin İlaç Takip Sistemi (İTS) ithalat onay işlemlerini yapmak,
- f. İlaç Takip Sistemine (İTS) pazarlama izinsiz ürünler ile pazarlama iznli olduğu halde pazarlama izninde yer almayan takdim şekli veya diğer bilgileri farklı ürünleri ve ar-ge amaçlı üretilecek ürünleri kayıt etmek, bu halde üretilen ürünlerden pazarlama izni almış ve satışına izin verilenlerinin pazarlama izin sahibi stokuna dahil edilmesini sağlamak,
- g. Pazarlama izin sahipleri, üretim yeri sahipleri, perakende satış yerleri ile diğer E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının stok, üretim, satış ve transfer gibi sistemde gerçekleştirdikleri uygulamaları ile ilgili düzeltme ve güncellemelerini değerlendirmek ve uygun görülenleri onaylamak,
- h. İç piyasadan temin edilenler ile pazarlama izin sahibi tarafından farklı pazarlama izin sahibine transfer edilen veteriner tıbbi ürün hammaddelerinin kayıt ve onay işlemlerini yapmak,
- i. Sisteminin tanıtımı, kullanımı ve güçlendirilmesi amacıyla toplantı ve eğitimler gerçekleştirmek,
- j. Sistem tarafından üretilen bilgileri değerlendirmek, uygunsuzluklar hakkında gerekli iyileştirici ve düzeltici tedbirleri almak,

#### 6.1.2. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Bakanlık Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları

E-Reçete Bakanlık Sistem Sorumlusu; aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi İl Sistem Sorumlusu personellerin kaydını yapmak, kayda esas bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak,
- b. İl Sistem Sorumlularının faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- c. Ülkemizde faaliyet gösteren veteriner tıbbi ürün üretim yeri sorumlularının E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine kayıtlarını yapmak ve kayıta esas bilgilerini güncellemek,
- d. İl ve İlçe Sistem Sorumlularının kendisine ilettiği sorunları çözümlenmek ve gerektiğinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisine bildirmek,
- e. Sistem tarafından üretilen bilgileri derlemek, istatistiksel raporları hazırlamak,
- f. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi tarafından kendisine verilen görevleri yapmak,

#### 6.1.3. Bakanlık İstihgal İzin İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları

Bakanlık İstihgal İzin İşlemleri Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Bakanlıktan istihgal izni almış gerçek ya da tüzel kişiliğe sahip pazarlama izin sahiplerinin E-Reçete Sistemine kayıt edilmesini sağlamak ve istihgal izin belgesinde gerçekleşen değişikliklerle ilgili güncellemeleri yapmak,
- b. Farmakovijilans Sorumlularını E-Reçete Sistemine kayıt etmek ve izne esas bilgilerindeki değişiklikleri gerçekleştirmek,
- c. E-Reçete Sistemi yoluyla gerçekleştirilen farmakovijilans faaliyetlerini ilgili Kılavuza uygun bir şekilde yürütmek,

#### 6.1.4. Bakanlık Üretim Yeri İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları

Bakanlık Üretim Yeri Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Bakanlıktan iznli üretim yerlerini E-Reçete Sistemine kayıt etmek, İyi Üretim Uygulaması Sertifikası (GMP) bilgilerini ve gerçekleşen her türlü değişiklikleri ile ilgili güncellemeleri yapmak,
- b. Bakanlığımızdan İyi Üretim Yeri Sertifikası (GMP) almış yurt dışındaki üretim yerlerini E-Reçete Sistemine kayıt etmek ve her türlü değişiklikleri ile ilgili güncellemeleri yapmak



- c. Bakanlığımızdan İyi Üretim Yeri Sertifikası (GMP) almamış ancak Bakanlığımız tarafından kabul edilen PIC/s Sertifikasına sahip üretim yerlerini E-Reçete Sistemine kayıt etmek ve sertifika geçerlilik süreleriyle ilgili değişiklikleri yapmak,

#### 6.1.5. Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu ve Sorumlulukları

Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Bakanlıktan pazarlama izinli veteriner tıbbi ürünleri pazarlama izin dosyasında yer alan güncel bilgileri ile E-Reçete Sistemine kayıt etmek, ürün bilgilerinde gerçekleşen değişikliklerle ilgili güncellemeleri yapmak,
- b. Bakanlıktan ihraç amaçlı üretim izinli veteriner tıbbi ürünleri E-Reçete Sistemine kayıt etmek, ürün bilgilerinde gerçekleşen değişikliklerle ilgili güncellemeleri yapmak,
- c. Pazarlama izni herhangi bir sebeple geçerliliğini kaybetmiş ancak piyasada satışı için kısıtlama olmayan ve reçetelendirilmesi gerekli ürünleri E-Reçete Sistemine kayıt etmek,
- d. Bakanlıktan pazarlama izinli olmayan ancak özel izin kapsamında ithalatına izin verilen veteriner tıbbi ürünleri E-Reçete Sistemine kayıt etmek,

#### 6.1.6. Bakanlık İthalat İzin Sorumlusu ve Sorumlulukları

Bakanlık İthalat İzin Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Bakanlıktan pazarlama izinli veteriner tıbbi ürünler ile veteriner tıbbi ürün üretimi için gerekli ithalatına izin verilen hammaddeleri İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- b. Bakanlıktan ihraç amaçlı üretim izinli veteriner tıbbi ürün üretimi için ithalatına izin verilen hammaddeleri İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- c. Pazarlama iznine esas ya da ar-ge amaçlı ithalatına izin verilen ilaç hammaddelerini İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- d. Pazarlama izinli, ihraç amaçlı üretim izinli, pazarlama iznine esas veya ar-ge amaçlı yurt içinden temin edilen ilaç hammaddelerini İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- e. Veteriner tıbbi ürün ithalat işlemleri için yetkilendirilen İl Müdürlüğü yetkilileri ve sorumlu kullanıcıları İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek ve kayda esas bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak,
- f. Veteriner tıbbi ürün ve veteriner tıbbi ürün üretimine esas verileri değerlendirmek, istatistiksel çalışmalarını gerçekleştirmek,

#### 6.1.7. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İl Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları

E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İl Sistem Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete Sistemi kullanıcısı veteriner hekim ve diğer meslek mensuplarının başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları kayıt etmek ve kullanıcı şifrelerini göndermek,
- b. Sorumluluk alanı içerisindeki İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcısı, Bakanlıktan izinli veteriner ecza deposu, perakende satış iznine sahip veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanesi, veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile Sağlık Bakanlığında izinli ecza deposu ve eczanelerin başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları sisteme kayıt etmek,
- c. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının kayıta esas bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- d. Farklı İl Müdürlükleri tarafından E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıtlı kullanıcıların sorumluluk alanı içerisindeki faaliyetleri ile ilgili güncellemeleri yapmak,
- e. Bağlı bulunduğu İl Müdürü talimatı (olur veya yazılı talimat) ile İlçe Sistem Sorumlusu yetkisi vermek ve bu kişilerin faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- f. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) etkin şekilde kullanılması için gerekli çalışmalarını yürütmek,
- g. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının sisteme uyumları ve veteriner tıbbi ürünlerin alış, satış ve kullanımına (e-reçete düzenleme) ilişkin sorumluluklarını yerine getirmeleri ile ilgili kontrol ve denetimleri yapmak, denetimle görevlendirilmiş kişilere sistemde mevcut kayıtları sağlamak,
- h. Sorumluluk alanı içerisinde ve yetkisi çerçevesinde, İlaç Takip Sisteminde (İTS) kayıtlı ecza deposu, perakende satış noktası ve veteriner tıbbi ürün temin izinli yerlerin stok kayıtlarıyla ilgili düzeltme taleplerini incelemek, değerlendirmek ve uygun bulunanları gerçekleştirmek,
- i. E-Reçete Sistemi yoluyla kendisine ulaştırılan uyarıları ilgililerine bildirmek,
- j. Sorumluluk alanı içerisinde duyurularda bulunmak, kendisine gönderilen mesajları en kısa sürede cevaplandırmak

### 6.1.8. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İlçe Sistem Sorumlusu ve Sorumlulukları

E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) İlçe Sistem Sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcıları veteriner hekim, eczacı ve ilgili diğer meslek mensuplarının başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları kayıt etmek ve kullanıcı şifrelerini göndermek,
- b. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının kayda esas bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- c. Farklı İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından E-Reçete Sistemine kayıtlı kullanıcıların sorumluluk alanı içerisindeki faaliyetleriyle ilgili güncellemeleri yapmak,
- d. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) kullanıcılarının sisteme uyumları ve veteriner tıbbi ürünlerin alışı, satışı ve kullanımına (e-reçete düzenleme) ilişkin sorumluluklarını yerine getirmeleri ile ilgili kontrol ve denetimleri yapmak, denetimle görevlendirilmiş kişilere sistemde mevcut kayıtları sağlamak,
- e. E-Reçete Sistemi yoluyla kendisine ulaştırılan uyarıları ilgililerine bildirmek,
- f. Sorumluluk alanı içerisinde E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) etkin bir şekilde kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- g. Sorumluluk alanı içerisinde duyurularda bulunmak, kendisine gönderilen mesajları en kısa sürede cevaplandırmak

### 6.2 Pazarlama İzin Sahibinin Sorumluluğu

Pazarlama izin sahibi pazarlama izin sorumlusu yoluyla E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. İştigal izni ile ihraç amaçlı üretim iznine sahip olduğu ürünler dahil olmak üzere, pazarlama iznine sahip olduğu ürünlere ait bilgilerin doğru ve güncel olduğunu kontrol etmek, eksiklik ya da uyumsuzlukları en kısa sürede Bakanlığa bildirmek ve söz konusu belgelerde yapılan değişikliklerin E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kaydedilmesini sağlamak,
- b. İştigal iznine esas görevli personellerin E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt olmalarını sağlamak ve bilgilerindeki değişiklikleri belirlenen sürelerde gerçekleştirmek,
- c. Farmakovijilans sorumlusu personelinin E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt olmasını sağlamak, bilgilerinin güncelliğini ve değişiklikleri belirlenen sürelerde Bakanlığa sunmak,
- d. Pazarlama izni ve ihraç amaçlı üretim iznine sahip ürünler ya da ar-ge kapsamında ürünlerin üretimi için üretim yerine İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla üretim talimatı vermek ya da verilen üretim talimatlarını güncellemek,
- e. Üretim talimatı sonrasında üretilen ürünlerden üretimi uygun bulunanları onaylayarak stoka kabul etmek,
- f. İlaç Takip Sistemi (İTS) uygulamasından önce ithalatı gerçekleştirilen veya yurt içinden temin edilen veteriner tıbbi ürün hammaddeleri ile kullanıma hazır veteriner tıbbi ürünlerinin belirlenen süre içerisinde stokuna kayıt edilmesini sağlamak,
- g. Stokunda bulunan veteriner tıbbi ürün hammaddeleri İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla farklı pazarlama izin sahiplerinin pazarlama izni ya da ihraç amaçlı ürünlerinin üretimi için transfer kaydı oluşturmak, transfere esas belgeleri Bakanlığa sunmak,
- h. Bakanlık tarafından ithalatına izin verilen veteriner tıbbi ürün ve veteriner tıbbi ürün üretimi için ithalatına izin verilen ya da yine yurt içinden temin edilen veteriner tıbbi ürün hammaddelerini İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek ve üretim yeri, ecza deposu veya temsilci ecza depolarında muhafaza etmek,
- i. Stokta bulunan pazarlama izni ürünleri İlaç Takip Sistemi yoluyla kendisine gelen siparişe uygun şekilde ya da Doğrudan Satış veya Stoktan Satış şeklinde satmak, satışa esas belgeleri düzenlemek, uygun koşullarda nakil etmek ya da nakil edilmesini sağlamak,
- j. Sipariş sahipleri tarafından kabul edilmeyerek iade edilen ürünleri kabul etmek ve uygun olanlarını satış stokuna dâhil etmek,
- k. Pazarlama izni ve/veya ihraç amaçlı üretim iznine sahip ürünlerden depolama ya da satış aşamasında kırılan, bozulan, herhangi bir sebeple kullanımı uygun bulunmayanlar ya da raf ömrü süresi dolmuş ürünleri ile numune olarak ayrılanları için stok düşme talebi oluşturmak ve stoktan düşme talebini onaylayacak yetkili personele ilgili ürünleri göstererek tespit işlemini yaptırmak,
- l. Stokta bulunan pazarlama izni ürünlerinden yurtdışına satılanlar ile ihraç amaçlı üretilen ürünlerin İlaç Takip Sistemi yoluyla ihracatını yapmak, ihracata esas belgeleri düzenlemek,
- m. E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) pazarlama iznine sahip olduğu veteriner tıbbi ürünlerin etiket satış fiyatlarını kayıt etmek,

- n. Pazarlama iznine sahip olduğu veteriner tıbbi ürünlerin kullanımı ya da kullanımından sonra hayvan, insan ve çevrede oluşan her türlü istenmeyen etki bildirimleri, periyodik güvenlik güncelleme bildirimleri ile bu alandaki faaliyetleri ilgili Kılavuza uygun şekilde E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla yürütmek,

### 6.3 Üretim Yeri Sahibinin Sorumluluğu

Üretim yeri sahibi, üretim yeri sorumlusu yoluyla E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) üretim yeri kayıtlarına esas bilgilerin doğru ve güncel olduğunu kontrol etmek, eksiklikleri en kısa sürede bildirmek ve yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlamak,
- Bakanlık tarafından ithalatına ya da kullanımına izin verilen veteriner tıbbi ürün hammaddelerinin kontrol işlemlerini yaparak stokuna kabul etmek,
- Stokunda bulunan hammaddelerden son kullanma tarihi yaklaşanlar için gerekli analizlerini yaparak (re-test) son kullanma tarihlerinde güncelleme yapmak ve bu işleme ait kayıtları tutmak,
- Pazarlama izin sahibi tarafından verilen Üretim Talimatını değerlendirmek ve cevaplandırmak,
- Üretim Talimatına uygun şekilde gerçekleştirilen üretim bilgilerini İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek, pazarlama izin sorumlusu onayından önce hatalı ya da eksik kayıtları güncellemek,
- Pazarlama izin sahibi tarafından verilen Ürün ve/veya Hammadde Sevk ve Transfer Talimatlarını yerine getirmek,

### 6.4 Veteriner Ecza Deposu ve Ecza Deposu Sahibinin Sorumluluğu

Ecza deposu sahibi, ecza deposu sorumlusu yoluyla E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- İlaç Takip Sisteminde (İTS) kayıtlı depo bilgilerinin doğru ve güncel olduğunu kontrol etmek, eksiklikleri bildirmek ve değişikliklerin kaydedilmesini sağlamak,
- Veteriner tıbbi ürünleri, ürünün gerektirdiği koşullarda muhafaza etmek,
- İlaç Takip Sistemi (İTS) uygulamasından önce satın alınan kullanıma hazır veteriner tıbbi ürünleri belirlenen sürede stokuna kayıt etmek,
- Veteriner tıbbi ürün almak için pazarlama izin sahibine veya bir başka ecza deposu ya da veteriner ecza deposuna İlaç Takip Sistemi (İTS) üzerinden Sipariş Talimatı vermek, verilen Sipariş Talimatlarını güncellemek ve takip etmek,
- Sipariş Talimatı yoluyla ya da pazarlama izin sahibi veya bir başka ecza deposu/veteriner ecza deposu tarafından sipariş talimatı oluşturulmadan kendisine satılan ve gönderilen ürünleri kontrol etmek, uygun ürünleri stokuna kabul etmek,
- Kendisine gönderildiği halde uygun olmayan ürünleri stokuna dâhil etmeden iade etmek, iadeye esas belgeleri düzenlemek,
- Stokunda bulunan ürünlerinden depolama ya da satış aşamasında kırılan, bozulan, herhangi bir sebeple kullanımı uygun bulunmayanlar ya da raf ömrü süresi dolmuş ürünler için stok düşme talebi oluşturmak ve ürünleri stoktan düşme talebini onaylayacak İl/İlçe Müdürlükleri tarafından tespit edilinceye kadar muhafaza etmek,
- Pazarlama izin sahibi tarafından yapılan ürün/hammadde sevk ve transfer talimatlarını yerine getirmek ve gerekli belgeleri düzenleyerek İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- Stokunda bulunan pazarlama izinli ürünleri İlaç Takip Sisteminde kayıtlı toptan veya perakende satış yerlerine kendisine yapılan siparişe uygun olarak ya da Doğrudan Satış veya Stoktan Satış şeklinde satmak, satışa esas belgeleri düzenlemek, uygun koşullarda nakil etmek ya da nakil edilmesini sağlamak,
- Stokunda bulunan pazarlama izinli ürünleri İlaç Takip Sisteminde (İTS) tanımlı veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmesi ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarına kendisine yapılan siparişe uygun olarak ya da Doğrudan Satış veya Stoktan Satış şeklinde satmak, satışa esas belgeleri düzenlemek ve uygun koşullarda nakil etmek ya da nakil edilmesini sağlamak,
- Stokunda bulunan pazarlama izinli ürünleri talebi halinde özel statülü yerlere (MİT, Genel Kurmay Başkanlığı ve Özel Harekât Başkanlığı) satmak, satışa esas belgeleri düzenlemek, uygun koşullarda nakil etmek ya da nakil edilmesini sağlamak,
- Sipariş sahipleri tarafından kabul edilmeyerek iade edilen ürünleri kabul etmek ve uygun olanlarını satış stokuna dâhil etmek,
- Stokunda bulunan pazarlama izinli ürünlerden ihracatını gerçekleştirdikleri için İlaç Takip Sistemi yoluyla ihracat başvurularını yapmak, gerekli belgeleri düzenlemek, ilgili Bakanlık birimine sunmak ve stokundan düşürülmesini sağlamak,
- Bakanlık ve/veya pazarlama izin sahipleri tarafından geri çekilmesine karar verilen ürünlerin belirlenen prosedüre uygun şekilde iadelerini yapmak, iade belgelerini düzenlemek ve muhafaza etmek,

## 6.5 Temsilci Veteriner ve Beşerî Ecza Deposu Sahibinin Sorumluluğu

Temsilci veteriner ve beşerî ecza deposu sahibi, ecza deposu sorumlusu yoluyla E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde (İTS) aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- İlaç Takip Sisteminde (İTS) depo bilgilerinin doğru ve güncel olduğunu kontrol etmek, eksiklikleri bildirmek ve değişikliklerin kaydedilmesini sağlamak,
- Deposunda bulunan veteriner tıbbi ürünlerin, ürünün gerektirdiği koşullarda muhafazasını sağlamak,
- Kendisine gönderildiği halde uygun olmayan ürünleri stokuna dâhil etmeden iade etmek, iadeye esas belgeleri düzenlemek,
- Nakil sırasında hasar görmüş ancak iade edilmemiş ürünleri zayı olarak kaydetmek ve İl/İlçe Müdürlükleri tarafından tespit edilinceye kadar muhafaza etmek,
- Pazarlama izin sahibi tarafından yapılan Ürün/Hammadde Sevk ve Transfer Talimatlarını yerine getirmek ve gerekli belgeleri düzenleyerek İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt etmek,
- Bakanlık ve/veya pazarlama izin sahipleri tarafından geri çekilmesine karar verilen ürünlerin belirlenen prosedüre uygun şekilde iadelerini yapmak, iade belgelerini düzenlemek ve muhafaza etmek,

## 6.6 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Kullanıcıları ve Sorumlulukları

### 6.6.1. E-Reçete Sistemi Kullanıcısı Veteriner Hekimin Sorumluluğu

E-Reçete Sistemi kullanıcısı veteriner hekim aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- E-Reçete düzenlemek ya da düzenlenen reçetelerde yer alan bilgileri kendilerine verilen roller çerçevesinde görebilmek için (Kamu, Üniversite, Kamu Yararına Çalışan Kurum ve Kuruluş, Dernek ve Vakıflarda çalışan veteriner hekimler ile özel sektörde faaliyet gösteren veteriner hekimler) E-Reçete Sistemine kaydını yaptırmak,
- E-reçete sistemine kayıt olmak için gerekli belgeler ile birlikte faaliyette bulunduğu yerin Bakanlık İl Müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- Kişisel bilgilerinde ve faaliyet alanı/ları bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri öncelikle e-posta ve sonrasında yazılı olarak İl veya İlçe E-Reçete Sistem Sorumlusuna bildirmek,
- Faaliyet alanında meydana gelen değişikliğe rağmen eski faaliyet alanı yetkisiyle düzenlenen belgeler ve sistem üzerinde gerçekleştirilen faaliyetler tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirilecektir.
- E-reçete sistemine giriş yapılabilmesi için sistemde kayıtlı kişisel e-posta adreslerine gönderilen şifre kişisel şifreyi muhafaza etmek ve kendisi adına bir başkası tarafından sistemin kullanılmasına izin vermemek,
- Faaliyet alanları çerçevesinde bu Kılavuzun ilgili bölümünde açıklandığı şekilde e-reçete düzenlemek,
- E-reçete düzenlemesi aşamasında Bakanlığımız ya da e-reçete sisteminin bağlantılı olduğu hayvancılık veri tabanlarında kayıtlı olmayan veya daha önceden e-reçete sistemine aynı gerekçe ile tanımlanmamış hayvanlar için reçete düzenlemeye esas hayvan tanımlama aşamalarını gerçekleştirmek ve bu işlem sırasında gerçeği yansıtmayan kayıt ve işlemlerde bulunmamak,
- E-reçete düzenlerken mesleki bilgi ve birikimi ile mümkün olan en doğru teşhis seçeneğini kayıt etmek, yanıltıcı veya eksik kayıt yapmamak,
- Muayenesini gerçekleştirdiği ancak herhangi bir reçeteye tabi veteriner tıbbi ürün kullanmadığı ya da önermediği faaliyetlerini belgelendirmek amacıyla İlaçsız Reçete düzenlemek,
- Gerekmesi durumunda düzenledikleri ve süresi içerisinde perakende satış yerleri, veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip hayvancılık işletmeleri veya veteriner tıbbi ürün temin eden kamu kurumu sorumlu veteriner hekimleri tarafından kapatılmamış reçetelerini iptal etmek,

### 6.6.2. Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Sorumlusu Kullanıcının Sorumluluğu

İlaç Takip Sisteminde kayıtlı Bakanlıktan izinli perakende satış yeri sorumlusu veteriner hekim aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- Veteriner hekimler tarafından düzenlenen reçetede yer alan ilaçları satmak ve sistem üzerinde gerçekleştirmeleri gereken faaliyetleri yerine getirebilmek amacıyla E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt olmak,
- E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine kayıt için 7.2.1 de yazılı belgeler ile birlikte faaliyette bulunulan yerin Bakanlık İl Müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- E-reçete sisteminde kayıtlı bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir gün içerisinde Bakanlığın ilgili birimlerine bildirmek,
- E-reçete sistemine giriş için kişisel e-posta adresine gönderilen kişisel şifre ile gerçekleştirilen her türlü faaliyetten sorumlu olacağını bilinci ile sisteme giriş şifresini muhafaza etmek,

- e. Talimatın Geçiş ve Yürürlük maddesinde belirtilen sürelerde elinde bulunan kullanıma hazır ilaçları İlaç Takip Sisteminde (İTS) kendi stokuna kayıt etmek,
- f. Satışını yapmak veya kullanmak amacıyla alacağı ilaçlar için İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla sipariş vermek, iptal etmek, güncellemek ve/veya İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla kendisine satılan ürünleri kontrol ederek stokuna almak,
- g. İlaç Takip Sisteminden (İTS) alınan ürünlerin kabul edilmesi aşamasında uygun bulunmayan ya da sistem yoluyla alınmış ve stoklarında bulunan ilaçları gönderen veya satana iade etmek,
- h. İlaç Takip Sisteminde (İTS) kendisi tarafından görüntülenen e-reçetede yazılı ilaçlardan stokunda bulunanları satmak ve satışını yaptığı e-reçeteyi gerçekleştirdiği işlem düzeyinde kapatmak,
- i. E-Reçete kapatma işleminin reçeteli satışın bir belgesi olduğu ve kapatma işlemi yapılmadan gerçekleştirilen satışların reçetesiz satış hükmünde olacağı bilinci ile gerekli işlemleri yapmak,

### 6.6.3. E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Kullanıcısı Eczacının Sorumluluğu

İlaç Takip Sisteminde kayıtlı eczacı aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Veteriner hekimlerin düzenlediği reçetelerdeki ilaçları satmak ve söz konusu faaliyetleri gerçekleştirmek için İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt olmak,
- b. E-reçete sistemine kayıt için İl Sağlık Müdürlükleri ya da Eczacı Odaları tarafından bireysel başvuruya gerek duyulmayacak şekilde belgeleri Bakanlığımız birimlerine iletilenler hariç olmak üzere, E-reçete sistemine kayıt için gerekli belgeler ile birlikte faaliyette bulunulan yerin Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- c. E-reçete sisteminde kayıtlı bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir gün içerisinde Bakanlığımız ilgili birimlerine bildirmek,
- d. E-reçete sistemine giriş için kişisel e-posta adresine gönderilen kişisel şifre ile gerçekleştirilen her türlü faaliyetten sorumlu olacağını bilinci ile sisteme giriş şifresini muhafaza etmek,
- e. Talimatın Geçiş ve Yürürlük maddesinde belirtilen sürelerde ellerinde bulunan kullanıma hazır ilaçları İlaç Takip Sisteminde (İTS) kendi stokuna kayıt etmek,
- f. Satış yapmak amacıyla veteriner ilaç satın alma işlemini İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla gerçekleştirmek ve bu amaçla sipariş vermek, iptal etmek, güncellemek ve sipariş sonrası ve/veya İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla kendisine satılan ürünleri kontrol ederek stokuna kabul etmek,
- g. Görüntülenerek satış işlemi yapılan e-reçeteyi gerçekleştirdiği işlem düzeyinde kapatmak,
- h. E-Reçete kapatma işleminin reçeteli satışın bir belgesi olduğu ve kapatma işlemi yapılmadan gerçekleştirilen satışların reçetesiz satış hükmünde olacağı bilinci ile gerekli işlemleri yapmak,
- i. Veteriner hekimler tarafından yazılan beşerî reçeteleri görüntüleyerek satmak ve söz konusu ilaçların Sağlık Bakanlığı tarafından oluşturulan ilaç takip sistemlerinden çıkışının yapılmasını sağlamak,

### 6.6.4. Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık ve Kamu Kurumu Ürün Temin Sorumlusunun Sorumluluğu

Veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmesi ve kamu kurumu tıbbi ürün temin sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Veteriner hekimler tarafından düzenlenen reçetelerdeki ilaçları sahibi olduğu hayvanlarda kullanmak ya da kamu kurumlarında sahipsiz hayvanlara kullanmak ve söz konusu faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt olmak,
- b. İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıt için gerekli belgeler ile birlikte faaliyette bulunduğu yerin Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne başvuruda bulunmak (hali hazırda Bakanlıktan izinli yerlerden dosyasında bulunan belgeleri istenmeyecektir),
- c. E-reçete sistemine giriş için kişisel e-posta adresine gönderilen kişisel şifre ile gerçekleştirilen her türlü faaliyetten sorumlu olacağını bilinci ile sisteme giriş şifresini muhafaza etmek,
- d. İlaç Takip Sistemine esas bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir gün içerisinde Bakanlığın ilgili birimlerine bildirmek,
- e. Bu Talimatın Geçiş ve Yürürlük maddesinde belirtilen sürelerde elinde bulunan kullanıma hazır ilaçları İlaç Takip Sisteminde (İTS) kendi stokuna kayıt etmek,
- f. Sahibi olduğu hayvanlarda kullanmak ya da kamu kurumlarında sahipsiz hayvanlara kullanmak amacıyla veteriner ilaç satın alma işlemini İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla gerçekleştirmek ve bu amaçla sipariş vermek, iptal etmek, güncellemek ve sipariş sonrası ve/veya İlaç Takip Sistemi (İTS) yoluyla kendisine satılan ürünleri kontrol ederek stokuna kabul etmek,
- g. İşletmenin sahibi olduğu veya kamu kurumlarının sahipsiz hayvanlara kullanacakları ilaçların yazılı olduğu e-reçeteyi görüntüleyerek ilaçları kullanmak veya teslim ederek e-reçeteyi gerçekleştirdiği uygulama düzeyinde kapatmak,

- h. E-reçete kapatma işlemi reçeteli kullanım veya ilacın tesliminin bir belgesi olduğu ve kapatma işlemi yapılmadan gerçekleştirilen işlemin reçetesiz uygulama hükmünde olacağı bilinci ile gerekli işlemleri yapmak,
- i. Aynı kişi, tüzel kurum veya kuruluş ile yine aynı vergi numarasının farklı temin izinli yeri arasında stokta bulunan ilaçların transferini yapmak ya da gerçekleştirilen transferleri onaylamak,

#### 6.6.5. İlaçlı Yem Üretim Tesisi Sorumlusunun Sorumluluğu

İlaçlı yem üretim tesisi sorumlusu aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. Veteriner hekimler tarafından düzenlenen ilaçlı premiks reçetelerindeki ilaçları kullanarak ilaçlı yem yapmak amacıyla E-Reçete Sisteminde yazılı reçeteleri görebilmek için sisteme kayıt olmak,
- b. E-Reçete Sistemine kayıt için yem üretim tesisinin ilaçlı yem yapabilme yeterlilik durumunu ve sorumluk durumunu gösterir belge, Nüfus Cüzdan fotokopisi, adres, kişisel e-posta adresi ve cep telefonu numarası bilgisini belgeler ile birlikte faaliyette bulunduğu yerin Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- c. Sorumlu kişi ve kayıta esas bilgilerinde oluşan değişiklikleri faaliyette bulunduğu İl veya İlçe Müdürlüğüne bildirmek ve gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak,
- d. İlaçlı yemleri e-reçetede belirtildiği şekil ve miktarda üretmek ve hayvancılık işletmesine sevkini sağlamak,
- e. İlaçlı yem üretiminden sonra E-Reçete Sisteminde Üretim Onay işlemini gerçekleştirmek,
- f. Üretim sonrası kullanılmayan ilaçların hayvan sahibine iadesini yapmak ve buna ilişkin kayıtları tutmak,
- g. İade edilen ya da üretim sonrası sevk edilmemiş olan ilaçlı yemlerin değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüklerinin kontrolünde gerçekleştirilmek,
- h. E-reçete sistemine giriş için kişisel e-posta adresine gönderilen kişisel şifre ile gerçekleştirilen her türlü faaliyetten sorumlu olacağını bilinci ile sisteme giriş şifresini muhafaza etmek,

#### 6.6.6. Gıda İşletmesi Veteriner Hekiminin Sorumluluğu

Gıda işletmesi veteriner hekim kullanıcısı aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahiptir.

- a. E-Reçete Sisteminde düzenlenen e-reçetede yer alan ve kendi faaliyetleri bakımından bilinmesi gereken verilere ulaşabilmek amacıyla E-Reçete Sistemine kayıt olmak,
- b. E-Reçete Sistemine kayıt 7.2.1 de belirtilen belgeler ile birlikte faaliyette bulunduğu yerin Bakanlık İl Müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- c. E-Reçete Sistemine esas bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir gün içerisinde Bakanlığın ilgili birimlerine bildirmek,
- d. E-Reçete Sistemine giriş için kişisel e-posta adresine gönderilen kişisel şifre ile gerçekleştirilen her türlü faaliyetten sorumlu olacağını bilinci ile sisteme giriş şifresini muhafaza etmek,
- e. E-reçetede yer alan ilaç kalıntı bilgisini kontrol ederek gerekli tedbirleri almak ve faaliyeti sırasında üretilen hayvansal gıdaların güvenliğini temin etmek için kontrol ve denetim faaliyetini yapmak,

## 7 KULLANICI KAYIT ve GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

### 7.1. Genel Esaslar

- a. E-Reçete Sisteminin kullanıcıları; pazarlama izin sahipleri ve bünyelerinde çalışan yetkili personelleri, kamu, üniversiteler ya da özel sektör bünyesinde hayvan sağlığı alanında faaliyet gösteren veteriner hekimler, yardımcı sağlık çalışanları ile gıda güvenliğinin temin edilmesi noktasında hayvansal ürün üreten veya işleyen gıda işletmelerinde görevli veteriner hekimlerdir.
- b. İlaç Takip Sisteminin (İTS) kullanıcıları; pazarlama izin sahipleri, üretim yeri sahipleri ve bunların çalışan yetkili personelleri, veteriner tıbbi ürünleri toptan satma yetkisine sahip ecza depoları ile veteriner ecza depoları, veteriner tıbbi ürünleri depolayan temsilci ecza depoları, Bakanlıkta izinli perakende satış yerleri, veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip hayvancılık işletmeleri, veteriner tıbbi ürün satın alma ve kullanma izni verilmiş kamu kurumlar, veteriner ilaç satan ve/veya veteriner hekimler tarafından yazılan beşeri ilaç reçetelerindeki beşeri ilaçları satan eczacılardır.
- c. Kullanıcı kayıtları, Bakanlık tarafından yetki verilmiş personeller tarafından, sunulan bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi ve yeterli görülmesi durumunda yapılır.
- d. Kullanıcılar E-Reçete ve İlaç Takip Sistemine (İTS) kayıta gerekli belgeleri Bakanlığa sunmakla yükümlüdür.
- e. Bakanlık kullanıcının farklı izin işlemleri sebebiyle elinde var olan belgelerini istemeyebilir.
- f. Kayıta esas bilgilerde meydana gelen değişiklikler kullanıcılar tarafından en kısa sürede Bakanlığa bildirilmek ve var ise yeni faaliyete esas yeni belgeler sunulmak zorundadır.
- g. Kayıt için gerekli belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıranlar ile uygunsuz kullanıcıları kayıt eden veya Talimata uygun olmayan şekilde faaliyet alanı kayıt edenler hakkında yasal işlem yapılır.

### 7.2. Kullanıcı Kayıt İşlemleri

#### 7.2.1. Kayıt İçin Gerekli Belgeler

- a. Veteriner hekimler E-Reçete Sistemine kayıt olmak için aşağıda yer alan belgeler ile faaliyette bulunduğu Bakanlık İl Müdürlüğüne başvuruda bulunmalıdır.
  - Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
  - Eğitim durumunu gösterir diploma/mezuniyet belgesi fotokopisi,
  - Mesleğini serbest olarak icra edenler için oda kayıt belgesi,
  - Bir başka kişi, firma ya da özel kurum veya kuruluşta çalışanlar için iş sözleşmesi,
  - Kamu ve Üniversitelerde çalışanlar için memuriyet ya da kurum sicil numarasını gösterir belge,
  - Mesleki faaliyet alanını gösterir belge,
  - Hayvancılık işletmelerinde çalışan veteriner hekimler için faaliyette bulunduğu işletme bilgileri (Fason üretim yapanlar için Fason Üretim sözleşmesi),
  - Faaliyette bulunduğu işyeri adresi
  - İletişim bilgileri (Cep tel, e-posta adresi)
- b. Halen Bakanlıktan izinli muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanelerinde çalışan veteriner hekimler ile veteriner tıbbi ürün perakende satış yeri sorumluları yukarıda sayılı belgelerden izin dosyalarında yer alanları sunmayabilir.
- c. Kamu Kurum ve kuruluşlarında görevli veteriner hekimlerden çalıştığı kurum amiri tarafından onaylı ve E-Reçete Sistemine kayıt için gerekli bilgileri içeren bir yazı alınması durumunda ayrıca yukarıda yazılı belgeler istenmeyebilir.
- d. Eczacılar elektronik olarak düzenlenmiş reçeteyi görebilmek ve reçeteye tabi veteriner ilaçları satabilmek için aşağıda yer alan belgeler ile İlaç Takip Sistemine (İTS) kullanıcı olarak kayıt başvurusunda bulunmalıdır.
  - Eczane Açılış/Çalışma İzin Belgesi fotokopisi,
  - Vergi Numarası
  - Faaliyette bulunduğu işyeri adresi
  - Sorumlu Eczacının iletişim bilgileri (Cep tel, e-posta adresi)
- e. Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri ya da İl Eczacılar Odası tarafından aşağıda yer alan bilgileri içeren onaylı bir belgenin sunulması durumunda ayrıca ek bir belge talep edilmeden eczacı kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir.
  - Eczane sahibi gerçek veya tüzel kişiliğin adı,
  - Vergi Numarası,
  - Sorumlu Eczacının adı soyadı,
  - Faaliyette bulunduğu işyeri adresi
  - Sorumlu Eczacının iletişim bilgileri (Cep tel, e-posta adresi)

## 7.2.2. E-Reçete Sistemine Veteriner Hekim ve Diğer Meslek Mensubu Kullanıcıların Kayıt İşlemi

E-Reçete Sistemine veteriner hekim ve diğer meslek mensubu kullanıcıların kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

### 7.2.2.1. T.C. Kimlik No

- Kullanıcı veteriner hekim ve diğer meslek mensubu kullanıcıların T.C Kimlik No ilgili bölüme yazılmalı ve arama butonu tıklanmalıdır.
- Bu işlem ile birlikte kullanıcının MERNİS Sisteminde kayıtlı kimlik ve ikamet adres bilgileri ilgili bölümlere tanımlanmış olacaktır.
- Kayıt, sunulan belgeler ile MERNİS sisteminde kayıtlı bilgilerin uyumlu olması durumunda gerçekleştirilmelidir.
- MERNİS sisteminde kayıtlı ikamet adresinin işyerinin bulunduğu il/ilçeden farklı olması durumunda uygunsuzluk olarak değerlendirilmemelidir.

### 7.2.2.2. İl, İlçe, Mahalle/Köy

- Bu bölüm kullanıcının faaliyette olduğu iş yerine ait bilgilerdir ve uygun şekilde doldurulmalıdır *(Bu alan kullanıcı kaydını yapan İl Sistem Sorumlusunun yetki alanı ile sınırlanmıştır.)*

### 7.2.2.3. Faaliyet Alanı

*(Bu alan kullanıcıların sistem üzerinde faaliyet alanlarının belirlenmesi ve faaliyet alanları esas alınarak E-Reçete Sistemi üzerindeki rollerinin tanımlanması amacıyla oluşturulmuştur.)*

- Faaliyet alanı tanımlanması için ekle butonuna tıklanmalıdır.
- Kullanıcı; Kamu, Üniversite, Kamu Yararına Çalışan Kurum/Kuruluş veya Dernek/Vakıf ile Özel Sektör başlığı altında tanımlanmalı ve uygun seçenek işaretlenmelidir.
- Kullanıcı faaliyet alanı kullanıcının durumunu belgelendirmesi koşulu ile gerçekleştirilmelidir (Örn: Muayenehane, Poliklinik veya Hayvan Hastanesi Çalışma İzni, Perakende Satış İzni, beyan edilen yerde çalıştığını ve hangi işle görevlendirildiğini gösterir kurumundan alınmış belge veya sözleşme, vs)
- Kullanıcıların faaliyet alanı her bir faaliyetin en alt düzeyinde tanımlanmalıdır.
- Faaliyet alanı belirlendikten sonra çift tıklanarak ya da sayfa sonundaki **SEÇ** butonuna basılarak ilgili bölüme aktarılması sağlanmalıdır.
- Hayvancılık işletmesi ya da özel sektör başlığı altında yer alan ilaç sektörü faaliyetleri gibi belirli bir işletme ya da firma bünyesinde çalışanlar için ek olarak açılan alanlara işletme veya firma bilgileri uygun şekilde tanımlanmalıdır.
- Yasal gerekliliklerin karşılanması ve gerekli belgelerin sunulması durumunda kullanıcı için birden fazla başlık altında faaliyet alanı tanımlanmalıdır.
- Faaliyet alanı kutucuğunda seçili faaliyet **SİL** butonu ile silinmelidir.

### 7.2.2.4. Eğitim Durumu, Meslek, Mezun Olduğu Okul, Mezuniyet Yılı, Diploma No

İlgili bölümler sunulan belgelere uygun bir şekilde doldurulmalıdır.



#### 7.2.2.5. Memuriyet Sicil No ve/veya Oda Kayıt No

- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitelerde çalışanlar için Memuriyet veya Kurum Sicil Numarası, Özel Sektörde çalışanlar için Oda Kayıt Numarası (Faaliyette bulunulan il veya bulunduğu ilin bağlı olduğu Bölge Odasından) ilgili bölümlere yazılmalıdır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitelerde çalışanlardan aynı zamanda meslek odası kaydı bulunanlar için Oda Kayıt Numaraları da ayrıca ilgili bölüme yazılmalıdır.

#### 7.2.2.6. Durumu

- Kullanıcı faaliyette bulunduğu süre içerisinde bu alan **Aktif** olarak tanımlanmalıdır.
- Sistem üzerindeki faaliyetleri askıya alınanların durumu **Pasif** olarak seçilmeli ve kullanıcı işlem yapamaz hale getirilmelidir.
- İl veya İlçe Sistem Sorumlusu sorumluluk alanı içerisinde kayıtlı bir kullanıcının faaliyet alanında değişiklik meydana gelmesi ve kullanıcı tarafından durumunun güncellenmesi için gerekli belgelerin sunulmaması halinde kullanıcıyı **Pasif** duruma getirmelidir.

#### 7.2.2.7. Kullanıcı İletişim Bilgileri

- Bu alana kullanıcının cep telefonu ve kullandığı e-posta adresi ile eğer var ise sabit telefonu ve fax numarası kaydedilmelidir.
- E-posta adresinin sistemin aktif olarak kullanılabilmesi için zorunlu olduğu bilinmelidir.
- Kayıtlı E-Posta Adresi (KEP) var ise kaydedilmelidir.

#### 7.2.2.8. Kayıt İşleminin Tamamlanması ve Kullanıcı Şifresi

- Kullanıcı kayıt alanları tanımlandıktan sonra **KAYDET** butonu tıklanmalıdır.
- Kayıt başarıyla tamamlandıktan sonra kayıt ekranının en üstünde yer alan şifre gönder butonu tıklanarak kullanıcının e-posta adresine E-Reçete Sistemini kullanabilmesi için gerekli kişisel şifresi gönderilmelidir.

### 7.2.3. Veteriner Ecza Deposu Sorumlusu Kayıt İşlemi

Veteriner Ecza Deposu Sorumlusu kullanıcı kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

The screenshot shows a web application interface for registering a new pharmacy. The page title is 'Depo - Yeni'. There is a 'Kaydet' button at the top left. The form contains the following fields:

- Oluşturma Tarihi: 14.03.2019 09:37
- Kaydeden: ABERİCİ OZANUR (256378282885)
- Vergi No: [Empty]
- Kurum Adı: [Empty]
- Depo Adı: [Empty]
- Depo Adresi: [Empty]
- Tipi: Seçiniz
- Telefonu: [Empty]
- Faxı: [Empty]
- Depo Ruhsat No: [Empty]
- Depo Ruhsat Tarihi: [Empty]
- Adresi: B, İlçe, Mahalle/Köy, Posta Adresi
- Depo Durumu: Aktif
- Açıklama: [Empty]
- Sorumlu Yönetici: T.C Kimlik No, Adı Soyadı

#### 7.2.3.1. Vergi No;

- Veteriner Ecza Deposu Vergi No ilgili bölüme yazılmalı ve arama butonu tıklanmalıdır. *(Bu işlem ile birlikte kullanıcının Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgileri ilgili bölümlere tanımlanmış olacaktır.)*
- Kayıt, sunulan belgeler ile Vergi Kimlik Sorgulama Sistemindeki bilgilerin uyumlu olması durumunda gerçekleştirilmelidir.

### 7.2.3.2. Depo Adı, Tipi, Ruhsat No ve Tarihi;

- İlgili alana Bakanlığımız tarafından düzenlenen ecza deposu ruhsatında yazılı depo ismi kayıt edilmelidir.
- Depo Tipi alanına, deponun durumuna göre, Veteriner Ecza Deposu, Veteriner Temsilci Ecza Deposu, Beşerî Ecza Deposu ya da Temsilci Beşerî Ecza Deposu seçeneği işaretlenmelidir.

### 7.2.3.3. İl, İlçe, Mahalle/Köy

- Bu bölüm deponun faaliyette bulunduğu yere ait bilgilerdir.
- Adres bölümüne deponun posta adresi yazılmalıdır.  
(*Bu alan kullanıcı kaydını yapan İl Sistem Sorumlusunun yetki alanı ile sınırlandırılmıştır.*)
- Deponun aynı ya da farklı bir ilde şubesi bulunması durumunda yeni kayıt edilen deponun daha önce sistemde kayıtlı depodan bu adres bilgisi farklılığına göre ayrıldığı unutulmamalıdır.

### 7.2.3.4. Depo Durumu

- Depo faaliyette bulunduğu süre içerisinde bu alan **Aktif** olarak tanımlanmalıdır.
- Deponun sistem üzerindeki faaliyetlerinin askıya alınmasını gerektiren durumlarda **Pasif** seçeneği işaretlenmelidir.
- İl Sistem Sorumlusu sorumluluk alanı içerisinde kayıtlı bir kullanıcının faaliyet alanında meydana gelen bir değişiklikte ve güncelleme için gerekli belgelerin sunulmaması durumunda depoyu **Pasif** duruma getirilmelidir.

### 7.2.3.5. Sorumlu Yönetici Bilgileri

- İlgili alana depo sorumlu yöneticisinin T.C. Kimlik No yazılarak kayıt yapılmalıdır.
- Arama sonucunda herhangi bir kayıt bulunamaması durumunda kişinin E-Reçete Sisteminde kullanıcı kaydı oluşturulmadığı bilinmeli ve bu durumda kişi öncelikle E-Reçete Yönetim-Kullanıcı Ekle bölümünde kaydedilmelidir.

## 7.2.4. Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Kayıt İşlemi

Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

### 7.2.4.1. Vergi No;

- Bakanlıktan izinli perakende satış yeri kullanıcısının Vergi No ilgili bölüme yazılmalı ve arama butonu tıklanmalıdır.  
(*Bu işlem ile birlikte perakende satış yerinin Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgileri ilgili bölümlere tanımlanmış olacaktır.*)
- Kayıt için sunulan belgeler ile Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgilerin uyumlu olmaması durumunda kayıt gerçekleştirilmemelidir.

#### 7.2.4.2. Klinik Tipi

- Uygun olan seçenek seçilmelidir.

#### 7.2.4.3. İl, İlçe, Mahalle/Köy

- Bu bölüm kullanıcının faaliyette olduğu iş yerine ait bilgilerdir ve uygun şekilde doldurulmalıdır.
- Perakende satış yeri vergi numarası ile kayıtlı farklı bir şubesi bulunması durumunda daha önce sistemde kayıtlı perakende satış yeri yeni kayıt edilen perakende satış yerinden bu adres bilgisi farklılığına göre ayrıldığı unutulmamalıdır.

*(Bu alan kullanıcı kaydını yapan İl Sistem Sorumlusunun yetki alanı ile sınırlanmıştır.)*

#### 7.2.4.4. Ruhsat No ve Tarihi

- İlgili alana Muayenehane, Poliklinik veya Hayvan Hastanesinin Bakanlığımız tarafından düzenlenen Perakende Satış İzni Ruhsatında yazılı ruhsat numarası ve tarihi kaydedilmelidir.

#### 7.2.4.5. Diğer İletişim Bilgileri

- Bu alana muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinin kurumsal bilgileri kayıt edilmelidir.

#### 7.2.4.6. Durumu, Kapatma Tarihi, Kapatma Nedeni

- Bu alana muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinin faaliyetine devam edip etmediği ile ilgili seçenek uygun şekilde kayıt edilmelidir.
- Perakende satış yeri kapatılmış ise kapatma tarihi ve nedeni kayıt edilmeli, bu durum gecikmeksizin yapılmalıdır. Aksi takdirde faaliyetine son verilen bir yerin sistemde faal bulunmasından dolayı ürün alış/satış işlemi yapmaya devam edebileceği unutulmamalıdır.

#### 7.2.4.7. Sorumlu Veteriner Hekim Bilgileri

- Bu alana Veteriner muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesini açan veteriner hekim/lerin T.C. Kimlik No yazılarak kayıt edilmelidir.
- Sorumlu veteriner hekimin sistemde bulunmaması durumunda öncelikle kişi E-Reçete sisteminde Yönetim-Kullanıcı Ekle bölümünden kayıt edilmeli ve uygun faaliyet alanına tanımlanmalıdır.

#### 7.2.4.8. Çalışan Veteriner Hekim Bilgileri

- Bu alana Veteriner muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinde bir sözleşme ile çalışan veteriner hekim/lerin T.C. Kimlik No yazılarak kayıt edilmelidir.
- Veteriner hekimin sistemde bulunmaması durumunda kullanıcı öncelikle E-Reçete Sistemine Yönetim-Kullanıcı Ekle bölümünden kayıt edilmeli ve uygun faaliyet alanı tanımlanmalıdır.

#### 7.2.4.9. Yardımcı Sağlık Çalışanı Bilgileri

- Veteriner muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinde çalışan veteriner sağlık teknisyeni ve teknikerinin T.C. Kimlik No ilgili alana yazılarak ara butonuna basılmalı ve MERNİS bilgi ağından transferi sağlanmalıdır.
- Mesleği bölümünden uygun seçenek seçilmelidir.
- Yardımcı Sağlık Çalışanı kayıt edilirken kişinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Mesleğini gösterir Diploma Fotokopisi ve söz konusu iş yerinde çalıştığını belgelendiren İş Sözleşmesi ve son ayına ait SGK pirim ödemesini gösterir makbuzun bir örneği alınarak dosyasında muhafaza edilmelidir.

#### 7.2.4.10. Personel Araç Bilgileri

- Bu alana muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinde tanımlı veteriner hekimlerin mesleklerini icra ederken kullandıkları araçların plaka numaraları kayıt edilmelidir.
- Araçların kayıt edilmemesi durumunda kayıtsız araçta bulunan veteriner tıbbi ürünlerin söz konusu iş yerine ait olmadığı gerekçesi ile uygunsuzluk olarak kabul edileceği unutulmamalıdır.

#### 7.2.4.11. Perakende Satış Yeri Bilgileri

- Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanesinin perakende satış izni bulunması durumunda kayıt ekranında en altta bulunan kutucuk tıklanarak ilgili alanın açılması sağlanmalıdır.

- Açılan alanda; perakende satış yerinin adresi ilgili bölüme yazılmalı ve yine ilgili alanlara perakende satış izin tarihi ve numarası kayıt edilmelidir.
- Perakende satış yeri sorumlusu ve vekili alanlarına ilgili kutucukta açılan veteriner hekim isimlerinden uygun olanı işaretlenmelidir.
- Durumu alanına adı geçen işyerinin perakende satış izni ile ilgili güncel durumu kayıt edilmelidir.

### 7.2.5. Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi Kayıt İşlemi

Veteriner Tıbbi Ürün İzinli Hayvancılık İşletmesi kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

#### 7.2.5.1. Vergi No;

- Bakanlıktan izinli veteriner tıbbi ürün izinli hayvancılık işletmesinin Vergi No ilgili bölüme yazılmalı ve arama butonu tıklanmalıdır.  
(Bu işlem ile birlikte kullanıcının Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgileri ilgili bölümlere tanımlanmış olacaktır.)
- Kayıt için sunulan belgeler ile Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgilerin uyumlu olmaması durumunda kayıt gerçekleştirilmemelidir.

#### 7.2.5.2. Temin İzinli Yer Adı

- İlgili alana özel olarak tanımlanmış bir ismi var ise yazılmalıdır.

#### 7.2.5.3. Adres, Telefon ve İletişim Bilgileri

- Bu bölüme temin izni verilen gerçek ya da tüzel kişiliğin kurumsal bilgileri yazılmalıdır.

#### 7.2.5.4. Temin İzinli Yer Bilgileri

- İl, İlçe, Mahalle/Köy alanına temin izni verilen yere ait bilgiler tanımlanmalıdır.
- Bir kişi ya da kuruluşa ait birden fazla temin izinli yer bulunması durumunda her bir temin izinli yer için ayrı ayrı temin izinli yer tanımlanacağı ve her birisinin bir diğerinden bu alanda tanımlanan adres bilgileri ile ayrılacağı unutulmamalıdır.
- Tanımlanan lokasyon için Adres ve İletişim bilgileri kayıt edilmelidir.
- Temin izni verilmiş tarihi ve numarası Bakanlığımız tarafından verilen izin belgesine uygun olarak kayıt edilmelidir.
- Durumu alanına temin izni yerin faaliyetine devam edip etmediği ile ilgili uygun seçim yapılmalıdır.

- Faaliyetine son verilen bir temin izinli yerin sistemde faal bulunmasından dolayı ürün alış/kullanım işlemi yapmaya devam edebileceği unutulmamalıdır.
- Sorumlu Veteriner Hekim ve Vekili alanına ana sayfada çalışan veteriner hekim alanında tanımlanmış veteriner hekimlerden Bakanlık tarafından verilen izin belgesindeki kişi/ler tanımlanmalıdır.

#### 7.2.5.5. Çalışan Veteriner Hekim Bilgileri

- Bu alana veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmesinde bir sözleşme ile çalışan veteriner hekim/lerin T.C. Kimlik No yazılarak kayıt edilmelidir.
- Veteriner hekimin sistemde bulunmaması durumunda öncelikle E-Reçete Sisteminde **Yönetim-Kullanıcı Ekle** bölümünden kayıt edilmeli ve uygun faaliyet alanı uygun şekilde tanımlanmalıdır.

#### 7.2.5.6. Temin İzinli Yere Bağlı Hayvancılık İşletmeleri

- Bu alana Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Yere bağlı hayvancılık işletmeleri kayıt edilmelidir.
- İşletme kaydı siteme entegre hayvancılık veri tabanlarındaki işletmeler arasından seçilerek yapılmalı ve ilgili alana eklenmelidir.
- Veteriner tıbbi ürün temin izinli yere hayvancılık işletmesi kaydı için söz konusu işletmelerin temin izinli işletmeye bağlı olduğu işletme tescil belgesi ya da sözleşmeli üretim yapanlarda sözleşme belgesi ile belgelendirilmiş ve hayvancılık işletmesindeki hayvanların mülkiyetinin veteriner tıbbi ürün temin izinli yere ait olduğu belgelendirilmelidir.
- Mülkiyeti veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmesine ait olmayan veya belgelendirilmeyen işletmeler bu alana eklenmemeli, eklenmesi durumunda tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirileceği bilinmelidir.

#### 7.2.5.7. Veteriner İlaç/Aşı Temin Edilen Ecza Deposu

- Bakanlık tarafından verilen Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzin Belgesinde adı geçen ecza deposu/ları ilgili alandan seçilerek kayıt edilmelidir.

#### 7.2.5.8. Veteriner Aşı Temin Edilen Pazarlama İzin Sahibi

- Bakanlık tarafından verilen Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzin Belgesinde veteriner biyolojik ürün temin edilebilecek pazarlama izin sahipleri ilgili alandan seçilerek kayıt edilmelidir.

### 7.2.6. Veteriner Tıbbi Ürün Satın Alma İzinli Kamu Kurumu Kayıt İşlemi

Veteriner tıbbi ürün satın alma izinli kamu kurumu kullanıcısı kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

The screenshot shows a web-based form titled "Tıbbi Ürün Temin İzinli Kamu Kurumu Tanımlama". The form is organized into several sections, each with a header and a list of input fields or buttons. The sections are:

- Kayıt Bilgileri:** Includes fields for "Oluşturma Tarihi" (2018.01.14.00), "Vergi No", "Kuruluş Adı", "Temin İzinli Yer Adı", "Adres", "Telefon", "Talep", "E-Posta Adresi", "Kullanıcı Adı", and "Şifre".
- Çalışan Veteriner Hekim Bilgileri:** Includes a "Kaydeden" field (ARAR ÖZCAN) and a "Çalışan Veteriner Hekim Bilgileri" section with "Ekle" and "Sil" buttons.
- Temin Edebileceği Ürün/İlaç Ekle:** Includes "Ürünler", "Ticari Sektör Sektö", and "Ürün Miktarı" fields.
- Temin Edebileceği Aşı Ekle:** Includes "Aşı Tanımı", "Aşı Etkilen Sektö", "Aşı Miktarı", and "Aşı Dönü" fields.
- Veteriner İlaç/Aşı Temin Edilen Ecza Deposu:** Includes a "Deposu" field.
- Veteriner Aşı Temin Edilen Pazarlama İzin Sahipleri:** Includes "Pazarlama İzin Sahibi", "Türü", "Pazarlama İzin Sahibi", and "Lisans" fields.

#### 7.2.6.1. Vergi No;

- 7.2.5.1 de açıklandığı şekilde işlem yapılmalıdır.

#### 7.2.6.2. Temin İzinli Yer Adı

- İlgili alana özel olarak tanımlanmış bir ismi var ise yazılmalıdır.

#### 7.2.6.3. Adres, Telefon ve İletişim Bilgileri

- Bu bölüme temin izni verilen kamu kurum/kuruluşunun kurumsal bilgileri yazılmalıdır.

#### 7.2.6.4. Temin İzinli Yer Bilgileri

- İl, ilçe, Mahalle/Köy alanına temin izni verilen yere ait bilgiler tanımlanmalıdır. Kamu kurum/kuruluşu için birden fazla temin izinli yer tanımlanacak olması durumunda her bir yerin ayrı ayrı tanımlanması gerektiği ve her birisinin bir diğerinden tanımlanan adres bilgilerinden ayrılacağı unutulmamalıdır.
- Tanımlanan lokasyon için Adres ve İletişim bilgileri kayıt edilmelidir.
- İzni verilme tarihi olarak İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen izin yazısının evrak kayıt tarih ve numarası uygun olarak kayıt edilmelidir.
- Durumu alanına kamu kurum/kuruluşunun faaliyetine uygun seçenek işaretlenmelidir.
- Sorumlu Veteriner Hekim ve Vekili alanına ana sayfada çalışan veteriner hekim alanında tanımlanmış veteriner hekimlerden izin verilen kurum kuruluş tarafından bildirilen kişi/ler olarak tanımlanmalıdır.

#### 7.2.6.5. Çalışan Veteriner Hekim Bilgileri

- Bu alana veteriner tıbbi ürün temin izni talep eden kurum kuruluşun yazılı olarak bildirdiği veteriner hekim/lerin T.C. Kimlik No yazılarak kayıt edilmelidir.
- Veteriner hekimin sistemde bulunmaması durumunda kullanıcı E-Reçete sisteminde **Yönetim-Kullanıcı Ekle** bölümünden kayıt edilmeli ve uygun faaliyet alanı tanımlanmalıdır.

#### 7.2.6.6. Temin Edilen Ürün/İlaç

- Bu alana kamu kurum/kuruluşu tarafından talep edilen ve izin verilen ilaçlar kayıt edilmelidir.
- Kayıt işleminde E-Reçete Sisteminde yer alan tanımlı ilaçlar arasından izin verilen takdim şekillerine uygun seçim yapılmalı ve izin verilen ürün miktarı tanımlanmalıdır.
- Yıl içerisinde tanımlı ilaçlar için yeni izinler verilmesi durumunda ürün miktarına eklemeler yapılarak güncelleme yapılmalıdır.

#### 7.2.6.7. Temin Edilen Biyolojik Ürün/Aşı

*(Bu alan Aşı Takip Sistemi ile birlikte kullanılacaktır.)*

#### 7.2.6.8. Veteriner İlaç/Aşı Temin Edilen Ecza Deposu

- İl Müdürlüğü tarafından ilaç/aşı satın alınabilme izni verilen ecza deposu/ları ilgili alandan seçilerek kayıt edilmelidir.

#### 7.2.6.9. Veteriner Aşı Temin Edilen Pazarlama İzin Sahibi

*(Bu alan Aşı Takip Sistemi ile birlikte kullanılacaktır.)*

## 7.2.7. Eczacı Kayıt İşlemi

Eczane kullanıcısının kayıtlarında aşağıdaki yol izlenmelidir.

Ana Sayfa Yönetim İthalat İlaç Üredimi Stok Sevki Takimattan Sabıy/Kullanım Sabıy (Pazarlama İzin Sahibi) İhracat Defterler Mesajlar

Yönetim Perakende Sağı Noktası Eczane Tanımlama Eczane Tanımlama

### Eczane Tanımlama

**Kaydet**

Oluşturma Tarihi 14.02.2018 09:24 Kaydeden ARIF ÖZKAN

Vergi No

Kuruluş Adı

Eczane Adı

Adres

Cep Telefon

Sabit Telefon

E-Posta Adresi

Kayıtlı E-posta Adresi

İl ANKARA

İlçe ÇANKAYA

Mahalle/Köy ÜNİVERSİTELER

İzin Veriliş Tarihi

İzin Numarası

Durum Aktif

Açıklama

### 7.2.7.1. Vergi No;

- Sağlık Bakanlından izinli Eczacı kullanıcının Vergi No ilgili bölüme yazılmalı ve arama butonu tıklanmalıdır.  
(Bu işlem ile birlikte kullanıcının Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgileri ilgili bölümlere tanımlanmış olacaktır.)
- Kayıt için sunulan belgeler ile Vergi Kimlik Sorgulama Sisteminde kayıtlı bilgilerin uyumlu olmaması durumunda kayıt gerçekleştirilmemelidir.

### 7.2.7.2. Kuruluş Adı

- İlgili alana eczanenin özel olarak tanımlanmış bir ismi var ise yazılmalıdır.

### 7.2.7.3. Adres, Telefon ve İletişim Bilgileri

- Bu bölüme eczanenin kurumsal bilgileri yazılmalıdır.

### 7.2.7.4. İl, İlçe, Mahalle/Köy

- Bu bölüm eczacının faaliyette olduğu iş yerine ait bilgilerdir ve uygun şekilde doldurulmalıdır.  
(Bu alan kullanıcı kaydını yapan İlçe Sistem Sorumlusunun yetki alanı ile sınırlandırılmıştır.)

### 7.2.7.5. İzin Numarası, Durumu

- Eczanenin izin numarası mevcut ise kayıt edilmelidir.
- Durumu alanına Eczane faaliyetine uygun seçim yapılmalıdır.
- Bu bölüm eczacının faaliyette olduğu iş yerine ait bilgilerdir ve uygun şekilde doldurulmalıdır.

## 7.3 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Kullanıcı Kayıtlarının Güncellenmesi

### 7.3.1. E-Reçete Sistemi Kullanıcısı Kayıtlarının Güncellenmesi

- 7.3.1.1. E-Reçete Sisteminde kullanıcı bilgilerinin güncellenmesi için **Kullanıcı ARA-** istenilen kullanıcıyı **SEÇ** ve kullanıcı detayları sayfasında **ÖGEYİ DÜZENLE** butonu kullanılmalıdır.
- 7.3.1.2. Kullanıcının ancak değişken bilgileri (Faaliyette bulunduğu iş adresi, Faaliyet alanı ve iletişim bilgilerinin) güncellenmeli ve sistemde tanımlı bir kullanıcı E-Reçete Sisteminden kalıcı şekilde silinmemelidir.
- 7.3.1.3. Kayıtlı bir kullanıcının faaliyet alanında meydana gelen değişiklikte ve yeni güncel durumun belgeler ile kanıtlanması halinde güncelleme yapılmalıdır.
- 7.3.1.4. Kullanıcının yeni durumunu kanıtlayamaması halinde Kullanıcı **pasif** duruma getirilmelidir.
- 7.3.1.5. İl/İlçe Sistem Sorumluları sorumluluk alanlarındaki kullanıcıların faaliyetlerine son vermesi ya da verilmesi durumunda Kullanıcının durumu **iptal** konumuna getirilmelidir.
- 7.3.1.6. Durumu **iptal** konumuna getirilen kullanıcı farklı İl Sistem Sorumluları tarafından gerekli belgeler sunulması durumunda güncellenerek **aktif** duruma getirilmelidir.
- 7.3.1.7. İl Sistem Sorumluları tarafından 7.3.3.1 maddesinde yer alan basamaklar yerine getirilerek farklı ildeki Hayvancılık işletmesi veteriner hekimleri için sorumluluk alanındaki hayvancılık işletmesi eklenerek güncelleme yapılmalıdır. Bu işlemin gerçekleştirilebilmesi için söz konusu hayvancılık işletmesinin durumu güncellenen veteriner hekimin bağlı bulunduğu kişi veya tüzel kişiliğe ait olması ya da sözleşmeli üretimi belgelendiren dokümanlar ile kanıtlama şartı aranmalıdır. Aksi takdirde yapılacak bir güncellemenin tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirileceği unutulmamalıdır.
- 7.3.1.8. Farklı ilde faaliyet gösteren muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanesi veteriner hekimlerinin güncellemeyi yapan İl Sistem Sorumlusunun sorumluluk alanındaki kanatlı işletmelerine hizmet verebilmesi için, 7.3.3.1 maddesinde yer alan basamaklar yerine getirilerek, faaliyet alanına **İl Dışı Yetkili Hayvancılık İşletmesi Veteriner Hekimi** eklenmeli ve hizmet verecek hayvancılık işletmesi ilgili alana tanımlanmalıdır.
- 7.3.1.9. Farklı ilde faaliyet gösteren muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanesi veteriner hekiminden hizmet almak isteyen bu işletme sahipleri bağlı buldukları İl Müdürlüklerine hizmet almak istediği veteriner hekim bilgisi ve talebini içeren bir dilekçe ile başvuruda bulunmalıdır. Talepte bulunan işletme sahipleri sadece farklı İlde faaliyet gösteren bir veteriner hekimden hizmet alabileceğini ve işletmesini sadece bir veteriner hekime tanımlatabileceğini bilmelidir. Ancak veteriner hekimlerin farklı İlde birden çok işletmeye hizmet sunabileceği unutulmamalıdır.

### 7.3.2. İlaç Takip Sistemi (İTS) Kullanıcı Kayıtlarının Güncellenmesi

- 7.3.2.1. İlaç Takip Sisteminde (İTS) kayıtlı ecza deposu, perakende satış yeri ve veteriner tıbbi ürün temin iznli hayvancılık işletmesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının sisteme kayıtlı bilgilerinin güncellenmesinde 7.3.1 de yazılı yol ve yöntem kullanılmalıdır.
- 7.3.2.2. Kullanıcının ancak değişken bilgileri (Sorumlu değişiklikleri, temin iznli işletme değişiklikleri, satın alma izni verilen veteriner tıbbi ürün bilgileri, adres, iletişim bilgileri, vb ) güncellenmeli ve sistemde tanımlı bir kullanıcının Vergi No kalıcı şekilde silinmemelidir.
- 7.3.2.3. Kullanıcının değişken bilgilerinde bir değişiklik olmadığı halde vergi numarasında gerçekleşen değişiklikte İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen depo, perakende satış, temin iznli işletme izninin fotokopisi bir yazı ekinde Bakanlığa sunulmalı ve vergi numarası değişikliği talep edilmelidir.
- 7.3.2.4. İl/İlçe Sistem Sorumluları sorumluluk alanı içerisinde, kayıtlı kullanıcının değişken bilgilerinde meydana gelen değişiklikte ve yeni güncel durumun belgeler ile kanıtlanması halinde güncelleme yapılmalıdır.
- 7.3.2.5. Kullanıcının yeni durumunu kanıtlayamaması halinde Kullanıcı **pasif** duruma getirilmelidir.
- 7.3.2.6. Durumu **pasif** hale getirilen ecza deposu, perakende satış yeri ve veteriner tıbbi ürün temin iznli hayvancılık işletmesi ile kamu kurum ve kuruluşları İl Müdürlüğü denetim elemanları tarafından en fazla üç iş günü içerisinde denetlenmeli ve stokunda bulunan ilaçlar yed-i emine alınmalıdır.
- 7.3.2.7. Faaliyetine son veren ya da Bakanlık tarafından son verilen ecza deposu, perakende satış yeri veya veteriner tıbbi ürün temin iznli hayvancılık işletmesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının stokunda bulunan ilaçlardan İlaç Takip Sistemine açıktan stok olarak kayıt edilenlerinin bir başka toptan veya perakende satış yerine devir edilmesinin uygun görülmesi halinde gerekli devir işleminin gerçekleştirilmesi için Devir işlemi yapılacak yer adı, devir edilecek ilacın adı, ticari takdim şekli, seri no, son kullanma tarihi ve miktarı ile devir işlemine esas faturanın bir sureti Bakanlığa bildirilmelidir.
- 7.3.2.8. Faaliyetine son veren ya da Bakanlık tarafından son verilen ecza deposu, perakende satış yeri veya veteriner tıbbi ürün temin iznli hayvancılık işletmesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının stokunda bulunan ilaçlardan İlaç Takip Sistemi yoluyla aldıklarını faaliyetine son vermeden önce sistem üzerinden kendileri tarafından ilacı aldığı depo veya pazarlama izin sahibine iade edebilmesi mümkün olmakla birlikte bir başka toptan veya perakende satış yerine devir edilmesinin gerekmesi durumunda yukarıdaki yol izlenmelidir.



### 7.3.3. Kullanıcılar Tarafından Yapılacak Güncelleme İşlemleri

- Kullanıcılar bireysel olarak kendisiyle ilgili iletişim bilgileri ve şifre güncelleme işlemlerini yapmak için E-Reçete ana ekranı üzerinde sağ en üst köşede yer alan **Profil Bilgileri** butonunu kullanmalıdır. *(Kullanıcılar kendileri tarafından gerçekleştirilen kişisel bilgilerden sorumludurlar.)*

### 7.4 Belge ve Dokümanların Arşivlenmesi

- 7.4.1. E-Reçete Sistemi mesleki faaliyetin gerçekleştirildiği ve kullanıcının yasal olarak meslekten men olması dışında ömrü boyunca içerisinde yer alacağı bir sistem olması sebebiyle kullanıcıların sisteme edildiği İl Müdürlüğüne sunduğu kayıta esas belgeleri süresiz bir şekilde arşivlenmelidir.
- 7.4.2. Bu amaçla kullanıcının sisteme ilk kaydını yapan Bakanlık İl ve İlçe Müdürlükleri kayda esas belge ve dokümanların muhafazası için gerekli tedbirleri almalıdır.
- 7.4.3. Sistemde kayıtlı kullanıcıların faaliyet alanı ya da faaliyet adresinde meydana gelen değişiklikler için sunulan belgeler değişikliği yapan İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından muhafaza edilmelidir.
- 7.4.4. İlaç Takip Sistemine kayıt edilen kullanıcıların kayda esas belge ve dokümanları da aynı prosedüre tabidir.
- 7.4.5. İlaç Takip Sistemi kullanıcıların söz konusu faaliyetleri için aldıkları izin dosyalarında bulunan belgelerin ayrıca arşivlenmesi gerekmemektedir.

## 8 ROLLER

### 8.1 Genel Esaslar

- E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi reçete düzenleyen ya da düzenlenmiş reçetede bilgileri kullananların, veteriner ilaç üretiminde gerekli hammadde ve/veya son kullanıma hazır ilaçların ithalatı, üretimi, toptan veya perakende satışına kadar tüm aşamaları ve reçete kullanılarak satışı veya kullanımı için farklı kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri içeren bir sistem olduğundan rol yapılanması geliştirilmiştir.
- Roller her iki sistemin etkin bir şekilde kullanımı ve sistem üzerinde gerçekleştirilen işlemlerin çerçevesini belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.
- E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminde "rol" kullanıcıların yetkili olduğu faaliyetinin her birisidir.
- Roller kullanıcının mesleki yetkileri çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Roller kullanıcıya verilen belirlenmiş bir görev, yetkili olduğu ürün ya da firma veya mesleki faaliyetlerine uygun olarak belirlenmiştir.
- Rol kullanıcının üstlendiği görev ya da faaliyetin gerektirdiği işlemi yapması amacıyla ürün, firma, işletme, il, ilçe, köy gibi alanlarla çerçeveslendirilmiştir.
- Roller kullanıcıların faaliyet alanları üzerinden Bakanlık, İl ya da İlçe Sistem Sorumluları tarafından tanımlandığından herhangi bir kullanıcıya doğrudan rol ya da yetki tanımlanabilmesi mümkün değildir.
- Kullanıcının gerekli belgeleri sunması ve yasaların da izni koşulu ile birden fazla faaliyet alanında görev üstlenmesi durumunda birden fazla rolde işlem yapabilmeye mümkündür.

### 8.2 Tanımlanmış Roller ve Çerçevesi

#### 8.2.1 Bakanlık Kullanıcı Roller

##### 8.2.1.1 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi Rolü

E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi (İTS) Sistem Yöneticisi E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) en üst düzey yetkilisi olup E-Reçete ve İlaç Takip Sisteminin (İTS) kurulması ve iyileştirilmesi sürecinde oluşturulan rolleri tanımlamak ve bu rollere ait tüm faaliyetleri kullanmakla yetkilidir.

##### 8.2.1.2 E-Reçete ve İlaç Takip Sistemi Bakanlık Sistem Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Veteriner İlaç Ara	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
2	İştigal İzni Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	Pazarlama İzin Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	Üretim Yeri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Üretim Yeri Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
6	Kullanıcı Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca

7	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
8	Kullanıcı Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	İlaç Reçetesi Ekle	Deneme Amaçlı	Faaliyeti boyunca
10	İlaçlı Premiks Reçetesi Ekle	Deneme Amaçlı	Faaliyeti boyunca
11	Beşerî İlaç Reçetesi Ekle	Deneme Amaçlı	Faaliyeti boyunca
12	Tavsiye Reçetesi Ekle	Deneme Amaçlı	Faaliyeti boyunca
13	İlaç Reçetesi Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
14	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
15	Beşerî İlaç Reçetesi Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	Diğer Reçeteleri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
17	Taslak Reçete Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
18	Tanımsız Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
19	Küpesiz Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
20	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
21	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
22	Perakende Satış Yeri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
23	Perakende Satış Yeri Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
24	Temin İzinli Yer Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
25	Temin İzinli Yer Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
26	Denetim Sorumlusu Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca
27	Denetim Sorumlusu Ara/Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
28	Denetim Raporu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
29	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
30	İstenmeyen Etki Bildirimi Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
31	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
32	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.1.3 Bakanlık İştigal İzin İşlemleri Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	İştigal İzni Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca
2	İştigal İzni Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İştigal İzni Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	Pazarlama İzin Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Pazarlama İzin Sorumlusu Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
6	Veteriner İlaç Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
7	Üretim Yeri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
8	Üretim Yeri Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
10	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
11	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.1.4 Bakanlık Pazarlama İzin İşlemleri Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Veteriner İlaç Ekle	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Veteriner İlaç Ara	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
3	Veteriner İlaç Güncelle	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
4	İştigal İzni Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Pazarlama İzin Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca

6	Üretim Yeri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
7	Üretim Yeri Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
8	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
10	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.1.5 Bakanlık Üretim Yeri İşlemleri Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Üretim Yeri Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca
2	Üretim Yeri Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	Üretim Yeri Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	Üretim Yeri Sorumlusu Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Üretim Yeri Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
6	Üretim Yeri Sorumlusu Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
7	Veteriner İlaç Ara	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
8	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	İştigal İzni Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
10	Pazarlama İzin Sorumlusu Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
11	İTS-Depo Ekle	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	İTS-Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	İTS-Depo Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
14	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
15	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.1.6 Hayvan Sağlığı ve Karantina Daire Başkanlığı Kullanıcısı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
3	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	İTS-Temin İzinli İşletme Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
6	İTS-Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
7	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirimi Al	Tüm	Faaliyeti boyunca
8	Hayvan Sahibi Uyumsuzluğu Bildirimi Al	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	Tanımsız Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
10	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
11	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.1.7 Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Tüm Ürünler	Faaliyeti boyunca
3	Kullanıcı Ara	İl	Faaliyeti boyunca
4	Kullanıcı Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Reçete Ara	İl	Faaliyeti boyunca
6	İlçe Sistem Sorumlusu Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
7	İlçe Sistem Sorumlusu Ara	İl	Faaliyeti boyunca
8	İlçe Sistem Sorumlusu Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
9	Denetim Sorumlusu Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
10	Denetim Sorumlusu Ara/Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
11	Denetim Raporu Ara	İl	Faaliyeti boyunca
12	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ara	İl	Faaliyeti boyunca

13	İTS-Eczane Ara	İl	Faaliyeti boyunca
14	İTS-Temin İzinli İşletme Ara	İl	Faaliyeti boyunca
15	İTS-Depo Ara	İl	Faaliyeti boyunca
16	İTS-Depo Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
17	İlçe Sistem Sorumlusu Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
18	İlçe Sistem Sorumlusu Ara	İl	Faaliyeti boyunca
19	İlçe Sistem Sorumlusu Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
20	Satış Yeri Bazlı Stok Ara	İl	Faaliyeti boyunca
21	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirimi Al	İl	Faaliyeti boyunca
22	Hayvan Sahibi Uyumsuzluğu Bildirimi Al	İl	Faaliyeti boyunca
23	Tanımsız Hayvan Ara	İl	Faaliyeti boyunca
24	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	İl	Faaliyeti boyunca
25	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
26	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.1.8 İl Sistem Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli, İhraç Amaçlı Üretim İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
3	Kullanıcı Ara	İl	Faaliyeti boyunca
4	Kullanıcı Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
6	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ara	İl	Faaliyeti boyunca
7	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
8	İTS-Eczane Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
9	İTS-Eczane Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
10	İTS-Eczane Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
11	İTS-Temin İzinli İşletme Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
12	İTS-Temin İzinli İşletme Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	İTS-Temin İzinli İşletme Güncelle	Tüm	Faaliyeti boyunca
14	İTS-Depo Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
15	İTS-Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	İTS-Depo Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
17	İlçe Sistem Sorumlusu Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
18	İlçe Sistem Sorumlusu Ara	İl	Faaliyeti boyunca
19	İlçe Sistem Sorumlusu Güncelle	İl	Faaliyeti boyunca
20	Bitmiş Ürün İlaç İthalat Onayla	İl	Faaliyeti boyunca
21	Satış Yeri Bazlı Stok Ara	İl	Faaliyeti boyunca
22	Denetim Raporu Ara	İl	Faaliyeti boyunca
23	İhracat Onayla	İl	Faaliyeti boyunca
23	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
24	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.1.9 İlçe Sistem Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Tüm Ürünler	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ekle	İlçe	Faaliyeti boyunca

3	Kullanıcı Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
4	Kullanıcı Güncelle	İlçe	Faaliyeti boyunca
6	İTS-Muayenehane-Poliklinik-Hastane Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
7	İTS-Eczane Ekle	İlçe	Faaliyeti boyunca
8	İTS-Eczane Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
9	İTS-Eczane Güncelle	İlçe	Faaliyeti boyunca
10	İTS-Temin İzinli İşletme Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
11	İTS-Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Reçete Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
13	Satış Yeri Bazlı Stok Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
14	Denetim Raporu Ara	İlçe	Faaliyeti boyunca
15	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.2 Kamu Veteriner Hekim Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
5	Beşerî İlaç Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
6	Tavsiye Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
7	İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
8	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
9	Beşerî İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
10	Taslak Reçete Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
11	Küpesiz Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	İstenmeyen Etki Bildirimi Ekle/Ara	Kendisi	Faaliyeti boyunca
14	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
15	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.3 Üniversite Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.4 Kamu Yararına Kurum ve Kuruluş Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca

2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

## 8.2.5 Özel Sektörde Faaliyet Gösteren Kullanıcı Roller

### 8.2.5.1 Hayvancılık İşletmesi Veteriner Hekim Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli, Beşeri İlaç	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
5	Beşerî İlaç Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
6	Tavsiye Reçetesi Ekle	Faaliyet Alanı İl/İlçe	Faaliyeti boyunca
7	İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
8	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
9	Beşerî İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
10	Taslak Reçete Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
11	Küpesiz Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
14	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
15	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.5.2 Muayenehane, Poliklinik, Hayvan Hastanesi Hekim Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ekle	İl, İl Dışı Tanımlı İşletme	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ekle	İl, İl Dışı Tanımlı İşletme	Faaliyeti boyunca
5	Beşerî İlaç Reçetesi Ekle	İl, İl Dışı Tanımlı İşletme	Faaliyeti boyunca
6	Tavsiye Reçetesi Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
7	İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
8	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
9	Beşerî İlaç Reçetesi Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
10	Taslak Reçete Ara	Kendi yazdığı	Faaliyeti boyunca
11	Diğer Reçeteleri Ara	İlindeki İşletmeler	Kapatılmış Reçetelerden son 1 ay içerisindeki sadece ürün bilgileri
12	Tanımsız Hayvan Ekle	İl	Faaliyeti boyunca
13	Tanımsız Hayvan Ara	İl	Faaliyeti boyunca
14	Küpesiz Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
15	Millileştirilmemiş Hayvan Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	İstenmeyen Etki Bildirimi Ekle/Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
17	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
18	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
19	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.5.3 Gıda İşletmesi Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	Diğer Reçeteler	Kalıntı Arınma Süresi İçerisinde Olanlar	Faaliyeti boyunca
4	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
5	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.5.4 Pazarlama İzin Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Pazarlama İzinli Ürün Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
2	İhraç İzinli Ürün Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
3	Ruhsatsız/Ar-ge Ürün Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
4	Hammadde İthalat Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
5	Bitmiş Ürün İthalat Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
6	(İTS) Hammadde Stok Ekle	Kendi Ürünü	25.03.2018'e kadar
7	(İTS) Hammadde Stok Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
8	(İTS) İlaç Stok Ekle	Kendi Ürünü	25.03.2018'e kadar
9	(İTS) İlaç Stok Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
10	(İTS) Üretim Talimatı Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
11	(İTS) Üretim Talimatı Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
12	(İTS) Üretim Onayla	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
13	Hammadde Stok Transfer	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
14	Bitmiş Ürün Stok Transfer	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
15	Farklı Firmaya Hammadde Stok Transfer Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
16	İTS Dışı Tedarikçiden Hammadde Giriş Talebi Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
17	(İTS) Gelen Sipariş Taleplerini Gör/Sat	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
18	(İTS) Doğrudan Sipariş Oluştur	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
19	(İTS) Doğrudan Sipariş Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
20	(İTS) Stoktan Satış Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
21	İlaç Fiyat Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
22	(İTS) İhracat Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
23	(İTS) İhracat Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
24	(İTS) Stok Düş Talebi Oluştur	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
25	(İTS) Stok Düş Talebi Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
26	İstenmeyen Etki Bildirimi Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
27	Periyodik Güvenlik Güncelleme Raporu Ekle/Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
28	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
29	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
30	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
31	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

### 8.2.5.5 Üretim Yeri Sorumlusu

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Pazarlama İzinli Ürün Ara	Kendi Ürettiği	Faaliyeti boyunca
2	İhraç İzinli Ürün Ara	Kendi Ürettiği	Faaliyeti boyunca
3	Ruhsatsız/Ar-ge Ürün Ara	Kendi Ürettiği	Faaliyeti boyunca

4	Hammadde Kabul Onay/Ret	Kendi Üretim Yerine Gelen	Faaliyeti boyunca
5	(İTS) Hammadde Stok Ara	Kendi Üretim Yerinde	Faaliyeti boyunca
6	(İTS) İlaç Stok Ara	Kendi Üretim Yerinde	Faaliyeti boyunca
7	Gelen Üretim Talimatı Ara	Kendi Üretim Yerine Gelen	Faaliyeti boyunca
8	(İTS) Üretim Kaydı Ekle	Kendi Ürettiği	Faaliyeti boyunca
9	(İTS) Üretim Ara	Kendi Ürettiği	Faaliyeti boyunca
10	(İTS) Sevk Talimatlarını Gör	Kendi Üretim Yerine Gelen	Faaliyeti boyunca
11	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.6 Veteriner Ecza Deposu Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Pazarlama İzinli Ürün Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
2	İhraç İzinli Ürün Ara	Muhafaza Ettiği	Faaliyeti boyunca
3	(İTS) Hammadde Stok Ara	Muhafaza Ettiği	Faaliyeti boyunca
4	(İTS) İlaç Stok Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
5	(İTS) Sipariş Ver	Kendisi için	Faaliyeti boyunca
6	(İTS) Siparişlerimi Gör	Kendi Siparişi	Faaliyeti boyunca
7	(İTS) Gelen Sipariş Taleplerini Gör/Sat	Kendisine Gelen	Faaliyeti boyunca
8	(İTS) Doğrudan Sipariş Oluştur	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
9	(İTS) Doğrudan Sipariş Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
10	(İTS) Stoktan Satış Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
11	İade Edilmiş Ürün Kabul	Kendi Sattığı/Sevk Ettiği	Faaliyeti boyunca
12	Özel Statülü Yere Satış Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
13	Reçeteye Tabi Olmayan Ürün Satış	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
14	(İTS) Stok Düş Talebi Oluştur	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
15	(İTS) Stok Düş Talebi Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
16	Ürün İade	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
17	(İTS) İhracat Ekle	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
18	(İTS) İhracat Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
19	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
20	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
21	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
22	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.7 Temsilci Veteriner Ecza Deposu ve Temsilci Beşerî Ecza Deposu Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Pazarlama İzinli Ürün Ara	Muhafaza Ettiği Ürün	Faaliyeti boyunca
2	İhraç İzinli Ürün Ara	Muhafaza Ettiği Ürün	Faaliyeti boyunca
3	(İTS) Hammadde Stok Ara	Muhafaza Ettiği Hammadde	Faaliyeti boyunca
4	(İTS) İlaç Stok Ara	Muhafaza Ettiği Ürün	Faaliyeti boyunca
5	İade Edilmiş Ürün Kabul	Kendi Sattığı	Faaliyeti boyunca
6	(İTS) Stok Düş Talebi Oluştur	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
7	(İTS) Stok Düş Talebi Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
8	(İTS) Sevk Talimatı Ara	Kendisine gönderilen	Faaliyeti boyunca
9	Ürün İade	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
10	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
11	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
12	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
13	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca



#### 8.2.5.8 Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri Sorumlusu Kullanıcı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
5	İlaç Reçetesi Sat	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
6	İlaçlı Premiks Reçetesi Sat	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
7	İlaç Stok Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
8	İlaç Stok Ekle	Kendisine	24.03.2018'e kadar
9	(İTS) İlaç Siparişi Ver	Kendisine	Faaliyeti boyunca
10	(İTS) İlaç Siparişi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
11	(İTS) Ürün Kabul	Kendisine	Faaliyeti boyunca
12	(İTS) Stok Hareketleri Gör	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
13	(İTS) İlaç İade	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
14	Denetim Raporu Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
15	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
16	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
17	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.9 Eczacı Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
5	İlaç Reçetesi Sat	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
6	İlaçlı Premiks Reçetesi Sat	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
7	Beşerî İlaç Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
8	Beşerî İlaç Reçetesi Sat	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
9	İlaç Stok Ara	Kendi Ürünü	Faaliyeti boyunca
10	İlaç Stok Ekle	Kendisine	24.03.2018'e kadar
11	(İTS) İlaç Siparişi Ver	Kendisine	Faaliyeti boyunca
12	(İTS) İlaç Siparişi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
13	(İTS) Ürün Kabul	Kendisine	Faaliyeti boyunca
14	(İTS) Stok Hareketleri Gör	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
15	(İTS) İlaç İade	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
16	Denetim Raporu Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
17	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
18	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
19	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.10 Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi (41/4) Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ara	İşletmesi için düzenlenen kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	İşletmesi için düzenlenen kapatılmamış	Faaliyeti boyunca

5	İlaç Reçetesi Kapat	İşletmesi için düzenlenen	Faaliyeti boyunca
6	İlaçlı Premiks Reçetesi Kapat	İşletmesi için düzenlenen	Faaliyeti boyunca
7	Kısıtlı Reçete Ara	İşletmesi için düzenlenen	Faaliyeti boyunca
8	İlaç Stok Ara	Kendi İşletmesi	Faaliyeti boyunca
9	İlaç Stok Ekle	Kendi İşletmesi	24.03.2018'e kadar
10	(İTS) İlaç Siparişi Ver	Kendisine	Faaliyeti boyunca
11	(İTS) İlaç Siparişi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
12	(İTS) Ürün Kabul	Kendisine	Faaliyeti boyunca
13	(İTS) Stok Hareketleri Gör	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
14	(İTS) Stok Transfer	Kendi Temin İzinli Yerleri arasında	Faaliyeti boyunca
15	(İTS) İlaç İade	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
16	Denetim Raporu Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
17	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
18	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
19	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.11 Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Kamu Kurum ve Kuruluşu (41/3) Sorumlusu Rolü

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	Pazarlama İzinli	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
3	İlaç Reçetesi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
5	İlaç Reçetesi Kapat	İl/İlçesi	Faaliyeti boyunca
6	İlaçlı Premiks Reçetesi Kapat	İl/İlçesi	Faaliyeti boyunca
7	İlaç Stok Ara	Kendi sorumluluğundaki	Faaliyeti boyunca
8	İlaç Stok Ekle	Kendi İşletmesi	24.03.2018'e kadar
9	(İTS) İlaç Siparişi Ver	Kendisine	Faaliyeti boyunca
10	(İTS) İlaç Siparişi Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
11	(İTS) Ürün Kabul	Kendisine	Faaliyeti boyunca
12	(İTS) Stok Hareketleri Gör	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
13	(İTS) Stok Transfer	Kendi Temin İzinli Yerleri arasında	Faaliyeti boyunca
14	(İTS) İlaç İade	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
15	Denetim Raporu Ara	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
16	Depo Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
17	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
18	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

#### 8.2.5.12 İlaçlı Yem Üretim Tesisi Sorumlusu

Sıra No	Rol	Yetki Düzeyi	Süresi
1	Ürün Ara	İlaçlı Premiks	Faaliyeti boyunca
2	Kullanıcı Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
4	İlaçlı Premiks Reçetesi Ara	Kapatılmamış	Faaliyeti boyunca
13	(İTS) Ürün Kabul	Kendisine	Faaliyeti boyunca
14	Stok Hareketleri Gör	Kendisinin	Faaliyeti boyunca
16	Duyuru Ara	Tüm	Faaliyeti boyunca
17	Mesaj Ara	Rolüne ve Kendisine	Faaliyeti boyunca

## 9 ELEKTRONİK VETERİNER HEKİM REÇETESİ (e-REÇETE)

### 9.1. E-Reçete Çeşitleri

Veteriner hekimler E-Reçete Sisteminde aşağıda yer alan esaslar çerçevesinde yazmak istediği reçeteyi seçmelidir.

*(İzlenebilirliğin temini amacıyla E-Reçete Sisteminde veteriner hekimler tarafından düzenlenen reçeteler Yönetmelik ve uygulamalar dikkate alınarak dört başlık halinde yapılandırılmıştır.)*

#### 9.1.1. Veteriner İlaç Reçetesi

*Veteriner ilaç reçetesi;* hayvan sağlığı alanında kullanılan, narkotik ürünler dâhil olmak üzere, Bakanlığımızdan pazarlama izini alanlar ile pazarlama izni askıya alınan veya iptal edildiği halde piyasada satış ve kullanımına izin verilen ya da özel izin kapsamında ithalatına izin verilerek piyasaya arz edilen reçeteye tabi veteriner ilaçların yazılabileceği reçetelerdir.

#### 9.1.2. Veteriner İlaçlı Premiks Reçetesi

*Veteriner ilaçlı premiks reçetesi;* hayvan sağlığı alanında kullanılan Bakanlığımızdan pazarlama izini alanlar ile pazarlama izni askıya alınan veya iptal edildiği halde piyasada satış ve kullanımına izin verilen ya da özel izin kapsamında ithalatına izin verilerek piyasaya arz edilen ve sadece ilaçlı yem premikslerinin yazılabildiği reçetelerdir.

#### 9.1.3. Beşerî İlaç Reçetesi

*Beşerî ilaç reçetesi;* hayvan sağlığı alanında kullanılmasına ihtiyaç duyulan beşerî ilaçların yazılabildiği reçeteler olup, beşerî ilaçların hayvanlara uygulanması sonucu gerek hayvan sağlığı gerekse gıda güvenliği ile ilgili doğabilecek sorunlar ve bu hususta alınması gereken tedbirler konusunda veteriner hekim ve hayvan sahibinin sorumlu olduğunu bilmesi gereken reçetelerdir.

#### 9.1.4. Beşerî Kontrole Tabi İlaç Reçetesi

*Beşerî kontrole tabi ilaç reçetesi;* hayvan sağlığı alanında kullanılmasına ihtiyaç duyulan beşerî kontrole tabi ilaçların yazılabildiği reçetelerdir ve bu ilaçların hayvanlara uygulanması sonucu gerek hayvan sağlığı gerekse gıda güvenliği ile ilgili doğabilecek sorunlar hakkında veteriner hekim ve hayvan sahibinin sorumlu olduğu reçetelerdir.

#### 9.1.5. İlaçsız Veteriner Reçetesi

Muayenesi gerçekleştirildiği halde herhangi bir reçeteye tabi veteriner tıbbi ürün kullanılmayan ya da önerilmeyen durumlarda mesleki faaliyeti belgelendirmek amacıyla düzenlenen reçetelerdir. Bu amaçla düzenlenen reçetede e-reçete düzenlemekle ilgili işlem İlaç Ekle aşamasında sonlandırılmıştır.

### 9.2. Veteriner İlaç Reçetesi

#### 9.2.1. Reçeteyi Düzenleyen Veteriner Hekim Bilgileri

Bu alanda reçeteyi düzenleyen veteriner hekimin Adı Soyadı, Diploma Numarası ve Adres bilgileri yer almakta olup söz konusu bilgiler kullanıcının E-Reçete Sisteminde kayıtlı bilgilerinden otomatik olarak gelmektedir. *(Veteriner hekimler kişisel bilgilerindeki uyumsuzlukları İl Sistem Sorumlusuna ileterek düzelttirmelidir.)*

#### 9.2.2. Reçetenin Sınıfı

Veteriner Hekim E-Reçetesi iki sınıfa ayrılmıştır.

**I- Muayene Reçetesi;** Veteriner hekimin yapmış olduğu muayene sonrasında düzenlemiş olduğu reçetedir.

**II- Tavsiye Reçetesi;** Veteriner hekimin hastayı muayene etmeksizin hayvan sahibinin hayvanındaki rahatsızlığı ile ilgili vermiş olduğu bilgilere dayanarak düzenlediği reçetedir.

*(Hayvan sahibi tavsiye reçetelerinde veteriner hekime reçete yazılacak hayvanı ile ilgili her türlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.)*

### 9.2.3 Tedavi Başlangıç Tarihi

- 9.2.3.1. Bu alana e-reçeteyi düzenleyen veteriner hekim tarafından tedavi başlangıç tarihi kayıt edilmelidir.
- 9.2.3.2. Bu alanda sistem otomatik olarak tedavi başlangıç tarihini reçetenin düzenlendiği tarih olarak tanımlıyorsa da Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık ile uyumlu olmak koşulu ile gerekli görülmesi durumunda ileri bir tedavi başlangıç tarihi belirlenmelidir.
- 9.2.3.3. E-Reçete Sisteminde reçetenin düzenlendiği tarihten önceki bir tarihte Tedavi Başlangıç Tarihi tanımlanabilmesi mümkün değildir. Bir istisna olarak kullanıcının ve hayvan sahibinin mağdur olmaması amacıyla gerekmesi durumunda reçete düzenleme tarihinden sadece bir gün öncesi için Tedavi Başlangıç Tarihi tanımlanabildiği bilinmelidir.

### 9.2.4 Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık

- 9.2.4.1. Gerek muayene sonrasında gerekse hayvan sahibi tarafından verilen anamnez bilgilerinin ışığı altında teşhis edilen ya da şüpheli duyulan hastalığı/ lar tanımlanmalıdır.

*(“Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık” bölümü İhbarı Zorunlu Hastalıkları, Sistem Hastalıkları ile sistemsel yapı içerisinde tasnif edilemeyen hastalıklar ve Arı ve Balık Hastalıkları olarak sınıflandırılmıştır.)*

*(Sistem hastalıkları, Arı ve Balık Hastalıkları da dâhil olmak üzere, Bakteriyel, Viral, Protozoer, Paraziter, Enfeksiyöz Olmayan, Operatif Müdahaleler ve Diğer olmak üzere alt parametrelere ayrılmış bu yapılanmaya uymayan durumlar ise ilgili başlığın altında özel olarak tanımlanmıştır.)*

- 9.2.4.2. Tedaviye gerekçe hastalık ya da rahatsızlık en doğru şekilde tanımlanmalıdır.
- 9.2.4.3. Hayvan sahibine hastasının rahatsızlığı ile ilgili bilgi verme yükümlülüğü mutlaka hatırlatılmalıdır.
- 9.2.4.4. “Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık” bölümünde alt tanımlaması bulunan bir hastalık ya da durum için bir üst parametreden seçim yapılabilmesi mümkün olmadığından tanımlanmış en alt öge seçilmelidir.

*(Bu durum teşhis edilen veya şüpheli duyulan hastalık ve rahatsızlıkla ilgili spesifik, istatistiksel veri elde edebilmek amacıyla oluşturulmuştur.)*

- 9.2.4.5. İhbarı zorunlu hayvan hastalık teşhis edilmesi durumunda, salgın hayvan hastalıkları ile etkin bir şekilde mücadele edilebilmesi ve ortaya çıkan hastalığa hızla müdahale edilebilmesi için gerekli tanımlama yapılmalı, aksi takdirde yasal işlemle karşı karşıya kalınacağı unutulmamalıdır.

*(İhbarı Zorunlu Hastalıklar alanında Bakanlık tarafından belirlenerek her yıl yayınlanan Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Kitapçığında isimleri yer alan ve veteriner hekimler tarafından teşhis edildiği ya da şüpheli duyulduğu takdirde en kısa sürede Bakanlık birimlerine haber verilmek zorunda olan hastalıklar tek tek tanımlanmıştır.)*

- 9.2.4.6. İhbarı zorunlu bir hastalık teşhis edilmesi veya böyle bir hastalıktan şüpheli duyulması halinde ilgili hastalık seçilerek + düğmesine basmalı ve seçili hastalığın e-reçetenin ilgili bölümüne aktarılması sağlanmalıdır.
- 9.2.4.7. İhbarı zorunlu bir hastalık teşhis edilmesi veya şüpheli duyulması halinde veteriner hekim tarafından e-reçete onaylandığı anda sistem Bakanlığın İlgili Birimlerine gerekli bildirim otomatik olarak yaptığından ayrıca bir bildirim zorunluluğu bulunmadığı bilinmelidir.
- 9.2.4.8. “Teşhis Edilen/Şüpheli Duyulan Hastalık” bölümünde uygun seçenek belirlendikten sonra + düğmesine basılarak uygun seçeneğin e-reçetenin ilgili bölümüne aktarılması sağlanmalıdır.

9.2.4.9. Gerekli görülmesi durumunda aynı e-reçetede birden fazla hastalık seçilebilme imkânı bulunduğundan aynı hayvan için teşhis edilen ya da şüphe duyulan diğer hastalık veya rahatsızlık aynı yöntemle seçilmeli ve aynı şekilde + düğmesine basılarak bunun da e-reçetenin ilgili bölümüne aktarılması sağlanmalıdır.

## 9.2.5 Diğer Teşhis Edilen Hastalık

9.2.5.1. Üst başlıkta tanımlanan hastalık veya rahatsızlıkla ilgili özel hastalık tanımlaması ya da hayvanın durumu test ortamında yazılmalıdır.

*(Bu bölüm herhangi bir istatistiki veri elde etmeye imkân tanımayan ancak veteriner hekim tarafından hastalık ya da rahatsızlığı özel olarak tanımlayabilmesine imkân sağlamak ve hayvanın durumu hakkında ayrıntılı izleme yapabilmek amacıyla oluşturulmuş bir alandır ve bu alanın doldurulması zorunluluk gerektirmemektedir.)*

9.2.5.2. Bu alana istenilen hastalık ya da durum yazıldıktan sonra + düğmesine basılarak yazılı metnin e-reçetenin ilgili bölümüne aktarılmasını sağlanmalıdır.

## 9.2.6 Hayvan Seçimi

9.2.6.1. Tedaviye konu hayvan türü ilgili alandan seçilmelidir.

*(Hayvan seçimi bölümünde yer alan hayvan türü bilgileri E-Reçete Sisteminde tanımlı veteriner ilaçların hedef tür bilgilerinden alındığından tür ve alt kısımları ilaç bilgisi ile uyumludur.)*

9.2.6.2. Düzenlenen e- reçetede birden fazla hayvan türünün seçilebilmesi mümkün olmadığından birden fazla hayvan türü için e-reçete düzenlenmek istenmesi durumunda her bir hayvan türü için ayrı e-reçete düzenlenmelidir.

9.2.6.3. E-Reçete Sistemi e-reçete düzenlenecek hayvan türü Bakanlığımız hayvancılık veri tabanlarında bulunup bulunmamasına göre Tanımlı ya da Tanımsız hayvan olarak yapılandırılmış olup, Sığır, Koyun, Keçi, Manda gibi hayvanlar ile tavuk, hindi, arı ve balıklar için Bakanlığımız tarafından oluşturulmuş veri tabanları kullanılmalıdır.

## 9.2.6.4. Bakanlık Hayvancılık Veri Tabanlarında Kayıtlı Hayvanlar İçin E-Reçete Yazımı

### 9.2.6.5.1. Sığır ve Manda Türü Hayvan

#### I- Kulak Küpeli Hayvanların Eklenmesi

Kulak küpeli sığır ve manda türü hayvanlar için aşağıdaki şekilde "**Hayvan Ekle**" ya da "**Toplu Hayvan Ekle**" butonları kullanılarak eklenmelidir.

#### ❖ **Hayvan Ekle:**

1. Butona basıldığında altta açılan alanda Hayvan Kulak Küpesi yazılı alana reçete düzenlenecek hayvanın kulak küpesi yazılmalı ve ekranda boşluğa tıklanmalıdır.
2. Boşluğa tıklanarak hayvanın sistemde kayıtlı bilgilerinin ilgili alanlara tanımlanması sağlanmalıdır.
3. Bu aşamadan sonra hayvan küpe numarasının solunda yer alan "**tik**" işareti tıklanarak kayıt işlemi tamamlanmalıdır.
4. Hayvan eklendikten sonra ekrandaki Hayvan Sahibi ve İşletme Bilgilerinin e-reçete üzerinde yer alması gereken hayvan sahibi bilgisi ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir.
5. İşletme sahibi bilgisinin e-reçete düzenlenen hayvan sahibi bilgisinden farklı olması durumunda yine ekrandaki "**İşletme Ara**" butonuna tıklanarak TÜRKVET veri tabanına bağlanmalı, açılan yeni pencerede **İşletme Ara** butonuna tıklanarak e-reçete üzerinde yer alması istenen işletme seçildikten sonra **Transfer Et** butonuna basılarak ilgili bölüme aktarılması sağlanmalıdır.
6. Yeni hayvan ekleme işlemlerinde aynı yol takip edilerek ikinci ya da diğer hayvanlar reçeteye eklenmeli ve e-reçetede yer alması istenilen hayvan sahibi ve işletme bilgisi aktarılmalıdır.

#### ❖ **Toplu Hayvan Ekle**

1. Butona basıldığında açılan yeni pencereden e-reçete düzenlenecek hayvancılık işletmesi seçilmelidir.

*(Veteriner hekim bu alanda faaliyet alanı içerisindeki işletmeleri E-Reçete Sistemindeki faaliyetine tanımlı yetkisi çerçevesinde İl, İlçe, Köy ya da işletme düzeyinde arayabilecek ve yetkili olduğu işletme/hayvanlara e-reçete düzenleyebilecektir.)*

- İstenilen hayvan seçimi yapıldıktan sonra ekranın altındaki **“Transfer Et”** butonuna basılarak seçili hayvan/ların e-reçetenin ilgili bölümüne aktarılması sağlanmalıdır.
- E-reçete düzenlenmek istenen hayvanlar eklendikten sonra ekrana aktarılan hayvan sahibi ve işletme bilgisinin e-reçete düzenlenecek hayvan sahibi bilgileri ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir. E-reçetede yer alması istenen bilgilerin farklı olası durumunda ekran üzerinde yer alan **“İşletme Ara”** butonuna tıklanarak yeni pencerede **“İşletme Ara”** butonuna tıklanmalı ve e-reçete yer alması gereken işletme seçilmeli, **“Transfer Et”** butonuna basılmalı ve ilgili bölüme aktarılması sağlanmalıdır.

#### II- Kulak Küpesiz Buzağların Eklenmesi

- Bakanlık hayvancılık veri tabanı olduğu halde henüz yasal süresi içerisinde bulunan ve küpe takılarak kaydı yapılmamış sığır ve manda yavrularına e-reçete yazılırken hayvan türü alanında buzağı ya da malak seçeneği seçilmelidir.
- Küpesiz hayvan eklenmeden önce hayvan sahibinden söz konusu hayvanların için doğumundan o güne kadar herhangi bir e-reçete düzenlenip düzenlenmediği sorulmalı, düzenlenmiş ise ekran üzerinde bulunan **“Küpesiz Hayvan Ara-Ekle”** butonu kullanılarak arama yapılmalı ve e-reçete düzenlenmek istenen hayvanlar seçilerek e-reçeteye transfer edilmelidir.
- Bakanlık hayvancılık veri tabanlarında kayıtlı olan küpeli hayvanlar ya da daha önceden e-reçete düzenlenen ya da bir başka veteriner hekim tarafından küpesiz hayvan olarak E-Reçete Küpesiz Hayvan Veri Tabanına kayıt edilen hayvanlar ile yasal süresi içerisinde küpe takılmamış hayvanlar için küpesiz hayvan kaydı yapılmamalıdır.
- Daha önceden e-reçete düzenlenmemiş ve yasal süresi içerisinde küpe takılmayı bekleyen hayvanları eklemek için **“Küpesiz Hayvan Ara-Ekle”** ya da **“Küpesiz Hayvan Ekle”** butonu kullanılmalıdır.
- İlgili buton tıklandıktan sonra açılan ekranda ilgili bölümlere annenin kulak küpe no, buzağı/malak doğum tarihi, cinsiyeti ve ırkı kaydedildikten sonra satırın solunda yer alan **“tik”** işareti tıklanarak kayıt işlemi tamamlanmalıdır.
- Küpesiz buzağı eklenirken ekrandaki **“İşletme Ara”** butonuna tıklanarak TÜRKVET veri tabanından e-reçete üzerinde yer alması istenen işletme seçilmeli, **“Transfer Et”** butonuna basılmalı ve ilgili bölüme aktarılması sağlanmalıdır.

#### III- Millileştirilmemiş Sığır ve Manda Türü Hayvanların Eklenmesi

- (Millileştirilmemiş hayvan veri tabanı bu hayvanların tedavisinde oluşabilecek aksakları engellenmek, herhangi bir sebeple e-reçete düzenlenen hayvanlara ait tedavi ve kullanılan veteriner ilaç bilgilerinin toplanmasını amaçlamaktadır.)*
- (Millileştirilmemiş hayvan veri tabanı kaydı bu hayvanlar için e-reçete düzenlemenin ön koşuludur. Bu sebeple veri tabanına kaydedilmemiş hayvanlar için e-reçete düzenlenmeyecektir.)*

- Hayvancılık veri tabanlarında kayıtlı olmayan ve ithal edildiği halde henüz millileştirilerek TÜRKVET veri tabanına kayıt edilmemiş hayvanlar için **“Millileştirilmemiş Hayvan Ara-Ekle”** butonu kullanılmalıdır.
- Bu kapsamdaki hayvanı/ları eklenmeden önce hayvan sahibinden söz konusu hayvan için o güne kadar herhangi bir e-reçete düzenlenip düzenlenmediği sorulmalı, düzenlenmiş ise ekran üzerinde bulunan **“Millileştirilmemiş Hayvan Ara-Ekle”** butonu kullanılarak arama yapılmalı ve e-reçete düzenlenmek istenen hayvan seçilerek e-reçeteye transfer edilmelidir.
- Bakanlık hayvancılık veri tabanlarında kayıtlı olan küpeli hayvanlar ya da daha önceden e-reçete düzenlenen ya da bir başka veteriner hekim tarafından e-reçete millileştirilmemiş hayvan veri tabanına kayıt edilen hayvanlar için millileştirilmemiş hayvan kaydı yapılmamalıdır.
- Daha önceden sisteme kaydı yapılmamış hayvan için, açılan ekranda ilgili bölümler doldurularak kayıt işlemi tamamlanmalı ve **“Transfer Et”** butonu kullanılarak e-reçete üzerine aktarılması sağlanmalıdır.

#### 9.2.6.5.2. Koyun ve Keçi Türü Hayvan

##### I- Kulak Küpeli Kuzu/Oğlakların Eklenmesi

Bakanlık hayvancılık veri tabanında kayıtlı (kulak küpeli) koyun ve keçi türü hayvanların e-reçeteye eklenmesinde, kulak küpeli sığır ve manda türü hayvanların e-reçeteye eklenmesi bölümünde açıklandığı gibi **“Hayvan Ekle”** ya da **“Toplu Hayvan Ekle”** butonları kullanılmalıdır.

##### II- Kulak Küpesiz Kuzu/Oğlakların Eklenmesi

- Hayvancılık veri tabanına kayıtlı olmayan ve küpe takılarak kayıt yapılması için yasal süresi içerisinde bulunan ve kuzu ve oğlaklar için e-reçete yazılırken hayvan türü alanında kuzu ya da oğlak seçeneği seçilmelidir.

2. Küpesiz hayvan eklenmeden önce hayvan sahibinden söz konusu hayvanları için doğumundan o güne kadar herhangi bir reçete düzenlenip düzenlenmediği sorulmalı, düzenlenmiş ise ekran üzerinde bulunan **“Küpesiz Hayvan Ara-Ekle”** butonu kullanılarak arama yapılmalı ve e-reçete düzenlenmek istenen hayvanlar seçilerek e-reçeteye transfer edilmelidir.
3. Hayvancılık veri tabanlarında kayıtlı olan küpeli hayvanlar ya da daha önce e-reçete düzenlendiği için ya da bir başka veteriner hekim tarafından e-reçete küpesiz hayvan veri tabanına kayıt edilen hayvanlar ile yasal süresi içerisinde küpe takılmamış hayvanların küpesiz hayvan kaydı yapılmamalıdır.
4. Küpesiz hayvan eklemek için **“Küpesiz Hayvan Ara-Ekle”** ya da **“Küpesiz Hayvan Ekle”** butonu kullanılmalıdır.
5. İlgili buton tıklandıktan sonra açılan ekranda ilgili bölümlere, annenin kulak küpe numarası, kuzu/oğlak doğum tarihi, cinsiyeti ve ırkı kaydedilmeli (*annenin kulak küpe numarasının yazılması zorunlu değildir.*) ve satırın solunda yer alan **“tik”** işareti tıklanarak kayıt işlemi tamamlanmalıdır.
6. Doğum tarihi, ırkı ve cinsiyeti aynı olan birden fazla kuzu ya da oğlak sisteme aynı anda kayıt edilebildiği için, bu durumda kayıt satırının en sağında bulunan **“Eklenecek Hayvan Adedi”** bölümüne bu koşula sahip hayvan sayısı yazılmalıdır.
7. Küpesiz kuzu ya da oğlak eklendikten sonra ekrandaki **“İşletme Ara”** butonuna tıklanarak TÜRKVET veri tabanından e-reçete üzerinde yer alması istenen işletme seçilmeli, **“Transfer Et”** butonuna basılmalı ve ilgili bölüme aktarılması sağlanmalıdır.

#### 9.2.6.5.3. Tavuk ve Hindi Türü Hayvanların Eklenmesi

1. Hayvancılık veri tabanında kayıtlı tavuk ve hindi türü hayvanlar için, ilgili hayvan türü seçildikten sonra ekran üzerinde yer alan işletme bilgisi alanında istenilen tanımlama yapılmalıdır.
2. İşletme yani hayvan sahibi alanında **“İşletme Ara”** butonu kullanılarak açılan sayfada e-reçete düzenlenecek işletme bulunmalı ve **“Seç”** butonu tıklanmalıdır.
3. Seçilen kanatlı işletmesi için, **“Hayvan Ekle”** butonu kullanılarak kanatlı veri tabanında o işletmeye ait tanımlanmış sürülerden e-reçete düzenlenecek sürü seçilmelidir.
4. Ekranın altında açılan alana sürü numarası, sürüde bulunan tavuk/hindinin sayısı, sürü yaşı (kaç günlük olduğu) ve sürüdeki hayvanların ortalama ağırlığı yazılarak satırın başındaki **tik** işareti kullanılarak sürü oluşturulmalıdır. Eğer aynı e-reçetede birden fazla sürü için belge düzenlenecek ise aynı yol izlenerek diğer sürüler de eklenmelidir.
5. Kanatlı veri tabanında tanımlı sürü yok ise **“Diğer Hayvan Ekle”** butonu kullanılarak açılan alana sürü numarası, sürü sayısı, sürü yaşı ve sürüdeki hayvan sayısı yazılarak satırın başındaki **tik** işareti kullanılarak sürü oluşturulmalıdır. Eğer aynı e-reçetede birden fazla sürü için belge düzenlenecek ise aynı yol izlenerek diğer sürüler de eklenmelidir.
6. E-reçete düzenlenecek hayvan sahibinin adına herhangi bir işletme bulunmamış ise işletme ara butonunun yanında bulunan **“İşletmesi yok”** alanı işaretlenmeli, hayvan sahibi bilgileri ilgili alanlara yazılmalı ve **“Diğer Hayvan Ekle”** butonu kullanılarak yukarıdaki maddede yazılı yol takip edilmelidir.
7. Hayvan Ekle butonu tıkladığında ekranın altında açılan alana yeni sürüler oluşturularak her bir sürüde bulunan hayvan sayısı yazılarak satır başındaki onay butonu tıklanarak kayıt işlemi tamamlanmalıdır.

#### 9.2.6.5.4. Balık Türü Hayvanların Eklenmesi

1. E-reçete düzenlenecek hayvan türü olarak balık seçildikten sonra ekran üzerinde yer alan işletme bilgisi tanımlanmalıdır.
2. **“Hayvan Ekle”** butonu kullanılarak açılan alana sürü numarası, balık türü, sayısı, balık yaşı ve havuzdaki balıkların ortalama ağırlığı yazılarak satır başındaki **“tik”** işareti kullanılarak sürü oluşturulmalıdır.
3. Aynı e-reçetede birden fazla sürü/havuz için belge düzenlenecek ise aynı yol izlenerek yeni sürü/havuzlar eklenmelidir.

#### 9.2.6.5.5. Arı Türü Hayvanların Eklenmesi

1. Bakanlık arıcılık veri tabanında kayıtlı arılar için, ilgili hayvan türü seçildikten sonra ekran üzerinde yer alan işletme bilgisi tanımlanmalıdır.
2. İşletme yani hayvan sahibi alanında **“İşletme Ara”** butonu kullanılarak açılan sayfada e-reçete düzenlenecek işletme bulunmalı ve **“Seç”** butonu tıklanmalıdır.
3. Seçilen arı işletmesi için **“Arı Kovanı Ekle”** butonu kullanılarak arıcılık veri tabanında o işletmeye ait tanımlanmış kovanlardan e-reçete düzenlenecek kovanlar seçilmeli, aşağıda açılan alana gerekli bilgiler yazılarak satırın başındaki **tik** işareti ile kovan ekleme işlemi tamamlanmalıdır.
4. Arıcılık veri tabanında tanımlı kovan bulunmaması durumunda **“Diğer Kovan Ekle”** butonu kullanılarak aşağıda açılan alanda gerekli bilgilerin tanımlanması için yukarıdaki işlem yapılmalıdır.

5. E-reçete düzenlenecek hayvan sahibinin adına herhangi bir işletme bulunmaması halinde işletme ara butonunun yanında bulunan "**İşletmesi yok**" butonu işaretlenmeli, hayvan sahibi bilgileri ilgili alanlara yazılmalı ve "**Diğer Kovan Ekle**" butonu kullanılarak yukarıdaki maddede yazılı yol takip edilmelidir.

#### 9.2.6.5. Bakanlık Hayvancılık Veri Tabanlarında Kayıtlı Olmayan Hayvanlar İçin E-Reçete Yazımı

##### 9.2.6.6.1. Tanımsız Hayvanların (Kedi, Köpek ve Atların) Tanımlanması ve E-Reçeteye Eklenmesi

- *(E-reçete tanımsız hayvan veri tabanı Bakanlığımıza ait herhangi bir veri tabanına kayıtlı olmayan, bireysel kimliklendirmesi yapılmamış veya belirlenmemiş bir standarda bağlı olmaksızın kimliklendirilmiş hayvanlara e-reçete düzenlenebilmesini amaçlamaktadır.)*
  - *(Ayrıca veri tabanı bu hayvanlara e-reçete düzenlenmesine imkân tanıyan bir mekanizma olmanın dışında, bu hayvanların kayıt edilmesine ve bu hayvanlarda kullanılan ilaçlara ait istatistiksel verilerin elde edilmesine imkan sağlanmış olacaktır.)*
  - *(E-reçete düzenlemenin ön koşulu e-reçete düzenlenecek hayvanın tanımsız hayvan olarak kayıt edilmesi olduğu için veri tabanına kaydedilmemiş hayvanlar için e-reçete düzenlenemeyecektir.)*
1. Kedi, köpek ve at türü hayvanlar için, ilgili hayvan türü alanında e-reçete düzenlenecek hayvan türü seçilmelidir.
  2. Hayvan kayıt edilmeden önce hayvan için daha önce e-reçete düzenlenip düzenlenmediği ya da bir veteriner hekim tarafından e-reçete düzenlenmeksizin sisteme kayıt edilip edilmediği sorulmalı ve kayıt edilmediği beyan edilse bile ana menü üzerindeki "**Tanımsız Hayvan Ara**" butonu kullanılarak sorgulama yapılmalıdır.
  3. Hayvan daha önce herhangi bir yolla sisteme kayıt edilmiş ise yeniden tanımlama yapılmamalı, bu durumda sadece hayvan sahibi ya da hayvan sahibinin adresi gibi değişken bilgilerinde meydana gelen değişiklikler **Seç** butonu kullanılarak açılan sayfada uygun şekilde güncellenmeli ve kayıt edilmelidir.
  4. E-reçete düzenlenmeden hayvan kaydı için ana menü üzerinde yer alan "**Tanımsız Hayvan**" butonu kullanılmalı ve "**Tanımsız Hayvan Ekle**" tıklanmalıdır.
  5. Kedi, köpek ve atların e-reçete düzenlenmeden önce kaydedilebileceği gibi e-reçete düzenlenirken de kayıt edilebileceği bilinmelidir.
  6. Açılan pencerede hayvan sahibinin durumuyla ilgili **T.C. Vatandaşı Kişi**, **Yabancı Uyruklu Kişi** ya da **Kurum** seçeneklerinden uygun olanı seçilmelidir.
  7. **T.C. Vatandaşı Kişi** seçilmesi durumunda T.C. No, **Kurum** seçilmesi durumunda Vergi No yazılarak **Ara** butonu tıklanmalı ve tanımlanan TC No veya Vergi No bilgilerinin ilgili alanlara aktarılması sağlanmalı ve bu bilgilerin doğruluğu kontrol edilmelidir.
  8. **Yabancı Uyruklu Kişi** seçilmesi durumunda kişinin Pasaport No, Adı-Soyadı ve Adresi ilgili alanlarına yazılmalıdır.
  9. Hayvan sahibi bilgileri tanımlandıktan sonra ekranda yer alan İl, İlçe, Mahalle/Köy alanı doldurulmalıdır *(Bu alanda yapılacak işlem kullanıcının faaliyet alanı ile sınırlıdır.)*
  10. **Hayvan Türü**, **Hayvanın Küpe/Çip Numarası** *(Bu alanın doldurulması zorunlu değildir)*, Doğum Tarihi, Cinsiyeti, Irkı ve Hayvanın Eşkâli yazılarak "**Kaydet**" butonu tıklanmalıdır.
  11. İşlemin tamamlanması ile birlikte köpek, kedi ya da at Tanımsız Hayvan Veri Tabanına kayıt edilmiş olup, sistem tarafından her hayvan için oluşturulan sanal bir tanımlama numarası hayvan sahibine verilmelidir.
  12. Kedi, Köpek ya da Atlar için, e-reçete düzenlenecek hayvan seçildikten sonra ana ekran üzerinde yer alan "**Hayvan Ara ve Ekle**" butonu kullanılmalıdır.
  13. Açılan sayfada e-reçete düzenlenecek hayvan arama parametreleri kullanılarak aranmalı ve sistemde kayıtlı bulunması halinde seçilerek "**Transfer Et**" butonu ile e-reçeteye aktarılması sağlanmalıdır.
  14. E-reçete düzenlenecek hayvanın e-reçete Tanımsız Hayvan Veri Tabanında kaydı bulunmaması halinde ekran üzerindeki "**Yeni Hayvan Ekleme İçin Tıklayınız**" butonu kullanılarak yukarıda açıklandığı üzere kayıt işlemi tamamlanmalıdır.
  15. E-reçete yazılan hayvan türünün At olması durumunda ekranın en altında yer alan Yarış Atları Veri Tabanı butonu kullanılarak kayıtlı olup olmadığı da sorgulanmalı ve seçilen hayvanın e-reçete ekranına transfer edilmesi sağlanmalıdır.

##### 9.2.6.6.2. Hayvancılık Veri Tabanı ve E-Reçete Tanımsız Hayvan Veri Tabanında Yer Almayan Hayvan Türleri

1. Hayvancılık veri tabanlarında bulunmayan ve E-Reçete Sisteminde tanımsız hayvan olarak da tanımlanmayan diğer hayvan türleri için e-reçete düzenlemek için hayvan türünün seçilmesi ile birlikte açılan ekran üzerindeki bilgiler uygun şekilde doldurulmalıdır.
2. Bu alanda birden fazla hayvan için e-reçete düzenlenmek ve her bir hayvan için aynı tedavi önerilecek olması durumunda hayvan sayısı alanına e-reçete düzenlenecek hayvan sayısı kayıt edilmelidir.



## 9.2.7 İlaç (Ürün) Seçimi

1. E-reçete edilecek ilacı seçmek amacıyla ana ekran üzerindeki “İlaç Ekle” butonu tıklanmalı ve açılan pencerede e-reçete düzenlenecek hayvan türü için ruhsatlandırılmış ve İlaç Veri Tabanında kayıtlı ilaçlar arasından tedavide kullanımına karar verilen ilaç aranmalıdır.
2. İlaç seçiminde ilacın doğrudan ismi yazılarak arama işlemi yapılabileceği gibi, Tedavi Grubu (Antibakteriyel, Antiparaziter, Vitamin, Hormon, vs), Farmasötik Şekli (Enjeksiyon, Oral, Haricen, vs), Takdim Şekli (100 ml, vs), Etken Maddesi, Kalıntı Arınma Süresi gibi pek çok özelliğinden birisi ya da birkaçından yararlanılarak arama yapılmalıdır.
3. E-reçetede seçili hayvan türü dışında bir başka hayvan türü ya da türleri için endike bir ilaç aranmak istenmesi durumunda açılan pencerede görünen hayvan türü değiştirilerek diğer bir hayvan türü için veya **Seçiniz** konumuna getirilerek bütün hayvan türleri için kayıtlı ilaçların aranabileceği bilinmelidir.
4. E-reçete düzenlenecek hayvan türü dışındaki bir hayvan türü için pazarlama izinli bir ilacın aranması durumunda etiket dışı ürün kullanımından emin olduğu onaylanarak işleme devam edilmelidir.
5. Tedavide kullanılacak ürün bulunduktan sonra **Seç** butonu kullanılarak e-reçeteye aktarılması sağlanmalıdır.
6. E-reçetenin ilgili bölümüne aktarılan ilacın tedavide önerilen takdim şekli ilgili bölümde yer alan seçenekler arasından seçilmelidir.
7. “**Ürün Adet**” bölümüne tedavi için gerekli olduğu düşünülen ürün miktarı yazılarak “**Kaydet**” butonuna basılarak ilgili bölüm tamamlanmalıdır.
8. İhtiyaç duyulması halinde seçilerek kaydedilmiş bir ilaç “**Sil**” butonu kullanılarak silinmeli veya “**Güncelle**” butonu kullanılarak önerilen miktarı değiştirilmelidir.

## 9.2.8 İlaç Uygulama Bilgisi

1. E-reçetede ilacın ticari adı, takdim şekli ve reçetelendirilen miktarı belirlendikten sonra “**Kaydet**” butonuna basılmasından sonra ilacın uygulama bilgileri alanı doldurulmalıdır.
2. “**Hayvan Seçimi**” bölümünden uygulama bilgisi kaydedilecek hayvan ya da hayvanlar seçilmelidir.
3. Bu alanda e-reçete düzenlenen birden fazla hayvan bulunması birden fazla ya da tüm hayvanlara ilacın aynı doz, aynı uygulama yolu, aynı uygulama sayısı ve aynı uygulama süresi tanımlanacak olması durumunda birden fazla ya da tüm seçeneği işaretlenmelidir.
4. E-reçete düzenlenen hayvanlara uygulanacak ilacın dozu, uygulama yolu, sayısı ya da süresi farklılık göstermesi durumunda hayvan seçimi bölümünde buna uygun şekilde seçim gerçekleştirilmelidir.
5. “**Uygulama Dozu**” bölüme uygulanacak ilaç miktarı yazılmalıdır.
6. “**Uygulama Yolu**” bölümünde seçilen ilacın pazarlama izninde yazılı uygulama yolu seçilmiş şekilde gelmekle birlikte istenilmesi durumunda farklı bir uygulama yolu seçilmelidir.  
*(İlacın pazarlama izninde yer alan uygulama yolu/ları dışında önerilmesinin etiket dışı uygulama olduğu ve bu konuda yasada tanımlı sorumluluklar unutulmamalıdır.)*
7. “**Uygulama Yolu Açıklama**” bölümüne istenmesi durumunda gerekli açıklama (Kas içi, deri altı, içme suyuna, vs) yazılmalıdır. *(Bu alanın doldurulması zorunlu değildir)*
8. “**Kaç Günde Bir**” bölümüne önerilen ilacın her gün ya da 3 günde bir gibi gün sayısı yazılmalıdır.
9. “**Uygulama Sıklığı**” bölümüne ilacın bir günde kaç kez uygulanması gerektiği yazılmalıdır.
10. “**Tedavi Süresi**” ya da “**Uygulama Sayısı**” alanında hangi seçenikle devam edilecekse işaretlenmelidir. *(Tedavi Süresinin seçili halde geldiği unutulmamalı istenmesi halinde Uygulama Sayısı seçeneği işaretlenmelidir.)*
11. Tedavi süresinin kayıt edilmek istenmesi durumunda ilgili bölüme önerilen tedavi süresi yazılmalıdır.
12. Uygulama sayısının kayıt edilmek istenmesi durumunda ise ilacın hayvana/lara toplamda kaç kez uygulanmasının önerildiği yazılmalıdır.
13. İlacın uygulama bilgileri tamamlandıktan sonra ekranın altında yer alan “**Kaydet**” butonu kullanılarak işlem tamamlanmalı ve Hayvan Seçimi bölümünde var ise ilaç uygulama bilgisi kayıt edilmemiş diğer hayvan ve/veya hayvanlar için uygulama bilgileri aynı şekilde gerçekleştirilmelidir.
14. Hayvan Seçimi alanında birden fazla hayvan bulunması ve önerilen ilacın uygulanmayacağı hayvan ya da hayvanların var olması durumunda ilaç önerilmeyecek hayvanlar seçilerek “**İptal Et**” butonu ile işlem onaylanmalıdır.  
*(Bu işlem yapılmaması halinde sistem uygulama bilgisi kayıt edilmeyen hayvan/lar için uygulama bilgisi kayıt edilmedi uyarısı verecek ve işleme devam edilemeyecektir.)*
15. Önerilen ilaçla ilgili tüm hayvanlar için gerekli işlemler yapıldıktan sonra, reçete edilmek istenen diğer ilaçlar “**İlaç Ekle**” butonu kullanılarak yukarıda açıklandığı üzere seçilmeli, kayıt edilmeli ve uygulama bilgileri tanımlanmalıdır.
16. İlacın etiket ve prospektüsünde belirtilen yol dışında kullanılması ya da belirtilen dozdan fazla miktarda kullanılması durumunda özellikle gıda değeri olan hayvanlarda tanımlı Kalıntı Arınma Süresinin onaylı

reçetede bildirilen sürelerden fazla olacağı bilinmeli ve veteriner hekim tarafından hayvan sahibine bu durum bildirilmelidir.

17. Düzenlenen e-reçetede Teşhis Edilen/Şüphe Duyulan Hastalık bölümünde doğum veya sezeryan seçeneği kayıt edilmesi durumunda “**Hayvan Yavru Bilgileri**” alanı doldurulmalıdır

### 9.3. E-Veteriner İlaçlı Premiks Reçetesi

1. E-reçete düzenlenecek veteriner ilaçlı premiksler için ana menü üzerindeki “Reçete Ekle” butonunun altındaki “Veteriner İlaçlı Premiks Reçetesi” sekmesi kullanılmalıdır.
2. İlaçlı Premiks Reçetesine bu kapsamda pazarlama izni olmayan ürünler yazılmamalıdır.

#### 9.3.1 Reçeteyi Düzenleyen Veteriner Hekim Bilgileri

9.2.1 de açıklandığı gibidir

#### 9.3.2 Reçetenin Sınıfı

9.2.2 de açıklandığı gibidir

#### 9.3.3 Tedavi Başlangıç Tarihi

9.2.3 de açıklandığı gibidir

#### 9.3.4 Teşhis Edilen/Şüphe Duyulan Hastalık

9.2.4 de açıklandığı gibidir

#### 9.3.5 Teşhis Edilen/Şüphe Duyulan Diğer Hastalık

9.2.5 de açıklandığı gibidir

#### 9.3.6 Yem Fabrikası Seçimi

İlaçlı Premiks Reçetesinde e-reçetenin ilgili bölüme ilaçlı yemi hazırlayacak yetkili yem fabrikası bilgileri ile üretilecek ilaçlı yemin miktarı kaydedilmelidir.

#### 9.3.7 Hayvan Seçimi

9.2.6 da açıklandığı gibidir

#### 9.3.8 İlaç (Ürün) Seçimi

9.2.7 de açıklandığı gibidir.

#### 9.3.9 İlaç Uygulama Bilgisi

9.2.8 de açıklandığı gibidir

### 9.4. Veteriner Beşerî İlaç Reçetesi

1. Veteriner Beşerî İlaç Reçetesi yazmak için ana menü üzerinde yer alan “Reçete Ekle” butonunun altında yer alan “Beşerî İlaç Reçetesi” butonu kullanılmalıdır.
2. Beşerî İlaç Reçetesi yazılırken veteriner ilaç reçetesinde yazılı prosedürler izlenmelidir.
3. E-reçetede “**Ürün Ekle**” butonu tıklandığında açılan ekranda ürün arama merceği tıklanmalıdır.
4. Açılan yeni ekranda üzerinde Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ve e-reçete sistemine tanımlı ilaçlar arasından arama parametreleri kullanılarak ilaç bulunmalı ve “**Seç**” butonu ile ilacın e-reçeteye transferi sağlanmalıdır.
5. İlaç e-reçete üzerine aktarıldıktan sonra reçete önerilecek ürün adedi ilgili alana yazılarak “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.
6. Belirtilen alanlara uygun bilgilerin yazılması veteriner hekimin bilgi ve sorumluluğunda olduğu, herhangi bir sebeple eksik veya hatalı kayıt sonucunda hasta sahibinin önerilen ürünü alamaması durumuyla karşı karşıya kalacağı unutulmamalıdır.

*(Yasal olarak hayvanların tedavisinde beşerî ilaçların kullanılması ya da önerilmesi etiket dışı bir işlem olarak tanımlanmıştır.)*

## 9.5. Kontrole Tabi Beşerî İlaç Reçetesi

1. Kontrole Tabi Beşerî İlaç Reçetesi yazmak için ana menü üzerinde yer alan “Reçete Ekle” butonunun altında yer alan “Kontrole Tabi Beşerî İlaç Reçetesi” butonu kullanılmalıdır.
2. Kontrole Tabi Beşerî İlaç Reçetesi yazılırken veteriner ilaç reçetesinde yazılı prosedürler izlenmelidir.
3. E-reçetede “Ürün Ekle” butonu tıklandığında açılan ekranda ürün arama merceği tıklanmalıdır.
4. Açılan yeni ekran üzerinde Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ve e-reçete sistemine tanımlı kontrole tabi beşerî ilaçlar arasından arama parametreleri kullanılarak ilaç bulunmalı ve “Seç” butonu ile ilacın e-reçeteye transferi sağlanmalıdır.
5. İlaç e-reçete üzerine aktarıldıktan sonra reçete önerilecek ürün adedi ilgili alana yazılmalı ve “Kaydet” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

*(Yasal olarak hayvanların tedavisinde beşerî ilaçların kullanılması ya da önerilmesi etiket dışı bir işlem olarak tanımlanmıştır.)*

## 9.6. E-Reçetenin Onaylanması ve Kimliklendirilmesi

### 9.6.1. E-Reçetenin Onaylanması

- 9.6.1.1. Tüm bu işlemler tamamlandıktan ve reçete edilecek tüm ilaçlar yazıldıktan sonra ekran üzerinde yer alan “Reçeteyi Onayla” butonu ile e-reçete onaylanmalıdır.
- 9.6.1.2. Reçete Onayla butonuna basıldıktan sonra ekranın altında kırmızı renkte uyarılar açılması durumunda, e-reçetenin onayına izin verilmediği bilinmeli ve bu durumda gerekli düzeltmeler yapılmalıdır. *(Örneğin kayıt edilen ilaç miktarının eksik ya da fazla olması durumunda İlaç Adedi bölümünde gerekli güncelleme yapılmalıdır.)*
- 9.6.1.3. Reçete Onayla butonuna basıldıktan sonra ekranın altında sarı renkte uyarılar açılması durumunda, düzenlenen e-reçetede birtakım uygunsuzlukların tespit edildiği (Hayvan sahibi ya da işletme bilgisi uyumsuzluğu, ilaç hayvan türü veya ilaç uygulama yolu uyumsuzlukları gibi) anlaşılmalıdır.

*(Bu durum e-reçetenin onaylanmasına engel değildir.)*

- 9.6.1.4. Gerekli görülmesi durumunda düzeltmeler yapılmalı, gerekli görülmemesi durumunda ekranın altında yer alan “Uyarılara Rağmen Kaydet” butonu ile e-reçete onaylanmalıdır.

### 9.6.2. E-Reçetenin Kimliklendirilmesi

- 9.6.2.1. E-reçetenin onaylanması ile birlikte sistem her bir e-reçete için bir “E-Reçete Numarası” vermektedir.
- 9.6.2.2. “E-Reçete Numarası” e-reçete düzenleyenin faaliyette bulunduğu İl Kodu, Reçetenin Düzenlendiği Yıl ve ilgili İlde düzenlenen en son E-Reçete Sayısını göstermektedir.
- 9.6.2.3. Ayrıca onay işlemi ile her bir e-reçete sistem tarafından türetilen harf ve rakam kombinasyonundan oluşan benzersiz bir şifre ile kimliklendirilmektedir.
- 9.6.2.4. Bu şifre hayvan sahibine verilmelidir. Zira bu şifre olmadan herhangi bir veteriner tıbbi ürün perakende satış yerinin ya da veteriner tıbbi ürün temin iznli hayvancılık işletmesi veteriner tıbbi ürün temin izin sorumlusunun e-reçetede yazılı ilaçları görerek satabilmesi veya kullanabilmesinin mümkün olmadığı bilinmelidir.
- 9.6.2.5. İstenmesi veya gerekli olması durumunda ekran üzerinde yer alan “Çıktı Al” butonu kullanılarak yazılan e-reçetenin pdf çıktısı bilgisayara indirilmeli ve bir çıktısı hayvan sahibine verilmelidir.
- 9.6.2.6. Gerekli hallerde ekran üzerinde yer alan “Pasif Yap” butonu kullanılarak düzenlenen e-reçete kullanılamaz duruma getirilmelidir.

## 9.7. Onaylanan E-Reçetede Uyarı Bilgileri

- 9.7.1. Hayvan Sahibi/İşletme Uyumsuzluğu Bilgisi; Reçete düzenlenen hayvan/ların Bakanlığımız hayvancılık veri tabanlarında reçetede adı geçen hayvan sahibinin üzerine kayıtlı olmadığını ifade eder.
- 9.7.2. Kullanılan İlaç-Tür Uyumsuzluğu Bilgisi; Reçetede yazılı ilacın tedavi önerilen hayvan türü için pazarlama iznine sahip olmadığını ifade eder.
- 9.7.3. Kullanılan İlaç Uygulama Yolu Uyumsuzluğu Bilgisi; Reçetede yazılı ilacın önerilen tedavi yolunun reçetede hayvan türü için pazarlama izninde tanımlanmadığını ifade eder.
- 9.7.4. Tedavi Bitiş Süresi Bilgisi; Veteriner hekim tarafından ilacın en son kullanılmasını istediği tarihi ifade eder.
- 9.7.5. Hayvandan Elde Edilen Gıdalardaki Kalıntı Arınma Süresi Bilgisi; Reçete düzenlenen gıda değeri olan her bir hayvandan elde edilen et, süt ve yumurtanın bildirilen tarihten sonra tüketilebileceğini ifade eder. Balıklar için Kalıntı arınma süreleri havuz suyunun ısısına göre değişkenlik göstermekte olup belirtilen süre günlük havuz sıcaklık toplamları ile elde edilir.

## 10 E-Reçetenin Aranması, İptali ve Kapatılması

### 10.1. E-Reçete Ara

- 10.1.1. Düzenlenen e-reçeteyi aramak için ana menü üzerinden **“Reçete”** butonunun altındaki **“Reçete Ara”** butonu kullanılmalıdır.
- 10.1.2. Sistem kullanıcısı veteriner hekim kendisi tarafından yazılarak onaylanan ya da onaylanmaksızın taslak olarak kayıt ettiği e-reçeteleri ilgili butonları kullanarak aramalıdır.
- 10.1.3. Hayvancılık işletmesi veteriner hekimi sorumlu olduğu işletme/ler için serbest ya da kamu kurum ve kuruluşlarında görevli veteriner hekim/ler tarafından düzenlenen e-reçeteleri **“Veteriner Hekim Bilgisi Olmadan Tüm Reçeteleri Ara”** butonunu kullanarak aramalıdır.
- 10.1.4. **“Detaylı Reçete Ara”** butonu kullanılarak ekran üzerinde yer alan arama parametrelerinden birisi ya da birden fazlası kullanılarak arama yapılmalıdır.

*(Perakende satış yerleri ile veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip hayvancılık işletmesi ve veteriner tıbbi ürün temin izni verilen kamu kurum/kuruluşu sorumlusu kullanıcıları e-reçetede yazılı ilaçları satmak veya teslim etmek amacıyla e-reçete şifresi ve hayvan sahibi bilgileri ile İlaç Takip Sistemi ana sayfası üzerinden arayabilmektedir.)*

### 10.2. E-Reçete İptali

- 10.2.1. Kullanıcı e-reçetenin onaylanması sonrasında gerekli görmesi durumunda arama sonrası açılan e-reçete ekranının üzerindeki **“Pasif Yap”** butonunu kullanarak e-reçeteyi kullanılamaz konuma getirmelidir.
- 10.2.2. İptal edilen ya da kapatılan e-reçetelerin düzenleyen, hayvan sahibi ve yetkili otorite dışında herhangi bir kullanıcı tarafından görüntülenemediği bilinmelidir.
- 10.2.3. Düzenleme tarihinden itibaren herhangi bir perakende satış yeri tarafından 10 gün içerisinde kapatılmamış e-reçetelerin 10 uncu günün sonunda sistem tarafından kapatılacağı unutulmamalıdır.

### 10.3. E-Reçetenin Kapatılması/Satılması

- 10.3.1. E-reçete düzenleyen veteriner hekimin aynı zamanda perakende satış iznine sahip olması durumunda, e-reçetede ilacı/ları kullanmak ya da satmak için ekran üzerindeki **“Reçete Kapat”** butonu kullanılmalıdır.
- 10.3.2. Bakanlıktan izinli perakende satış yeri sorumluları, eczacılar, Yönetmeliğin 41 inci Maddesinin 3’üncü fıkrası kapsamında veteriner tıbbi ürün temin izni alan kamu kurum/kuruluşunda yetkili kullanıcılar e-reçetede yazılı ilacı/ları satmak veya kullanmak için <http://vetilac.tarbil.gov.tr> sayfasını kullanmalıdır.
- 10.3.3. E-reçetede yazılı ilaçların bir kısmının satılması veya teslim edilmesi durumunda e-reçetenin sadece ilgili ürünler ve miktarları düzeyinde kapatıldığı, tüm ürünlerin satılması veya teslim edilmesi durumunda ise e-reçetenin tamamen kapatılacağı bilinmelidir.
- 10.3.4. E-reçeteyi kapatmaya/satmaya yetkili yerler kısmi olarak kapatılmış reçetelerdeki açık uygun ürünleri satabilecek veya verebilecektir.

## 11 İLAÇ TAKİP SİSTEMİ (İTS) FAALİYETLERİ

### 11.1. Pazarlama İzin Sahibi İşlemleri

#### 11.1.1. Hammadde İthalat Kayıt

- 11.1.1.1. Bakanlıktan pazarlama izinli ilaçlar ve ihrac amaçlı üretim izinli veteriner tıbbi ürünlerin üretimi ile pazarlama iznine esas ya da ar-ge amaçlı ilaç üretiminde kullanılmak amacıyla ithalatına izin verilen veteriner tıbbi ürün etkin ve yardımcı maddeleri ana menü üzerindeki “**İthalat**” butonu altındaki **Hammadde – Hammadde Giriş** butonu kullanılarak İlaç Takip Sistemine kayıt edilmelidir.
- 11.1.1.2. Sadece Bakanlık tarafından ithalatına izni verilen hammadde/lerin kaydı gerçekleştirilmelidir.
- 11.1.1.3. Açılan ekran üzerinde Vergi No bölümünde kutucuk içerisinde hammadde kayıt eden kişi ya da firma bilgileri kayıtlı olarak görülecektir.
- 11.1.1.4. Ürün Durumu bölümünde hammaddenin üretiminde kullanılacağı ilaç için pazarlama izinli, ihrac amaçlı, ruhsatsız veya ar-ge amaçlı olmasına göre uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.1.5. Ürün Adı bölümünde hammaddenin üretiminde kullanılacak ilaç kutucuk içerisinde bulunarak seçilmelidir.
- 11.1.1.6. Kayıt edilecek hammaddenin kullanılacağı ruhsatsız veya ar-ge amaçlı ilacın seçenekler arasında bulunmaması halinde ilaç öncelikle ruhsatsız veya ar-ge amaçlı ilaç olarak tanımlanmış olmalıdır.
- 11.1.1.7. Bu kapsamdaki ürünlerin sisteme tanımlanması için aşağıda yer alan form eksiksiz şekilde doldurulmalı ve Bakanlığa sunulmalıdır.

İlaç Adı	Farmasötik Şekli	Uygulama Yolu	Tedavi Grubu	Hedef Tür/ler	Etken Madde/ler	Birim Ölçüdeki Etken Madde Miktarı	Takdim Şekli/leri	Üretim Yeri	Üretim Amacı
Örnek	Çözelti	Enjeksiyon	Antibakteriyel	Siğir, Koyun	1-Etken Madde Adı 2-Etken Madde Adı	1 ml’de 210 mg 1 ml’de 50 mcg	20 ve 50 ml Plastik Şişede	Deneme Üretim Yeri	Pazarlama İzin çalışması için

- 11.1.1.8. İthal Edilen Madde bölümünde kayıt edilen hammadde etkin ya da yardımcı madde olmasına göre uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.1.9. Kayıt edilen hammadde, etkin ya da yardımcı madde olmasına göre, açılan Etkin Madde veya Yardımcı Madde kutucuğu içerisinde seçilmelidir.
- 11.1.1.10. Kayıt edilen her bir Batch/Parti/Seri/Lot Numarası için Etkin ya da Yardımcı Madde Miktarı yazılmalıdır. (*Hammaddenin miktarı İthalat kayıtları ile uyumlu olmalıdır.*)
- 11.1.1.11. Kayıt edilen hammaddenin Batch/Parti/Seri/Lot Numarası ilgili alana kayıt edilmelidir.
- 11.1.1.12. Hammaddenin ilgili Batch/Parti/Seri/Lot Numarasının Son Kullanma Tarihi yazılmalıdır.
- 11.1.1.13. Hammadde Temin Edilen Ülke kutucuğu içerisinde seçilmelidir.
- 11.1.1.14. TPS Başvuru Tarihi ve TPS Başvuru No kayıt edilen hammaddenin Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi kayıtları ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.
- 11.1.1.15. Hammaddenin kayıt edilen Batch/Parti/Seri/Lot Numarasının Fatura Bilgileri ilgili alanlara kayıt edilmeli ve Para Birimi uygun şekilde seçilmelidir.
- 11.1.1.16. Faturada birden fazla hammadde ya da aynı hammaddenin birden fazla serisi bulunması halinde her bir seriye denk gelen fatura tutarı kayıt edilmelidir.
- 11.1.1.17. Kayıt edilen hammaddenin stoklanacağı yer olarak üretim yeri, farklı üretim yeri ya da depo seçeneği işaretlenmeli ve tanımlanan seçeneğe göre açılan alanda uygun olanı işaretlenmelidir.
- 11.1.1.18. Hammadde kayıt ekranında tüm alanlar doğru şekilde tanımlandıktan sonra ekran üzerinde yer alan “**Kaydet**” butonu tıklanarak işlem tamamlanmalıdır.

#### 11.1.2. Hammadde İthalat Ara

- 11.1.2.1. İlaç Takip Sistemine kayıt edilen hammadde ithalat kayıtlarını aramak için “**İthalat**” butonu altındaki **Hammadde – Hammadde Ara** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.2.2. Açılan ekran üzerinde yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalıdır.
- 11.1.2.3. Arama sonrasında hammadde ithalat kayıt bilgileri ve kayıt işleminin durumu kontrol edilmelidir.
- 11.1.2.4. Ekran üzerinde kayıt bilgileri üzerine tıkladığında gerçekleştirilen kayıtların kendi kategorisinde (Kayıt Tarihi, Fatura Tarihi, Son Kullanma Tarihi, vs) sıralanabileceği bilinmelidir.
- 11.1.2.5. Kayıt edilen hammadde detayı “**Seç**” butonu tıklanarak görüntülenmeli ve “**Düzenle**” butonu kullanılarak gerçekleştirilen kayıt üzerinde güncellemeler yapılabildiği unutulmamalıdır.

### 11.1.3. İç Piyasadan Temin Edilen Hammadde Kayıt

- 11.1.3.1. Bakanlıktan pazarlama izinli ürünler ve ihraç amaçlı üretimi gerçekleştirilecek ilaçlar ile pazarlama izni almak ya da ar-ge amaçlı üretim için iç piyasadan satın alınan etkin ve yardımcı maddeler ana menü üzerinde “Stok” butonu altında bulunan “İTS Dışı Tedarikçiden Ham Madde Temini” – “İç Piyasadan Ham Madde Stok Giriş Talebi” butonu kullanılarak kayıt edilmelidir.
- 11.1.3.2. İç piyasadan ham madde stok giriş talebi sadece İlaç Takip Sistemine kayıtlı olmayan tedarikçilerden hammadde satın alınması durumunda gerçekleştirilmelidir.
- 11.1.3.3. Hammadde tanımlama işlemi ithalat hammadde kayıt işlemlerinde açıklandığı şekilde yapılmalıdır.
- 11.1.3.4. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra onay işlemi için kayıta esas belgeler gerçekleştirilen kaydın onaylanması için Bakanlığa sunulmalıdır.
- 11.1.3.5. İç piyasadan satın alınan ve açıklandığı şekilde kayıt edilen hammaddelerin Bakanlık tarafından onaylandıktan sonra üretimde kullanılabilmesi ve onay işlemi yapılmadan üretimde kullanılmasının tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirileceği unutulmamalıdır.

### 11.1.4. Hammadde Temini Ara

- 11.1.4.1. İlaç Takip Sistemine kayıt edilen iç piyasadan temin edilen hammaddeleri aramak için “Stok” butonu altındaki “İTS Dışı Tedarikçiden Ham Madde Temini” – “Ham Madde Temini Ara” sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.1.4.2. Açılan ekranda yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalıdır.
- 11.1.4.3. Arama sonrasında İlaç Takip Sistemine Kayıtlı Olmayan İç Piyasa Tedarikçilerinden temin edilen ve sisteme kayıt edilen hammadde/ler ve detayları kontrol edilebileceği bilinmelidir.
- 11.1.4.4. Ekran üzerinde bulunan “Seç” butonu kullanılarak yeni açılan pencereden hammadde bilgileri ve hammaddenin onay durumu görüntülenmelidir.
- 11.1.4.5. Hammadde onay makamı tarafından onaylanmadığı süre içerisinde ekran üzerinde yer alan “Düzenle” butonu kullanılarak gerçekleştirilen kayıt bilgileri değiştirilebileceği ve “Kaydet” butonu kullanılarak tekrar onaya sunulabileceği unutulmamalıdır.

### 11.1.5. Bitmiş Ürün İthalat Kayıt

- 11.1.5.1. Bakanlıktan pazarlama izinli ilaçlar ile pazarlama iznine esas ya da özel izin kapsamında ithalatına izin verilen kullanıma hazır ilaçlar ana menü üzerinde “İthalat” butonu altındaki “Bitmiş Ürün (İlaç) – İthalat Ürün Giriş” sekmesi kullanılarak kayıt edilmelidir.
- 11.1.5.2. Kullanıma hazır ilaç kayıt işlemi sadece söz konusu ilaç için Bakanlık tarafından ithalat izni verilmesi durumunda gerçekleştirilmelidir.
- 11.1.5.3. Açılan ekran üzerinde kayıt edecek ilaç için, pazarlama izinli, ihraç amaçlı ya da ruhsatsız/ar-ge amaçlı olduğuna göre uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.5.4. Ürün Listesi alanından ithalat kaydı yapılacak ilacın adı, Ticari Takdim Şekli alanından ilgili takdim şekli seçilmelidir.
- 11.1.5.5. Miktarı alanına ithal edilen ilacın her bir batch/parti/seri/lot numarasına ait miktarı yazılmalı ve ilacın ticari takdim şekline uygun her bir batch/parti/seri/lot numarasına ait miktarının kayıt edilmesi gerektiği unutulmamalıdır (Örneğin Ticari Takdim Şekli 10 gr’lık plastik tüplerde 4 adetlik kutuda yazan bir ilaç için 1 adet kayıt edilmelidir).
- 11.1.5.6. İthal Edilen Ülke bölümünde ilacın ithalatının gerçekleştirildiği ülke seçilmelidir.
- 11.1.5.7. İthalatı Onaylayacak Yer bölümünde Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sisteminde ithalat başvurusu yapılan Bakanlık birimi ya da İl Müdürlüğü seçilmeli, İl Müdürlüğü seçilmesi durumunda altta açılan alandan ilgili İl Müdürlüğü işaretlenmelidir.
- 11.1.5.8. Batch/Parti/Seri/Lot Numarası alanına kayıt edilen ilacın ilgili bilgisi kayıt edilmelidir.
- 11.1.5.9. Son Kullanma Tarihi alanına ilacın ilgili batch/parti/seri/lot numarasına ait bilgisi yazılmalıdır.
- 11.1.5.10. TPS Başvuru Tarihi ve TPS Başvuru No alanına kayıt edilen ilacın Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi ile uyumlu şekilde kayıt yapılmalıdır.
- 11.1.5.11. İlacın kayıt edilen batch/parti/seri/lot numarasının Fatura Bilgileri ilgili alanlara kayıt edilmeli ve Para Birimi uygun şekilde seçilmelidir.
- 11.1.5.12. Faturada birden fazla ilaç ya da aynı ilacın birden fazla serisi bulunması durumunda fatura tutarı her bir ilacın her bir serisine denk gelen miktarı olarak hesaplanmalıdır.
- 11.1.1.19. Kayıt edilen ilacın stoklanacağı depo ya da üretim yeri seçeneği işaretlenmeli ve tanımlanan seçeneğe göre açılan alanda uygun olanı belirtilmelidir.
- 11.1.1.20. İlaç kayıt ekranında tüm alanlar doğru şekilde tanımlandıktan sonra ekran üzerinde yer alan “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanmalıdır.

### 11.1.6. Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Ara

- 11.1.6.1. İlaç Takip Sistemine kayıt edilen bitmiş ürün (ilaç) ithalat kayıtlarını aramak için “İthalat” butonu altındaki “Bitmiş Ürün (ilaç) - İthalat Ara” sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.1.6.2. Açılan ekranda yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalıdır.
- 11.1.6.3. Arama sonrasında ilaç ithalat kayıt bilgileri ve kayıt işleminin durumu kontrol edilmelidir.
- 11.1.6.4. Ekran üzerinde kayıt bilgileri üzerine tıklanması halinde gerçekleştirilen kayıtların kendi kategorisinde (Kayıt Tarihi, Fatura Tarihi, Son Kullanma Tarihi, vs) sıralanabileceği bilinmelidir.
- 11.1.6.5. Kayıt edilen ilaç detayı “Seç” butonu tıklanarak yeni pencerede görüntülenmeli ve “Düzenle” butonu kullanılarak gerçekleştirilen kayıt üzerinde güncelleme/ler yapılarak “Kaydet” butonu ile güncel hali onaya sunulmalıdır.

### 11.1.7. Hammadde Stok Ekle

- 11.1.7.1. İlaç Takip Sistemi uygulamaya konulmadan önce pazarlama izinli veya ihraç amaçlı üretim izinli ilaç üretimi ile pazarlama izni almak veya ar-ge amaçlı kullanım için ithal edilen ya da iç piyasadan temin edilerek stokta bulunan hammaddeleri İlaç Takip Sistemine kayıt etmek için ana menü üzerindeki “Stok” butonu altındaki “Hammadde Stok- Hammadde Stok Ekle” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.7.2. İlaç Takip Sistemi uygulamaya konmadan önce stokta bulunan hammaddelerin İlaç Takip Sistemi stok kayıtlarına eklenme süresi bu Kılavuzun Versiyon I ve II’de belirtilen süre sonunda tamamlanmış olmakla birlikte gerekli görülmesi ve “Hammadde Stok Ekle” yetkisinin verilmesi durumunda işlem aşağıdaki gibi yapılmalıdır.
- 11.1.7.3. Hammaddenin temin edilme şekline uygun olarak “İthal” ya da “Yerli” seçeneği işaretlenmelidir.
- 11.1.7.4. Hammadde Sahibi ve Hammadde Sahibi Listesi bölümünde pazarlama izin sahibi ya da ithalat kaydı yapanın bilgileri tanımlanmış olarak görüleceğinden herhangi bir işlem yapılmamalıdır.
- 11.1.7.5. Ürün Durumu bölümünde uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.7.6. Ürünler bölümünde hammaddenin üretiminde kullanılacağı ilaç seçilmelidir.
- 11.1.7.7. İlaç Takip Sistemi ilaç veri tabanında üretim yeri tanımlanmamış ürünlerin ruhsatlı ürünler arasında görülmeyeceği, bu durumda “Üretim Yeri Belirsiz” seçeneğinin işaretlenerek ilacın aranması gerektiği unutulmamalıdır.
- 11.1.7.8. Ekran üzerindeki diğer alanlar 11.1.1 de anlatıldığı şekilde tamamlanmalıdır.

### 11.1.8. İlaç Stok Ekle

- 11.1.8.1. İlaç Takip Sistemi uygulamaya konmadan önce üretilen ya da ithal edilen pazarlama izinli veya ihraç amaçlı üretim izinli ilaçların pazarlama izin sahibi stokunda bulunanları için İlaç Takip Sistemi kayıtlarına ekleme süresi bu Kılavuzun Versiyon I ve II’de belirtilen zamanda tamamlanmıştır. Ancak Bakanlık tarafından gerekli görülen ve ilaç stok ekleme yetkisi verilen durum veya kullanıcılar bu işlemi aşağıda açıklandığı şekilde yapılmalıdır.
- 11.1.8.2. İlaç stok eklemek için ana menü üzerinde yer alan “Stok” butonu altındaki “İlaç Stok- İlaç Stok Ekle” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.8.3. Açılan ekran üzerinde kayıt edilen ilacın ithal ya da yerli, ruhsatlı veya ihraç amaçlı olduğuna göre uygun seçenekler işaretlenmelidir.
- 11.1.8.4. Ürün Listesi alanında kaydı yapılacak ilacın adı, Ticari Takdim Şekli alanında ilgili takdim şekli seçilmelidir.
- 11.1.8.5. Miktarı alanına stoka kaydı yapılan ilacın her bir batch/parti/seri/lot numarasına ait miktarı yazılmalıdır. Bu alanda ilacın ticari takdim şekline uygun olan miktarının yazılması gerektiği unutulmamalıdır (Örneğin Ticari Takdim Şekli 10 gr’lık plastik tüplerde 4 adetlik kutuda yazan bir ilaç için 1 adet kayıt edilmelidir).
- 11.1.8.6. Kayıt edilen ilacın Batch/Parti/Seri/Lot Numarası ilgili alana kayıt edilmelidir.
- 11.1.8.7. İlacın ilgili batch/parti/seri/lot numarasının Son Kullanma Tarihi yazılmalıdır.
- 11.1.8.8. Stok Tipi alanında pazarlama izin sahipleri **Muhafaza**, ecza deposu ve veteriner ecza deposu sorumluları için **Satış** seçeneği işaretlenmelidir.
- 11.1.8.9. İthal ürünler için İthal Edilen Ülke bölümünde ilaçların ithalatının gerçekleştirildiği ülke seçilmelidir.
- 11.1.8.10. İthal ürünler için TPS Başvuru Tarihi ve TPS Başvuru No kayıt edilen ilacın Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi kayıtları ile uyumlu şekilde tanımlanmalıdır.
- 11.1.8.11. Kayıt edilen ilacın stoklanacağı depo ya da üretim yeri seçeneği işaretlenmeli ve tanımlanan seçeneğe göre açılan alanda uygun olanı belirtilmelidir.
- 11.1.8.12. İlaç kayıt ekranında tüm alanlar doğru şekilde tanımlandıktan sonra ekran üzerinde yer alan “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanmalıdır.

### 11.1.9. Hammadde Stok Ara

- 11.1.9.1. İlaç Takip Sisteminde kayıtlı hammadde stokunu aramak için “Stok” butonu altındaki “Hammadde Stok - Stok Ara” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.9.2. Açılan ekranda yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalıdır.
- 11.1.9.3. “Ara” butonuna basılarak kayıtlı hammadde/ler detay bilgileri ile birlikte kontrol edilmelidir.
- 11.1.9.4. Hammadde bilgileri satırının başında yer alan “Stok Hareketleri” butonu kullanılarak açılan yeni sayfada ilgili hammadde serisinin kayıt ve tüketim bilgisi ayrıntıları görüntülenmelidir.
- 11.1.9.5. Sayfa üzerinde yer alan “Bitmiş Hammadde Stok Ara” butonu kullanılarak stoku sifıra düşen hammadde bilgilerinin kontrol edilebildiği bilinmelidir.

### 11.1.10. İlaç Stok Ara

- 11.1.10.1. İlaç Takip Sisteminde kayıtlı ilaç stokunu aramak için “Stok” butonu altındaki “İlaç Stok – İlaç Stok Ara” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.10.2. Açılan ekranda yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalıdır.
- 11.1.10.3. “Ara” butonuna basılarak İlaç Takip Sisteminde kayıtlı ilaç/ lar detay bilgileri ile birlikte kontrol edilmelidir.
- 11.1.10.4. İlaç bilgileri satırının başında yer alan “Stok Hareketleri” butonu kullanılarak açılan yeni sayfada ilgili serinin kayıt ve tüketim bilgisi ayrıntıları görüntülenmelidir.
- 11.1.10.5. Ekran üzerinde yer alan “Bitmiş İlaç Stok Ara” butonu kullanılarak stoku sifıra düşen ilaç bilgilerinin kontrol edilebildiği bilinmelidir.

### 11.1.11. Stoktan Ürün Düşme ve Son Kullanma Tarihi Dolmuş İlaçlar

- 11.1.11.1. Sisteminde kayıtlı ilaç stokunu düşmek (azaltmak) için “Stok” butonu altındaki “Stok Düş –Stoktan Düşme Talebi Oluştur” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.11.2. Açılan ekranda “Stok Ara” butonu tıklanarak yeni açılan pencerede yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası seçilerek arama yapılmalı ve stoktan düşülmesi istenen ilaç seçilmeli ve stoktan düşülecek miktarı yazılmalıdır.
- 11.1.11.3. Talebi Onaylayacak İl Müdürlüğü bölümünden stoktan düşme talebini onaylayacak İl Müdürlüğü seçilmelidir. İl Müdürlüğü ilacın muhafaza edildiği üretim yeri ya da deponun bulunduğu yer olmalıdır.
- 11.1.11.4. Talep Nedeni alanından stoktan düşme gerekçesi seçilmelidir. Bu alanda yer almayan gerekçeler ile stoktan düşme talebinin oluşturulamayacağı ya da burada yazılı bir gerekçe seçildiği halde uygun olmadığının anlaşılması durumlarda talebin onaylanmayacağı unutulmamalıdır.
- 11.1.11.5. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra “Kaydet” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.
- 11.1.11.6. Kayıt işleminden sonra İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından stoktan düşme talebinin onaylanması için ilaçların kontrol edileceği ve işlemin tutanak altına alınması amacıyla denetime gelineceği bilinmeli, ilaçlar depo/üretim yeri deposunun Ret/İade bölümünde ya da uygun bölümünde muhafaza edilmelidir.
- 11.1.11.7. Stokta bulunduğu sırada son kullanma tarihi dolan ürünlerin stok kayıtlarında görüldüğü ancak satışının sistem tarafından kısıtlandığı bilinmeli, bu ürünler depoda iade-ret alanına alınmalı, kimyasal atıkların imhası için yeterliliği bulunan yerlerde İl Müdürlüğü izni ve kontrolünde imha ettirilmelidir.
- 11.1.11.8. Gerektiği şekilde imha edilmemiş son kullanma tarihi geçmiş ilaçların depo stoklarında fiili olarak tespit edilememesi durumunda veteriner tıbbi ürünlerin toptan satışı ile ilgili esaslara uyulmadığı gerekçesiyle işlem tesis edileceği unutulmamalıdır.

### 11.1.12. Hammadde Stok Transfer

- 11.1.12.1. İlaç Takip Sisteminde kayıtlı hammaddenin stok transfer işlemini yapmak için “Stok” butonu altında yer alan “Stok Transferi –Hammadde Stok Transfer” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.12.2. Açılan ekranda kullanıcı bilgisi alanı tanımlı olduğundan bu alanlarda herhangi bir işlem yapılmamalıdır.
- 11.1.12.3. Hammadde Çıkışı Yapılacak Ürün alanından hammaddenin stokunda bulunduğu ilaç seçilmelidir.
- 11.1.12.4. Transfer Edilen Hammadde alanından Etkin ya da Yardımcı Madde olduğu seçilmeli ve transfer edilecek hammadde tanımlanmalıdır.
- 11.1.12.5. Çıkış Yapılacak Yer bölümünde uygun seçenek işaretlenmeli ve “Stok Göster” butonu tıklanmalıdır.
- 11.1.12.6. Açılan yeni pencerede stok transferi yapılacak hammaddenin ilgili serisi dikkate alınarak seçilmeli ve ekran üzerine aktarılması sağlanmalıdır.
- 11.1.12.7. Hammadde Stok Transferi Yapılacak Ürün ve Yer Bilgileri bölümünde hammaddenin kullanıcının farklı bir ürününe mi veya farklı bir firmanın aynı hammaddeye ihtiyaç duyan bir ürününe mi transfer edileceğine göre uygun seçenek işaretlenmelidir.



- 11.1.12.8. Hammadde Gönderilecek Ürün bölümünde hammaddenin üretiminde kullanılacağı ilaç adı seçilmelidir.
- 11.1.12.9. Gönderilecek Yer bölümünde hammaddenin stoklanacağı yer tanımlanmalı ve bu tanımlamaya uygun olarak altta açılan alandan üretim yeri veya depo seçimi yapılmalıdır.
- 11.1.12.10. Gönderilecek Hammadde Miktarı alanına transfer edilen hammaddenin miktarı yazılmalıdır.
- 11.1.12.11. Farklı firma ürününe hammadde transfer işlemlerinde ekran üzerinde ayrıca açılan alana Fatura Tarihi, Fatura No ve Fatura Tutarı kayıt edilmelidir.
- 11.1.12.12. Aynı fatura üzerinde birden fazla hammadde satışı yapılması durumunda satışı yapılan her hammadde serisinin bedeli ayrı ayrı hesaplanarak kayıt edilmelidir.
- 11.1.12.13. Aynı fatura üzerinde birden fazla hammadde satışı yapılması durumunda fatura bedeli olarak kayıt edilen hammadde satış bedelinin KDV dâhil hesaplanarak yazılması gerektiği unutulmamalıdır.
- 11.1.12.14. Farklı firma ürününe hammadde transfer işlemlerinde hammadde transferinin onaylanması için hammaddeyi satan kişi ya da firma tarafından bir dilekçe ekinde satış faturasını ya da pazarlama izin sahibi tarafından tasdikli bir fotokopisini Bakanlığa sunmalıdır.

### 11.1.13. İlaç Stok Transfer

- 11.1.13.1. İlaç Takip Sisteminde ilaç stok transfer işlemi yapmak için “**Stok**” butonu altındaki “**Stok Transferi – İlaç Stok Transfer**” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.13.2. Açılan ekranda kullanıcı bilgisi alanı tanımlı olduğundan bu alanlarda herhangi bir işlem yapılmamalıdır.
- 11.1.13.3. Gönderilecek Ürün bölümünde pazarlama izni ya da ihraç amaçlı üretim iznine sahip olunan ilaçlar arasından transfer edilecek ilaç, Ticari Takdim Şekli alanından ise uygun olan takdim şekli seçilmelidir.
- 11.1.13.4. Çıkış Yapılacak Yer bölümünde uygun seçenek işaretlenmeli ve “**Stok Göster**” butonu tıklanmalıdır.
- 11.1.13.5. Açılan yeni pencerede stok transferi yapılacak ilaç, ilgili serisi dikkate alınarak seçilmeli ve ekran üzerine aktarılmalıdır.
- 11.1.13.6. Ürün Stok Transferi Yer Bilgileri bölümünde ilacın Gönderileceği Yer alanından uygun olan seçenek seçilmeli ve buna göre aşağıda açılan alanda ilacın transfer edileceği üretim yeri veya depo işaretlenmelidir.
- 11.1.13.7. Gönderilecek Ürün Miktarı bölümüne transfer edilecek ilacın miktarı yazılmalı ve “**Kaydet**” butonu kullanılarak işlem tamamlanmalıdır.

### 11.1.14. Ruhsatsız Ürün Tanımlama

- 11.5.1.5.1. Pazarlama izni ya da ar-ge amaçlı çalışılmak istenen ürünlerin İlaç Takip Sistemine ruhsatsız ürün olarak tanımlatılması sağlanmalıdır.
- 11.5.1.5.2. Bu kapsamdaki ürünlerin İlaç Takip Sistemine tanımlatılmaması durumunda söz konusu çalışma için hammadde ithalatı ya da transferinin yapılamayacağı ayrıca üretim talimatı verilemeyeceği bilinmelidir.
- 11.5.1.5.3. Pazarlama izni ya da ar-ge amaçlı çalışılmak istenen ürünlerin İlaç Takip Sistemine ruhsatsız ürün olarak tanımlatılması için Bakanlığa yapılacak yazılı başvuruda aşağıda yer alan bilgiler sunulmalıdır.

#### Kayıt edilmesi istenen ürünün;

- **Ticari Adı**
- **Farmasötik Şekli** (Çözelti, Toz, Süspansiyon, Tablet, vs.)
- **Uygulama Şekli** (Enj., Oral, Haricen, vs.)
- **Tedavi Grubu** (Antibiyotik, Hormon, Antiparaziter, vs.)
- **Hedef Hayvan Türü** (Sığır, Tavuk, At, vs.)
- **Etkin Madde İsmi/leri** (Neomisin sülfat, Amoksisilin, vs.)
- **Birim Ölçü İlaçtaki Etkin Madde Miktarı/ları** (1 ml’sinde, 1gr’ında, 1 tüp ’ünde ... gr, mg, İÜ gibi)
- **Ticari Takdim Şekli/leri**
- **Üretim Yeri**

### 11.1.15. Üretim Talimatı

- 11.1.15.1. İlaç Takip Sisteminde ilaç üretim talimatı vermek için “**İlaç Üretimi**” butonu altında “**İlaç Üretim Talimatı Oluştur**” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.15.2. Üretim Durumu alanında ilacın ruhsatlı, ihraç amaçlı üretim iznli, ruhsatsız ya da ar-ge amaçlı olup olmadığına göre uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.15.3. Takdim Şekli Durumu bölümünde üretim talimatı verilecek ilacın pazarlama izni, ihraç amaçlı üretim izni, İlaç Takip Sisteminde ruhsatsız ürün olarak tanımlanan kayıtlı takdim şekillerinden birisine uygun olarak üretilip üretilmeyeceğine göre seçim yapılmalıdır.

- 11.1.15.4.** Üretim talimatı verilecek ilacın yukarıda belirtildiği şekilde tanımlı takdim şekillerinden farklı bir takdim şekli ile üretileceğinin belirtilmesi durumunda aşağıda açılacak alana yeni takdim şekli yazılmalıdır.
- 11.1.15.5.** Bakanlıktan pazarlama izni veya ihraç amaçlı üretim izinli bir ilaç için yeni takdim şekli ile üretim talimatı verilmesi ve ilacın üretilmesi durumunda ilacın satış stokuna dâhil edilebilmesi için üretimin onaylama işleminin uygun görülmesi halinde Bakanlık tarafından gerçekleştirileceği bilinmelidir.
- 11.1.15.6.** Ürün Listesi alanından ilacın adı, Ticari Takdim Şekli alanından ilgili takdim şekli seçilmeli ve Miktarı alanına ise üretim talimatı verilecek miktarı kayıt edilmelidir.
- 11.1.15.7.** Ürünün İstendiği Tarih bölümüne üretimin gerçekleştirilmesi talep edilen nihai tarih yazılmalıdır.
- 11.1.15.8.** Üretim Yeri Seçimi alanında üretim talimatının verildiği üretim yerinin ürünün pazarlama izninde tanımlı bir üretim yerine mi yoksa tanımlı olmayan yeni bir üretim yerine mi verildiği seçilmeli, Talimat Gönderilecek Üretim Yeri bölümünde uygun üretim yeri seçilmelidir.
- 11.1.15.9.** Bakanlıktan pazarlama izni veya ihraç amaçlı üretim izinli bir ilaç için yeni (pazarlama izni veya ihraç amaçlı üretim izin belgesinde yer almayan) bir üretim yerine üretim talimatı verilmesi durumunda üretim gerçekleştirildikten sonra ilacın satış stokuna dâhil edilebilmesi için üretimin onaylama işleminin uygun görülmesi halinde Bakanlık tarafından gerçekleştirileceği bilinmelidir.
- 11.1.15.10.** Üretimde Kullanılacak Hammadde Tipi alanına üretim talimatı verilen ilacın üretiminin pazarlama izninde tanımlı hammadde/ler ile mi? yoksa tanımlı olmayan farklı bir hammaddeyle mi yapılacağı seçilmeli, farklı bir hammaddeyle gerçekleştirilecek olması durumunda alt tarafta açılan alanda üretimde kullanılacak etkin ya da yardımcı madde seçilerek ilgili alana eklenmesi sağlanmalıdır.
- 11.1.15.11.** Pazarlama izinli veya ihraç amaçlı üretim izinli bir ilacın pazarlama izni veya ihraç amaçlı üretim izin belgesinde tanımlı olmayan bir hammadde ile üretim talimatı verilmesi halinde üretimden sonra ilacın satış stokuna dâhil edilebilmesi için üretim onayının uygun görülmesi durumunda Bakanlık tarafından gerçekleştirileceği bilinmelidir.
- 11.1.15.12.** Gerekli alanlar tanımlandıktan sonra **“Kaydet”** butonu kullanılarak işlem tamamlanmalıdır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra her bir üretim talimatı için sistem tarafından bir kayıt numarası verildiğinden bundan sonraki işlemler bu talimat numarası ile izlenmelidir.

#### **11.1.16. Üretim Talimatı Ara**

- 11.1.16.1.** İlaç Takip Sisteminde verilen üretim talimatlarını görmek için **“İlaç Üretimi”** butonu altındaki **“İlaç Üretim Talimatı Ara”** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.16.2.** Açılan ekranda yer alan parametrelerden birisi ya da birden fazlası ile arama yapılmalı ve **“Ara”** butonuna kullanılarak ekranın altında oluşturulan üretim talimatları görüntülenmelidir.
- 11.1.16.3.** Üretim talimatı hakkında detaylı bilgi elde etmek için ilgili talimatın başında bulunan **“SEÇ”** butonu kullanılmalıdır.

#### **11.1.17. Üretim Onay**

- 11.1.17.1.** Üretim talimatı sonrasında üretilen ve stoklara dâhil edilmek üzere pazarlama izin sorumlusunun onayına sunulan ilaçları görmek için **“İlaç Üretimi”** butonu altındaki **“Üretim Onay (Satış İzni)”** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.17.2.** Açılan sayfada ilaç adı, üretim yeri bilgileri seçilerek üretimi gerçekleştirilen ve onaya sunulan ilaçlar aranmalıdır.
- 11.1.17.3.** Arama sonucunda ekranın altında görüntülenen ilaç **Seçilmeli** ve üretim detayları yeni açılan pencereden kontrol edilmelidir.
- 11.1.17.4.** İlacın stoka kabul edilerek satış izninin verilmesi için ürün ve üretim bilgilerinin kontrolü sonucunda uygun olanlar için **“Onayla”** butonu tıklanarak işlem tamamlanmalıdır.
- 11.1.17.5.** Uygun görülmeyen üretimler onaylanmaksızın **Reddedilmelidir.**

#### **11.1.18. İlaç Satış İşlemleri**

Pazarlama iznine sahip olunan ve stokta bulunan ilaçların satış işlemi için ana menü üzerinde yer alan **“Satış (Pazarlama İzin Sahibi)”** butonu altındaki **“Gelen Sipariş Taleplerini Gör”**, **“Doğrudan Sipariş Oluştur”** veya **“Stoktan Satış Ekle”** butonu kullanılmalıdır.

##### **11.1.18.1. Gelen Sipariş Ara ve Satış**

- 11.1.18.1.1.** Ecza deposu/larının İlaç Takip Sistemi yoluyla ilaç satın alma talebi/lerinin görülmesi ve satış işleminin gerçekleştirilmesi için **“Gelen Sipariş Taleplerini Gör”** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.18.1.2.** Açılan sayfada yer alan parametreler girilerek veya hiçbir parametre girmeden **“Ara”** butonu kullanılarak gelen sipariş talepleri aranmalıdır.

- 11.1.18.1.3. Arama ekranının altında açılan sipariş satırının başındaki “SEÇ” butonu tıklanarak yeni açılan pencerede sipariş detayları görüntülenmelidir.
- 11.1.18.1.4. Açılan sayfada “Sipariş Reddet” butonu ile gelen sipariş reddedilebileceği gibi “Stok Ara” butonu tıklanarak yeni açılan pencerede stok detayları görüntülenmeli ve satışı yapılacak ilaç stokunun karşılığındaki Adet bölümüne siparişte talep edilen ürün miktarına kadar satılan ilaç miktarı yazılmalıdır.
- 11.1.18.1.5. İstenilmesi durumunda ekran üzerinde yer alan MF Adet alanına Mal Fazlası (MF) miktarı kayıt edilmelidir. Kayıt edilen mal fazlasının gelen sipariş miktarından bağımsız olduğu bilinmelidir.
- 11.1.18.1.6. İşlem tamamlandıktan sonra “Siparişe Ekle” butonu tıklanarak ilacın satış ekranına aktarılması sağlanmalı, bu sayfada satış işlemine esas Fatura Tarih ve Numarası kayıt edilmeli ve “Satış Yap” butonu kullanılarak işlem tamamlanmalıdır.

### 11.1.18.2. Doğrudan Sipariş Yoluyla Satış

- 11.1.18.2.1. Pazarlama iznine sahip olunan ve stokta bulunan ilaçların satışı için pazarlama izin sahibinin kendisi ya da adına satış amaçlı sipariş toplayan satış elemanları tarafından alıcı adına sipariş talebi oluşturmak için “Doğrudan Sipariş Oluştur” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.18.2.2. Açılan ekranda satış yapılacak depo seçilmeli ve “Ürün Ekle” butonu tıklanmalı, “Ürün Ekle” butonu tıklandıktan sonra ekranın altında açılan “Ürün” butonunun yanındaki arama merceği kullanılmalıdır.
- 11.1.18.2.3. Yeni açılan pencerede Doğrudan Sipariş oluşturulmak istenen ilaç adı ya da diğer arama parametreleri kullanılarak arama yapılmalı ve istenen ilacın başında yer alan “Seç” butonu kullanılarak seçilen ilacın ekrana transferi sağlanmalıdır.
- 11.1.18.2.4. İlaç tanımlandıktan sonra “Takdim Şekli” alanından ilacın pazarlama izninde var olan takdim şekilleri arasından siparişe eklenecek takdim şekli tanımlanmalı, “Ürün Adet” bölümüne adedi yazılmalı ve “Kaydet” butonu tıklanmalıdır.
- 11.1.18.2.5. Başka bir ilaç eklemek istenmesi durumunda aynı işlem tekrarlanmalı ve “Kaydet” butonu tıklanarak işlem onaylanmalıdır.
- 11.1.18.2.6. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra oluşturulan her bir doğrudan sipariş için sistem tarafından bir kayıt numarası verildiği bilinmeli ve işlemin takibinde bu numara kullanılmalıdır.
- 11.1.18.2.7. Yukarıda açıklandığı şekilde oluşturulan doğrudan sipariş talepleri “Satış (Pazarlama İzin Sahibi)” butonu altındaki “Doğrudan Siparişlerimi Gör” sekmesi kullanılarak aranmalı ve 11.1.17.1 de açıklandığı gibi satış işlemi gerçekleştirilmelidir.

### 11.1.18.3. Stoktan Satış Yoluyla Satış

- 11.1.18.3.1. Pazarlama iznine sahip olunan ilaçları İlaç Takip Sisteminde oluşturulmuş herhangi bir sipariş talebi olmadan satmak için “Stoktan Satış Ekle” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.18.3.2. Açılan ekranda satış yapılacak depo seçilmeli ve “Stok Ara” butonu ile stokta bulunan ilaçlar aranmalıdır.
- 11.1.18.3.3. Yeni açılan pencerede satışı yapılmak istenen ilaç adı, takdim şekli, stokun muhafaza edildiği üretim yeri veya depo seçilerek aranmalıdır.
- 11.1.18.3.4. Arama sonrasında ekranın altında açılan alandan satılacak olan ilacın stok durumu görüntülenerek ekranda “Adet” bölümüne satılacak ilaç adedi, istenmesi durumunda “MF Adet” bölümüne gönderilecek mal fazlası miktarı yazılmalı ve “Siparişe Ekle” butonu ile ilacın satış ekranına transferi sağlanmalıdır.
- 11.1.18.3.5. Aynı işlem kapsamında başka ilaçlar satılacaksa **Stok Ara** butonu kullanılarak aynı işlem tekrarlanmalıdır.
- 11.1.18.3.6. Satışı yapılacak tüm ilaçlar eklendikten sonra ekranın altında yer alan Fatura Tarihi ve Fatura Numarası alanlarına söz konusu satışa esas bilgiler kayıt edilmelidir.
- 11.1.18.3.7. İlgili alanlar tanımlandıktan sonra ekran üzerinde yer alan “Satış Yap” butonu kullanılarak satış işlemi tamamlanmalıdır.
- 11.1.18.3.8. Satış işleminin tamamlanması ile birlikte gerek stoktan satış gerekse yukarıda anlatılan diğer satış işlemlerinden sonra satışı gerçekleştirilen ilaçlar için ürünlerin muhafaza edildiği üretim yeri ya da depoya sistem üzerinden bir Transfer Talimatı gönderildiği ve ilgili yerin satışı yapılan ilaçları sevk ettikten sonra alıcının ekranında Mal Kabul aşamasında görülebileceği unutulmamalıdır.

### 11.1.19. İade İlaçların Kabulü

#### 11.1.19.1. İlaç Takip Sistemi Yoluyla Satılan İlaçların İadesinin Kabulü

- 11.1.19.1.1. İlaç Takip Sistemi yoluyla alınarak depo stokuna geçmiş olan ancak herhangi bir sebeple iade edilen ilaçları aramak ve işlem yapmak için ana menü üzerinde yer alan “Satış (Pazarlama İzin Sahibi)” butonu altındaki “İade Edilen Sipariş Ara” butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.19.1.2. Açılan ekranda “Ara” butonu kullanılarak satış sonrası kabul edilmeyen ya da kabul edildiği halde herhangi bir gerekçe ile iade edilen ilaçlar aranmalı ve “Kabul Et” butonu kullanılarak stoka kabul edilmelidir.

11.1.19.1.3. İade edilen ilaçlar uygun görülmesi halinde kabul edilmeli, iadesi kabul edilmeyen ilaçlar reddedilerek iade edenin stokuna yönlendirilmelidir.

### 11.1.19.2. İlaç Takip Sisteminden Önce Satılan İlaçların İadesinin Kabulü

11.1.19.2.1. İlaç Takip Sistemi uygulamasından önce satılan ve depo stoklarına açıktan stok olarak kayıt edilen ilaç iade işlemleri için sistem üzerinden bir iade işlemi yapılamayacağı bilinmelidir.

11.1.19.2.2. Bu durumdaki iade talebinde bulunan depo, iade etmek istediği ilacın Adı, Ticari Takdim Şekli, Seri/Parti/Batch Numarası, Son Kullanma Tarihi, Satış ya da İade Faturasının onaylı bir sureti, İlacı kabul edecek pazarlama izin sahibinin muvafakati ve ilacın yeni muhafaza yeri bilgilerini içeren bir dilekçe ekinde Bakanlığa başvuruda bulunmalıdır.

11.1.19.2.3. Bu şekilde yapılan başvuruların Bakanlık tarafından değerlendirileceği ve uygun bulunması halinde depo stokundan silinerek pazarlama izin sahibi stokuna kayıt edilerek iade işleminin gerçekleştirileceği bilinmelidir.

### 11.1.20. İlaç ve Hammadde Stoklarının Güncellenmesi

11.1.20.1. Sistemin kullanımı sırasında haklı ve açıklanabilir nedenleri sunulmak koşulu ile pazarlama izin sahibi stoklarında bulunması gerektiği halde bulunmayan ya da bulunmaması gerektiği halde bulunan ilaç ve hammadde stok güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi için Bakanlığa talepte bulunulmalıdır.

11.1.20.2. Stok miktarı güncelleme başvurularının değerlendirilmesinde ileri sürülen güncelleme gerekçesinin bahse konu ilaç ya da hammadde stok hareketleri ile uyumlu olduğu kanıtlanmalıdır.

11.1.20.3. Kullanıma hazır ilaç stok güncellemelerinde pazarlama izin sorumlusu tarafından onaylanarak satışına izin verilenler için güncelleme talebinde bulunulabileceği, bu aşamadan önce oluşan kayıt hatalarının ilgili personeller tarafından gerçekleştirilmesinin mümkün olduğu ve bu sebeple değerlendirmeye alınmayacağı bilinmelidir.

11.1.20.4. Stokta bulunan hammaddenin üretiminde bulunulacak pazarlama izinli ya da ihraç amaçlı üretim izinli ilaç ile eşleşmemesi durumunda üretiminde kullanılacağı ürünün pazarlama veya üretim izninde gerekli varyasyonun yapıldığı kanıtlanmalıdır.

11.1.20.5. Güncelleme talepleri yazılı olarak Bakanlığa sunulmalı ve ekinde aşağıda yer alan form kullanılmalıdır.

İlaç Stok Güncelleme Formu

.....FİRMASI/DEPOSU İLAÇ TAKİP SİSTEMİ STOK DÜZELTME FORMU

HATALI STOK BİLGİLERİ							OLMASI GEREKEN STOK BİLGİLERİ						
Sıra No	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	AÇIKLAMA*
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

\*Stok miktar güncellemelerinde hatalı stok miktarından düğülmesi ya da hatalı stok miktarına eklenmesi gereken ürün miktarı belirtilmelidir.

Pazarlama İzin Sorumlusu/Ecza Deposu Sorumlusu

Adı Soyadı

Tarih/İmza

11.1.20.6. İlacın takdim şekli, seri numarası ve son kullanma tarihinde yapılması istenen güncellenmelerde ürünün daha önce piyasaya arz edilip edilmediği belirtilmeli ve piyasaya arz edilen ürünler için de aynı güncellenmenin yapılması sağlanmalıdır.

Hammadde Stok Güncelleme Formu

.....FİRMASI İLAÇ TAKİP SİSTEMİ STOK DÜZELTME FORMU

HATALI STOK BİLGİLERİ							OLMASI GEREKEN STOK BİLGİLERİ						
Sıra No	Hammadde Adı	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi	Hammadde Stokunun Bulunduğu İlaç Adı	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	Hammadde Adı	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi	Hammadde Stokunun Kullanılacağı İlaç Adı	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	AÇIKLAMA*
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

\*Stok miktar güncellemelerinde hatalı stok miktarından düğülmesi ya da hatalı stok miktarına eklenmesi gereken ürün miktarı belirtilmelidir.

Pazarlama İzin Sorumlusu

Adı Soyadı

Tarih/İmza

### 11.1.21. İhracat Ekle/Ara

- 11.1.21.1. İlaç Takip Sisteminde stokta bulunan ve ihraç edilen ilaçlar için ana menü üzerinde yer alan **“İhracat”** butonu altındaki **“İhracat Ekle”** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.21.2. Açılan ekranda **“Stok Ara”** butonu kullanılarak stoktan satış başlığı altında açıklandığı şekilde ihraç edilecek ilaç/lar seçilmeli ve ekrana aktarılması sağlanmalıdır.
- 11.1.21.3. İlaç ya da ilaçlar eklendikten sonra **İhracat Yapılan Ülke** bölümünden uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.1.21.4. **İhracatı Onaylayacak İl Müdürlüğü** alanına ihracat izin belgesini veren İl Müdürlüğü seçilmelidir.
- 11.1.21.5. **İhracatın Gerçekleştirileceği Gümrük Kapısı** bölümünde uygun tanımlama yapılmalıdır
- 11.1.21.6. **Fatura Tarihi, Fatura Numarası ve Fatura Tutarı** alanları fatura bilgilerine uygun olarak kayıt edilmeli, **Para Birimi** seçilmelidir
- 11.1.21.7. Tüm alanlar tanımlandıktan sonra ekran üzerindeki **“Kaydet”** butonu ile işlem tamamlanmalıdır.
- 11.1.21.8. Yukarıda açıklandığı şekilde onaya sunulan ihracat başvurusunu aramak için **“İhracat”** butonu altındaki **“İhracat Ara”** sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.1.21.9. Açılan ekranda arama parametreleri kullanılarak veya kullanılmaksızın yapılan ihracat kayıtları aranmalı ve ihracat başvurusunun durumu hakkında bilgi sahibi olunabileceği bilinmelidir.
- 11.1.21.10. İhracat başvurusunun başındaki **“Seç”** butonu kullanılarak yeni açılan pencerede başvurunun detayları kontrol edilmeli ve durumu **Onay Bekliyor** konumundaki başvuruların güncellenebileceği ve güncel haliyle tekrar onaya sunulabileceği unutulmamalıdır.

### 11.1.22. İlaç Fiyat Bildirimi

- 11.1.22.1. İlaç Takip Sisteminde ilaç etiket fiyatlarının kayıt edilmesi için **“Defterler”** butonu altındaki **“Fiyat Bildirim”** butonu kullanılmalıdır.
- 11.1.22.2. Açılan ekranda kullanıcı bilgisi alanı tanımlı olduğundan bu alanlarda herhangi bir işlem yapılmamalıdır.
- 11.1.22.3. **Ürün ve Ticari Takdim Şekli** alanlarında gerekli seçim/ler yapılmalıdır.
- 11.1.22.4. Pazarlama iznine sahip olunan ve piyasaya arz edilmiş olan her ilacın her takdim şekli için 2016, 2017 ve 2018 yılı etiket fiyatları kayıt edilmelidir. Bu alanlara yapılan kayıtların her yıl Bakanlığa yapılan bildirimle uyumlu olmak zorunda olduğu unutulmamalıdır.
- 11.1.22.5. 2018 ve devam eden yıllarda, yıl içerisinde etiket fiyatı değişikliği senenin her çeyreğinde tanımlanmalıdır.
- 11.1.22.6. İlaç etiket fiyatında değişiklik olmadığı durumlarda içerisinde bulunan çeyrek için yeni fiyat girilmeyebileceği, bu gibi durumlarda sistemde kayıtlı bir önceki etiket fiyatının otomatik olarak güncel etiket fiyatı olarak tanımlanacağı unutulmamalıdır.
- 11.1.22.7. İlaç Takip Sistemine bildirimde bulunmadan etiket fiyatı değişikliğinin uygunsuzluk olarak kabul edileceği bilinmelidir.

### 11.1.23. Farmakovijilans Faaliyetleri

- 11.1.23.1. Pazarlama iznine sahip olunan ilaç/lar için Bakanlık tarafından yayınlanan Farmakovijilans Kılavuzunda yer alan sorumlulukları yerine getirmek için E-Reçete Modülü ana menüsü üzerindeki **“Ürün/ Farmakovijilans”** butonunu altındaki **“Farmakovijilans”** sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.1.23.2. Bu sekme altındaki **“İstenmeyen Etki Bildirim Formu (veteriner Hekim) Ara”** alanında pazarlama iznine sahip olunan ve kendisine yapılan bildirimler görüntülenmelidir.
- 11.1.23.3. **“Farmakovijilans”** sekmesi altındaki **“İstenmeyen Etki Bildirim Formu (Pazarlama İzin Sahibi)”** alanında pazarlama iznine sahip olunan ve kendisine ister E-Reçete Sistemi ister bu sistem dışında yapılan istenmeyen etki bildirimleri kayıt edilerek sunulmalıdır.
- 11.1.23.4. **“Farmakovijilans”** butonu altındaki **“Periyodik Güvenlik Güncelleme Raporu”** butonu ile pazarlama iznine sahip olunan ilaçlar için Bakanlığa sunulması gereken periyodik raporlar kayıt edilmelidir.
- 11.1.23.5. Gerçekleştirilen tüm bildirimler Bakanlık tarafından yayınlanan Farmakovijilans Kılavuzuna uygun şekilde ve sürede gerçekleştirilmelidir.

## 11.2. Üretim Yeri İşlemleri

### 11.2.1. Hammadde Stok Kabul

- 11.2.1.1. Bakanlık tarafından veteriner tıbbi ürün üretilmesi amacıyla ithalatına izin verilen ve İlaç Takip Sisteminde onaylanan hammaddeleri üretim yeri stoklarına kabul etmek için ana ekran üzerinde yer alan **"İthalat"** butonu altında **"Hammadde- Hammadde Kabul/Ret"** butonu kullanılmalıdır.
- 11.2.1.2. Açılan pencerede yer alan arama parametreleri yazılarak stoklara kabul edilmeyi bekleyen hammadde/ler **"Onay Bekleyenleri Listele"** butonu kullanılarak aranmalıdır.
- 11.2.1.3. Stoka kabul edilecek hammadde bulunduktan sonra kayıtların üretim yerine teslim edilen hammadde ile uyumlu olup olmadığı (Hammadde adı, Miktarı, Batch/Parti/Seri/Lot Numarası, Son Kullanma Tarihi vs.) kontrol edilmelidir.
- 11.2.1.4. Yapılan kontroller sonucunda uygun olan ve eksiksiz şekilde teslim alındığından emin olunan hammadde kendi satırının başındaki kutucuk seçilerek ekranın altındaki **"Onayla"** butonu ile hammadde üretim yeri stoklarına kabul edilmelidir.
- 11.2.1.5. Yapılan kontroller sonucunda uygun olmayan ya da eksik olduğu anlaşılan hammaddeler ilgili hammadde satırının başında yer alan kutucuk seçilerek ekranın altındaki **"Reddet"** butonu ile reddedilmelidir.
- 11.2.1.6. Kabul işlemi yapılan hammaddenin bu aşamadan sonra sahibi tarafından bir başka üretim yeri veya depoya transfer işlemi yapılmaması halinde üretim yerinin sorumluluğunda olduğu, eksik ya da hatalı kabul işlemi nedeniyle ortaya çıkan uygunsuzluklardan da sorumlu olunacağı unutulmamalıdır.

### 11.2.2. Üretim Talimatı Ara ve Onayla

- 11.2.2.1. Pazarlama izin sahipleri tarafından verilen üretim talimatları **"İlaç Üretimi"** başlığı altındaki **"Üretim Talimatı-Gelen Üretim Talimatlarını Ara"** butonu kullanılarak sorgulanmalıdır.
- 11.2.2.2. Açılan pencerede arama parametreleri kullanılarak gelen üretim talimatları görüntülenmelidir.
- 11.2.2.3. Talimat Durumu alanında **"Onay Bekliyor"** seçeneği işaretlenerek arama yapılması halinde görüntülenen üretim talimatının yeni bir üretim talimatı olduğu ve cevaplandırılmadığı değerlendirilmelidir.
- 11.2.2.4. **"Onay Bekliyor"** konumunda açılan üretim talimatı **"Seç"** butonu kullanılarak yeni açılan ekranda talimatın detayları ile birlikte görüntülenmelidir.
- 11.2.2.5. Açılan sayfada üretim talimatının detayları ile üretim yerinde üretilmesi istenen ilacın üretimi için gerekli hammadde stok durumu görüntülenmelidir.
- 11.2.2.6. Ekran üzerinde yer alan **"Onayla"** butonu ile Üretim Talimatı kabul, **Reddet** butonu ile ise reddedilmelidir.
- 11.2.2.7. Üretim talimatının onaylanması durumunda üretim talimatının kabul edildiği ancak üretimin henüz başlatılmadığı bilinmelidir.

### 11.2.3. Üretim Kaydı

- 11.2.3.1. Üretim kayıt etmek için **"İlaç Üretimi"** butonu altında **"Üretim-Üretim Kaydı Gir"** butonu kullanılmalıdır.
- 11.2.3.2. Açılan ekranda yer alan parametreler kullanılarak üretim talimatı aranmalıdır.
- 11.2.3.3. Hiçbir parametre tanımlanmadan arama yapılması halinde tüm üretim talimatlarının görüntüleneceği ve parametre bölümünün altında açılan talimat detaylarının üzerindeki başlıklar tıklanarak talimatların otomatik olarak sıralanabileceği bilinmelidir.
- 11.2.3.4. Üretim kaydı tanımlanacak talimatın başındaki **"Seç"** butonu ile talimat detayları görüntülenmelidir.
- 11.2.3.5. Açılan ekranda **"Üretim Kaydı Oluştur"** butonuna tıklanarak yeni açılan sayfada (sekmede) üretim için kullanılacak hammadde/ler tanımlanmalı ve **"Transfer Et"** butonu ile kayıt edilmelidir.
- 11.2.3.6. Gerçekleştirilecek üretim serisi için gerekli hammadde/ler ve miktarı/ları tanımlanıp üretim ekranına transfer edildikten sonra üretim başlangıç tarihi seçilerek **"Üretimi Başlat"** butonu tıklanmalıdır.

*(Üretim başlangıç tarihi Üretim Talimatının verildiği tarihten önceki herhangi bir tarih olamaz)*

- 11.2.3.7. Bu aşamada işlemin tamamlanması durumunda üretim talimatı **"Üretim Başlatıldı"** olanlar arasında aranmalıdır.
- 11.2.3.8. Üretimin başlatılması ile birlikte eğer üretim kaydı da oluşturulacaksa **"Üretimin Bitiş Tarihi"** seçilmeli, **"Üretim Sonucu"** alanına üretimin başarılı olup olmadığı belirtilmeli ve devamında üretime ilişkin diğer alanlar doldurulduktan sonra ekranın altında yer alan **"Üretimi Tamamla"** butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

*(Üretim Bitiş Tarihi kayıt işleminin gerçekleştirildiği tarihten en fazla 15 (On beş) gün öncesi olabilir. Bu sebeple tamamlanan üretimlerin kayıt için on beş günden daha fazla beklenmemelidir.)*

- 11.2.3.9. Üretimin başarısız olması ve başlatılan üretimden piyasaya sunulabilecek uygun ürün üretilmemesi durumunda “Üretim Sonucu” alanından Başarısız seçeneği seçilerek yukarıdaki işlemler yapılarak yine “Üretimi Tamamla” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

*(Başarısız üretim durumunda üretilen ya da üretimi tamamlanmadan üretimden çıkarılan ürün ya da sarf edilen hammaddelerin imha belgeleri gösterilmek zorundadır.)*

- 11.2.3.10. Üretim başlatıldıktan sonra işlemin üretim kaydı yapılmadan sonlandırılması durumunda başlatılan bu üretim tamamlandığı tarihte “Üretim Kaydı Gir” butonu kullanılarak açılan ekranda ilgili üretim talimatı bulunmalı ve yukarıda açıklandığı şekilde üretim kaydı oluşturulmalıdır.
- 11.2.3.11. Bir Üretim Talimatı için talimatta talep edilen ilaç miktarından daha fazla ilaç üretimi kayıt edilemeyeceği ancak yukarıdaki koşul esas olmak üzere talep edilen ürünün üretimi için ikinci, üçüncü ya da daha fazla sayıda üretim başlatılıp sonuçlandırılabilmesi bilinmelidir.
- 11.2.3.12. Pazarlama iznine uygun başarılı üretim kaydı sonrasında “Üretimi Tamamla” butonu ile sonlandırılan ilacın satış onayı pazarlama izin sorumlusunun onayına sunulmakla birlikte, söz konusu onay yapılıncaya kadar tamamlanan üretim kaydı üzerinde düzenleme yapılabileceği unutulmamalıdır.
- 11.2.3.13. Bu amaçla ana ekran üzerinde “İlaç Üretimi” butonu altında “Üretim – Üretim Ara” sekmesi kullanılarak açılan pencerede ilgili üretim aranmalı ve seçilerek üretim detayları görüntülenmelidir.
- 11.2.3.14. Yeni pencerede açılarak görüntülenen üretim detay sayfası üzerindeki “Düzenle” butonu kullanılarak gerçekleştirilen üretim kayıt sayfası güncellenebilir hale getirilmeli ve istenen güncelleme/ler yapılarak “Üretimi Tamamla” butonu ile güncelleme tamamlanmalıdır.
- 11.2.3.15. Üretim talimatı ile pazarlama izinli ürünlerden pazarlama iznine uygun üretilmeyenler, ruhsatsız veya arge amaçlı olarak kayıtlı ürün üretimlerinde üretilen ilacın pazara arzı için onayın Bakanlık tarafından yapılacağından onay yapılıncaya kadar tamamlanan üretim kayıtları üzerinde yukarıda açıklandığı şekilde düzenleme yapılmalıdır.
- 11.2.3.16. Üretimin başlatılması sırasında stoktan çekilen hammadde/lerle ilgili güncelleme ihtiyacı ortaya çıkmış ise ekran üzerinde yer alan “Kullanılan Tüm Stokları Geri Al” butonu ile tanımlanan hammadde/ler geri hammadde stoklarına dâhil edilmeli ve doğru şekilde tanımlanan hammadde/ler ile işlemler yeniden gerçekleştirilmelidir.
- 11.2.3.17. Pazarlama izin sorumlusu ya da Bakanlık yetkilisi tarafından onaylanan üretim kayıtlarının güncelleme işleminin yapılamayacağı unutulmamalıdır.

#### 11.2.4. Kullanıma Hazır İlaç ve Hammadde Sevk İşlemleri

- 11.2.4.1. Pazarlama izin sahibi tarafından satışı gerçekleştirilen ilaçların satış yapıldığı yere sevkinin yapılması amacıyla İlaç Takip Sistemi üzerinden gelen Sevk Talimatı/larını görmek ve işlem yapmak için ana ekranda yer alan “Sevk Talimatı” butonu altındaki “Sevk Talimatı Gör” sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.2.4.2. Açılan ekranda görülen Sevk Talimatında yer alan ilaç/ lar Talimatta belirtilen Seri ve Son Kullanma Tarihi dikkate alınarak sevk edilmelidir.
- 11.2.4.3. Ürünün/lerin sevk edilme şekli Gönderilme Şekli bölümündeki seçeneklerden işaretlenmelidir.
- 11.2.4.4. Sevk onaylanmadan önce düzenlenen Sevk İrsaliyesinin Tarih ve No’su ilgili alanlara kayıt edilmelidir.
- 11.2.4.5. Bir sevk talimatı içerisinde yer alan birden fazla ilaçtan birisi ya da daha fazlası sevk edilmediği durumda sevk edilen ilaçların da sevkinin henüz gerçekleşmediği bilinmelidir.
- 11.2.4.6. Bu durumda sevki yapılan ilaçların alıcı tarafından kabul edilebilmesi için sevki yapılamayan ilaç için “Sevk Edilemedi” olarak tanımlanmasının gerektiği unutulmamalıdır.
- 11.2.4.7. Hiçbir şekilde sevk talimatı olmadan üretim yeri stokundaki ilaç ya da hammaddenin sevki yapılmamalıdır.

#### 11.2.5. Hammadde Son Kullanma Tarihi Güncelleme

- 11.2.5.1. Üretim yeri stoklarında bulunan hammaddenin son kullanma tarihinin güncellenmesi için ana ekran üzerinde yer alan “Stok” butonu altındaki “Hammadde Stok- Hammadde Stok Son Kullanma Tarihi Güncelle” butonu kullanılmalıdır.
- 11.2.5.2. Açılan ekranda yer alan parametreler kullanılarak üretim yeri stokunda bulunan ve son kullanma tarihi güncellenecek olan hammadde aranmalıdır.
- 11.2.5.3. Arama ekranının altında görüntülenen alana hammaddenin üretim yeri tarafından testlerine başlandığı tarih tanımlanmalıdır. Test başlangıç tarihinin hammaddenin mevcut son kullanma tarihinden en az bir ay öncesi olarak kaydedilebileceği ve son kullanma tarihi bir aydan daha az kalmış hammadde için son kullanma tarihi güncellemesi yapılamayacağı unutulmamalıdır.
- 11.2.5.4. Test Bitiş Tarihi, Test Rapor No ve analiz sonucunda belirlenen Yeni Son Kullanma Tarihi ilgili alanlara kayıt edilmeli ve satır başında yer alan “Kaydet” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

- 11.2.5.5. Hammadde son kullanma tarihi güncellemeye esas test raporları, cihaz çıktıları ve üretim yeri kayıtlarının doğruluğundan sorumlu olduğu ve istenmesi ya da üretim yerinin denetimi sırasında belgelendirilmesi gerektiği bilinmelidir.

### 11.3. Ecza Deposu İşlemleri

#### 11.3.1. Genel Esaslar

- 11.3.1.1. Veteriner tıbbi ürün toptan satış yerleri İlaç Takip Sisteminde kendileri tarafından gerçekleştirilmesi gereken sorumlulukları Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu Sorumlusu yoluyla yerine getirmelidir.
- 11.3.1.2. Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu bu Talimatın yayınlanan Versiyon I ve Versiyon II'de Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten itibaren veteriner ilaçları İlaç Takip Sistemi yoluyla satın almalı ve satmalıdır.
- 11.3.1.3. Bu Talimatın yayınlanan Versiyon I ve Versiyon II-Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihlerde depo stokuna kayıt edilmesi gerektiği halde kayıt edilmeyen ilaçların bulundurulması, alınması veya satılmasının tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirileceği unutulmamalıdır.
- 11.3.1.4. Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu ilaç alış satış işlemine ek olarak kendi malı olmayan ancak depolama hizmeti verdiği hammadde ve kullanıma hazır ilaçların sevkiyatını pazarlama izin sahibinin İlaç Takip Sistemi yoluyla gönderdiği Sevk Talimatına uygun şekilde gerçekleştirmelidir.

#### 11.3.2. Veteriner İlaç Satın Alma İşlemleri

##### 11.3.2.1. Sipariş Verme ve Sipariş Takibi

- 11.3.2.1.1. Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu ticaretini yaptığı veteriner ilaçları almak için İlaç Takip Sisteminde ana ekranda üzerinde "**Satış/Kullanım**" başlığı altındaki "**Sipariş Ver**" butonunu kullanmalıdır.
- 11.3.2.1.2. Ekran üzerindeki depo ya da pazarlama izin sahibi alanından sipariş verilen depo ya da pazarlama izin sahibi seçilmelidir.
- 11.3.2.1.3. Sipariş verilecek ilacı eklemek için ekrandaki "**Ürün Ekle**" butonu tıklanmalı ve yeni açılan sekmede istenilen ürün aranıp seçilerek sipariş sayfasına transferi sağlanmalıdır.
- 11.3.2.1.4. Sipariş sayfasında sipariş edilmek istenen ürünün takdim şekli ilgili alandan seçildikten sonra miktarı yazılarak kaydedilmelidir.
- 11.3.2.1.5. Sipariş verilmek istenen yeni ilaçlar da aynı şekilde kayıt edildikten sonra ana ekranın en üstündeki "**Kaydet**" butonu ile sipariş sonlandırılmalıdır.
- 11.3.2.1.6. Sipariş oluşturulduktan sonra sistemin her bir sipariş için bir sipariş numarası oluşturduğu bilinmeli ve devam eden süreçte verilen siparişler bu numara üzerinden takip edilmelidir.
- 11.3.2.1.7. Verilmiş olan siparişler "**Satış/Kullanım**" başlığı altındaki "**Siparişlerimi Ara**" butonunu kullanarak takip edilmeli ve siparişinin durumu hakkında bilgi sahibi olunabildiği unutulmamalıdır.

##### 11.3.2.2. Mal Kabul

- 11.3.2.2.1. Oluşturulan "**Sipariş**", başka depo/pazarlama izin sahibi tarafından alıcı adına oluşturulan "**Doğrudan Sipariş**" ya da "**Stoktan Satış**" yoluyla pazarlama izin sahibi ya da bir başka depo tarafından satılan ve sevk işlemi tamamlanan ilaç/lar "**Siparişlerimi Gör**" butonunu kullanarak kabul edilmelidir.

*(Açılan sayfada depo sipariş detayında Sipariş Durumunu Ürün Kabul Bekliyor olarak görecektir.)*

- 11.3.2.2.2. Gönderilen ilaç/ların kabul edilen miktarı ilgili bölüme yazılmalıdır. Bu işlem yapılırken Mal Fazlası ilaçların da kabul edilen ilaçların içinde olmasının gerektiği unutulmamalıdır (Örneğin satın alınan ilaç miktarı 20 adet, Mal Fazlası 4 adet olması durumunda ve ürünün tamamı eksiksiz ve hasarsız olarak teslim alınmış ise kabul edilen ilaç bölümüne 24 yazılmalıdır).
- 11.3.2.2.3. Teslim alınan ilaç/ların sistemde kayıtlı bilgilerle uyumlu olmaması durumunda kabul işlemi yapılmamalı, iade edilen ilaç alanına iade edilen miktar, kabul edilen ilaç alanına kabul edilen miktar veya hiç kabul edilen miktar yok ise "0" yazılarak işlem onaylanmalıdır.
- 11.3.2.2.4. Sevk sırasında hasar görmüş veya satışa uygun olmayan duruma gelen ilaç/lar ekran üzerinde yer alan zayıf alanına kayıt edilmelidir.
- 11.3.2.2.5. Açılan ekranda gerekli bölümler doldurulduktan sonra işlemin onaylanması durumunda kabul edilen ilaç/lar depo satış stokuna kaydedilmiş olduğu bilinmelidir.
- 11.3.2.2.6. Mal kabul aşamasında zayıf alanına tanımlanan ilaç/lar alıcı tarafından muhafaza edilmek ve İl Müdürlüğü yetkilileri tarafından tespit edildikten sonra imha edilebileceği, aksi uygulamaların uygunsuzluk olarak işlemi göreceği unutulmamalıdır.



11.3.2.2.7. Mal kabul aşamasında iade edilen ilaç/ların satıcıya gönderilmesinde ürünün gerektirdiği taşıma koşulları sağlanmalı, uygun olmayan koşullarda transfer edilmemelidir.

### 11.3.2.3. İlaç Stok Kayıt İşlemleri

11.3.2.3.1. Bakanlıktan pazarlama izini veteriner ilaçlar İlaç Takip Sistemine stok olarak kayıt edilmelidir.

11.3.2.3.2. Bu amaçla İlaç Takip Sisteminde “Stok” başlığı altındaki “İlaç Stok Ekle” butonu kullanılmalıdır.

11.3.2.3.3. Stok kayıt işlemi Versiyon I ve Versiyon II olarak yayınlanan bu Talimatın Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen süreler içerisinde gerçekleştirilmiş olmalıdır.

11.3.2.3.4. Bu Talimatın Versiyon I ve Versiyon II-Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten itibaren İlaç Takip Sistemi üzerinden alınan ürünler ürün kabul işlemi yapılarak stoka alınacağından bu ürünler için ayrıca stok kayıt işlemi gerçekleştirilemeyeceği bilinmelidir.

11.3.2.3.5. Bakanlık tarafından izin verildiği koşullarda kullanıma hazır stok kayıt işlemleri 11.1.2 de açıklandığı gibi yapılmalıdır.

### 11.3.2.4. Depoya Gelen Sipariş ve İlaç Satışı

Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu stokunda bulunan ilaçların satışı için ana menü üzerinde yer alan “Satış/Kullanım” butonu altındaki “Sipariş-Gelen Sipariş Taleplerini Gör”, “Doğrudan/Stoktan Satış-Doğrudan Siparişlerimi Ara veya “Stoktan Satış Yeni” sekmeleri kullanılmalıdır.

#### 11.3.2.4.1 Gelen Sipariş Taleplerini Gör ve Satış

11.3.2.4.1.1 Perakende satış yerleri, depo adına temin izni verilen veteriner tıbbi ürün temin izni hayvancılık işletmesi ve kamu kurumlarının İlaç Takip Sistemi yoluyla satın alma talebi/lerinin görülmesi ve satış işleminin gerçekleştirilmesi için “Gelen Sipariş Taleplerini Gör” butonu kullanılmalıdır.

11.3.2.4.1.2 Açılan sayfada yer alan parametreler girilerek veya hiçbir parametre girmeden “Ara” butonu kullanılarak gelen sipariş talepleri aranmalıdır.

11.3.2.4.1.3 Arama ekranının altında “Onay Bekliyor” olarak görüntülenen sipariş satırının başındaki “SEÇ” butonu kullanılarak yeni açılan pencerede sipariş detayları görülmelidir.

11.3.2.4.1.4 Açılan sayfada “Sipariş Reddet” butonu ile gelen sipariş reddedilebileceği gibi “Stok Ara” butonu ile yeni açılan pencerede stok detayları görüntülenmeli ve satışı yapılacak ilaç stokunun karşılığındaki “Adet” bölümüne siparişte talep edilen ürün miktarına kadar miktar yazılmalıdır.

11.3.2.4.1.5 İstenilmesi durumunda ekran üzerinde yer alan “MF Adet” alanına Mal Fazlası (MF) miktarı kayıt edilmelidir. Kayıt edilen mal fazlasının gelen sipariş miktarından bağımsız olduğu bilinmelidir.

11.3.2.4.1.6 İşlem tamamlandıktan sonra “Siparişe Ekle” butonu kullanılarak ilacın satış ekranına aktarılması sağlanmalı ve bu sayfada satış işlemine esas “Fatura Tarih”, “Fatura Numarası”, “Fatura Tutarı”, “Gönderim Şekli”, “Sevk İrsaliye Tarihi ve Numarası” kayıt edilerek “Satış Yap” butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

11.3.2.4.1.7 Gerçekleştirilen satışların “Gelen Sipariş Taleplerimi Gör” penceresinden “Ürün Kabul Bekliyor” şeklinde görüntülenebileceği bilinmelidir.

#### 11.3.2.4.2 Doğrudan Sipariş Yoluyla Satış

11.3.2.4.2.1 Stokta bulunan ilaçların satışı için depo sorumlusunun kendisi ya da adına satış amaçlı sipariş toplayan satış elemanları tarafından alıcı adına sipariş talebi oluşturmak için “Doğrudan Sipariş Oluştur” butonu kullanılmalıdır.

11.3.2.4.2.2 Açılan ekranda satış yapılmak istenen yerin başka bir depo veya perakende satış yeri olmasına göre uygun seçenek işaretlenmelidir.

11.3.2.4.2.3 Gerçekleştirilen seçime göre “Satış Yapılacak Depo/Perakende Satış Noktası” alanından satış yapılmak istenen yer seçilmelidir.

11.3.2.4.2.4 Bu işlemler yapıldıktan sonra “Ürün Ekle” butonu kullanılmalı ve ekranın altında açılan “Ürün” butonunun yanındaki arama merceği tıklanmalıdır.

11.3.2.4.2.5 Yeni açılan pencerede doğrudan sipariş oluşturulmak istenen ilaç adı ya da diğer arama parametreleri ile aranmalı ve ilacın başında yer alan “Seç” butonu kullanılarak ekrana transferi sağlanmalıdır.

11.3.2.4.2.6 İlaç tanımlandıktan sonra “Takdim Şekli” alanından ilacın pazarlama izninde var olan takdim şekilleri arasından siparişe eklenecek takdim şekli tanımlanmalı, “Ürün Adet” bölümüne adedi yazılmalı ve “Kaydet” butonu tıklanmalıdır.

11.3.2.4.2.7 Başka bir ilaç eklenmek istenmesi durumunda aynı işlem tekrarlanmalı ve “Kaydet” butonu kullanılarak işlem onaylanmalıdır.

**11.3.2.4.2.8** Kayıt işlemi yapıldıktan sonra her bir doğrudan sipariş için sistem tarafından bir kayıt numarası verildiği bilinmelidir.

**11.3.2.4.2.9** Yukarıda açıklandığı şekilde oluşturulan doğrudan sipariş talepleri **"Satış/Kullanım"** butonu altındaki **"Doğrudan/Stoktan Satış-Doğrudan Siparişlerimi Ara"** sekmesi kullanılarak aranmalı ve 11.3.2.4.1 de açıklandığı gibi satış işlemi gerçekleştirilmelidir.

#### **11.3.2.4.3 Stoktan Satış Yoluyla Satış**

**11.3.2.4.3.1** Alıcı tarafından İlaç Takip Sistemi yoluyla oluşturulmuş herhangi bir sipariş talebi olmadan satış yapmak için **"Doğrudan/Stoktan Satış-Stoktan Satış Yeni"** butonu kullanılmalıdır.

**11.3.2.4.3.2** Gerçekleştirilen seçime göre **"Satış Yapılacak Depo/Perakende Satış Noktası"** alanından satış yapılacak yer seçilmelidir.

**11.3.2.4.3.3** Bu işlemler yapıldıktan sonra **"Stok ara"** butonu kullanılmalı ve açılan pencerede ilaç adı ya da diğer arama parametreleri ile arama yapılmalı ve satılmak istenen ilacın miktarı **"Adet"** bölümüne yazılmalı, istenmesi durumunda **"MF Adet"** bölümüne gönderilecek mal fazlası miktarı yazılmalı ve **"Siparişe Ekle"** butonu ile stoktan satış ekranına transferi sağlanmalıdır.

**11.3.2.4.3.4** Aynı işlem kapsamında başka ilaç/lar satılmak istenmesi durumunda **"Stok Ara"** butonu kullanılarak aynı işlem/ler tekrarlanmalıdır.

**11.3.2.4.3.5** İşlem tamamlandıktan sonra bu sayfada satış işlemine esas **"Fatura Tarihi"**, **"Fatura Numarası"**, **"Fatura Tutarı"**, **"Gönderim Şekli"**, **"Sevk İrsaliye Tarihi ve Numarası"** kayıt edilerek **"Satış Yap"** butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

**11.3.2.4.3.6** Gerçekleştirilen satışların **"Gelen Sipariş Taleplerimi Gör"** penceresinden **"Ürün Kabul Bekliyor"** şeklinde görüntülenebileceği bilinmelidir.

#### **11.3.2.4.4 Özel Statülü Yerlere Satış**

**11.3.2.4.4.1** Milli İstihbarat Başkanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Harekât Başkanlığının ihtiyacı olan ve satın alınmak istenen ilaçların satışı için ana ekran üzerinde yer alan **"Satış/Kullanım"** butonu altındaki **"Özel Statülü Yerlere Satış- Özel Statülü Yerlere Satış Ekle"** sekmesi kullanılmalıdır.

**11.3.2.4.4.2** Söz konusu yerler, statüleri gereği İlaç Takip Sisteminde detay bilgileri ile tanımlanmış yerler olmadığı için kendilerinin yazılı ya da sözlü talepleri üzerine satış gerçekleştirilmelidir.

**11.3.2.4.4.3** Bu durumda açılan ekranda Fatura Düzenlenecek Yer/Birim Adı alanına satış gerçekleştirilen özel statülü yerin adı veya unvanı fatura bilgisine uygun olarak yazılmalıdır.

**11.3.2.4.4.4** Stok Ara butonu kullanılarak yeni açılan pencereden ilaç stoku aranmalı yukarıdaki maddelerde anlatıldığı gibi satışı yapılan ilaç/lar seçilerek transfer edilmelidir.

**11.3.2.4.4.5** Fatura bilgileri, fatura tutarı, gönderim şekli ve sevk irsaliyesi bilgileri ilgili alanlara kayıt edildikten sonra **"Kaydet"** butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

**11.3.2.4.4.6** Bu kapsamda yapılan işlemlerle ilgili satış dokümanları ayrı bir dosya içerisinde muhafaza edilmeli ve denetimler sırasında sunulmak zorunda olduğu bilinmeli, ibraz edilememesi durumunda satışla ilgili esaslara uymamak olarak işlem göreceği unutulmamalıdır.

#### **11.3.2.4.5 Akvaryum Canlıları ve Egzotik Süs Kuşları İçin İzinli Reçeteye Tabi Olmayan İlaç Satışı**

**11.3.2.4.5.1** Akvaryum canlıları ve egzotik süs kuşları için izinli reçeteye tabi olmayan pazarlama izinli ilaçların satışı için **"Satış/Kullanım"** butonu altındaki **"Reçeteye Tabi Olmayan Ürün Satışı- Reçeteye Tabi Olmayan Ürün Satışı Ekle"** sekmesi kullanılmalıdır.

**11.3.2.4.5.2** Açılan ekranda **"Fatura Düzenlenecek Yer Adı"** alanına satış gerçekleştirilen yerin adı fatura bilgisine uygun olarak yazılmalıdır.

**11.3.2.4.5.3** **"Stok Ara"** butonu kullanılarak yeni açılan pencereden bu kapsamdaki ilaç stoku aranmalı satışı yapılan ilaç/lar seçilerek transfer edilmelidir.

**11.3.2.4.5.4** Fatura bilgileri, fatura tutarı, gönderim şekli ve sevk irsaliyesi bilgileri ilgili alanlara kayıt edildikten sonra **"Kaydet"** butonu ile işlem tamamlanmalıdır.

#### **11.3.2.5 Kullanıma Hazır İlaç ve Hammadde Sevk İşlemleri**

**11.2.2.5.1.** Veteriner Ecza Deposu/Ecza Deposu pazarlama izin sahibi tarafından kendisine gönderilen Sevk Talimatlarını görmek ve yerine getirmek için ana ekranda Sevk Talimatı Gör butonunu kullanmalıdır.

**11.2.2.5.2.** Sevk Talimatları ile ilgili işlemler 11.2.3.1'de açıklandığı şekilde gerçekleştirilmelidir.

### 11.3.2.6 Stoktan İlaç Düşme ve Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler

- 11.3.2.6.1. İlaç Takip Sisteminde kayıtlı ilaç stokunu düşmek (azaltmak) için “Stok” butonu altındaki “Stok Düş – Stoktan Düşme Talebi Oluştur” sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.3.2.6.2. Stok düşme talebinin oluşturulmasında 11.1.11’de açıklanan esaslara ve tarif edilen yola uygun şekilde işlem yapılmalıdır.
- 11.3.2.6.3. Stokta bulunduğu sırada son kullanma tarihi dolan ürünlerin stok kayıtlarında görüldüğü halde satışının sistem tarafından kısıtlandığı bilinmeli, bu ürünler depoda iade-red alanına alınmalı, kimyasal atıkların imhası için yeterliliği bulunan yerlerde İl Müdürlüğü izni ve kontrolünde imha ettirilmelidir.
- 11.3.2.6.4. Gerektiği şekilde imha edilmemiş son kullanma tarihi geçmiş ilaçların depo stoklarında fiili olarak tespit edilememesi durumunda veteriner tıbbi ürünlerin toptan satışı ile ilgili esaslara uyulmadığı gerekçesiyle işlem tesis edileceği unutulmamalıdır.

### 11.3.2.7 İlaç Stoklarının Güncellenmesi

- 11.3.2.7.1. Sistemin kullanımı sırasında haklı ve açıklanabilir nedenleri sunulmak koşulu ile ecza deposu stoklarında bulunması gerektiği halde bulunmayan ya da bulunmaması gerektiği halde bulunan ilaç stok güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi için Bakanlığa talepte bulunulmalıdır.
- 11.3.2.7.2. Stok miktarı güncellenmesi başvurularının değerlendirilmesinde ileri sürülen güncelleme gerekçesinin bahse konu ilacın depo stok hareketleri ile uyumlu olduğu kanıtlanmalıdır.
- 11.3.2.7.3. Güncelleme talepleri yazılı olarak Bakanlığa sunulmalı ve ekinde aşağıda yer alan form kullanılmalıdır

#### İlaç Stok Güncelleme Formu

.....FİRMASI/DEPOSU İLAÇ TAKİP SİSTEMİ STOK DÜZELTME FORMU

Sıra No	HATALI STOK BİLGİLERİ						OLMASI GEREKEN STOK BİLGİLERİ						AÇIKLAMA*
	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/Parti No	Son Kullanma Tarihi	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/Parti No	Son Kullanma Tarihi	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

\*Stok miktar güncellemelerinde hatalı stok miktardan düzeltilmesi ve da hatalı stok miktarına eklenmesi gereken ürün miktarı belirtilmelidir.

Pazarlama İzin Sorumlusu/Ecza Deposu Sorumlusu

Adı Soyadı

Tarih/İmza

- 11.3.2.7.4. İlacın takdim şekli, seri numarası ve son kullanma tarihinde yapılması istenen güncellenmelerde ürünün daha önce piyasaya arz edilip edilmediği belirtilmeli ve piyasaya arz edilen ürünler için de aynı güncellenmenin yapılması sağlanmalıdır.

## 11.4. Perakende Satış Yeri İşlemleri

### 11.4.1. Genel Esaslar

- 11.4.1.1. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yerleri perakende satış yeri sorumlusu ya da eczacı kullanıcı yoluyla kendileri tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlemleri yerine getirmelidir.
- 11.4.1.2. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yerleri İlaç Takip Sistemindeki faaliyetlerini <http://vetilac.tarbil.gov.tr> internet sayfası üzerinden gerçekleştirmelidir.
- 11.4.1.3. E-Reçete Sisteminde kayıtlı veteriner hekimlerden aynı zamanda veteriner tıbbi ürün perakende satış sorumlusu ve vekillerinin e-reçete sayfasında yer alan “Reçete Kapat/Sat” butonu ile doğrudan doğruya <http://vetilac.tarbil.gov.tr> sayfasına geçiş yapabildiği bilinmelidir.
- 11.4.1.4. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yerleri veteriner ilaçlarını İlaç Takip Sistemi yoluyla satın almalı ve aynı yolla satmalıdır.

(Bu Talimatın daha önce versiyonlarında yer alan Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten itibaren)

- 11.4.1.5. Bu Talimatın daha önce yayınlanmış Versiyon I ve Versiyon II’ de yer alan Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten önce satın alınan ve henüz satılmamış veteriner ilaçlarının perakende satış yeri stokuna kayıt edilmiş olması gerektiği ve perakende satış yeri stoklarına kayıt edilmemiş ilaçların uygunsuzluk olarak değerlendirileceği bilinmelidir.

## 11.4.2. Sipariş Talimatı Verme Yoluyla İlaç Satın Alma

- 11.4.2.1. İlaç Takip Sisteminde “Sipariş Talimatı” yoluyla ilaç satın almak istenmesi durumunda ana ekran üzerinde yer alan “Sipariş Ver” butonunu kullanılmalıdır.
- 11.4.2.2. Açılan ekranda öncelikle ilaç satın almak amacıyla sipariş verilecek depo seçilmelidir.
- 11.4.2.3. Sipariş verilecek ilacın eklenmesi için “Ürün” butonu altından ilaç, “Tahdim Şekli” butonu altından ilacın satın alınmak istenen tahdim şekli seçilmeli ve “Sipariş Miktarı” butonunun altından satın alınmak istenen ilaç sayısı kayıt edilmelidir.
- 11.4.2.4. Ekran üzerinde yer alan + butonu kullanılarak siparişe eklenmek istenen yeni ilaç/lar aynı şekilde kayıt edilerek siparişe eklenmelidir.
- 11.4.2.5. Siparişe eklenecek ilaçlar yukarıdaki şekilde seçilip kayıt edildikten sonra ekranın en üstündeki “Sipariş Ver” butonu kullanılarak işlem onaylanmalıdır.
- 11.4.2.6. Sipariş oluşturulduktan sonra sistemin her bir sipariş için bir “Sipariş No” oluşturduğu, onaylanan sipariş/lerin ana ekran üzerinde yer alan “Sipariş Ara” butonu kullanılarak takip edebileceği ve siparişin durumu hakkında bilgi sahibi olunabileceği bilinmelidir.

## 11.4.3. Sipariş Talimatı, Doğrudan Satış veya Stoktan Satış yoluyla İlaç Alımlarının Takibi

- 11.4.3.1. İlaç satın almak için İlaç Takip Sistemi üzerinde Sipariş Talimatı verebileceği gibi, sistem üzerinden söz konusu talimatı oluşturmadan ilgili depoya sözlü ya da başka bir yolla da sipariş verilebileceği bilinmelidir.
- 11.4.3.2. İlaç Takip Sisteminde oluşturulan sipariş talimatı/ları ya da ecza deposu tarafından doğrudan ilaç satışı veya stoktan ilaç satışı yoluyla yapılan siparişler yoluyla gerçekleştirilen ürün alım işlemlerini aramak için ana menü üzerinde yer alan “Sipariş Ara” butonu kullanılmalıdır.
- 11.4.3.3. Açılan ekranda yer alan parametreler kullanılarak ilgili sipariş talimatı/ları veya depo/lar tarafından yapılan satışlar aranmalıdır.
- 11.4.3.4. Arama sonucunda ekranın altında açılan sipariş ya da kendisine yapılan satışla ilgili detaylar ve işlemin durumu görüntülenmekte birlikte ilgili satırın başında yer alan “...” işareti tıklanarak yeni açılan pencerede “Sipariş Detayı” görüntülenmelidir.
- 11.4.3.5. Açılan pencerede durumu Yeni olarak görüntülenen siparişte yer alan ilaç satırının başındaki 🔄 işareti tıklanarak sipariş bilgileri güncellenmeli veya gerekli görülmesi durumunda “Siparişi İptal Et” butonu kullanılarak sipariş tamamen iptal edilmelidir.

## 11.4.4. Mal Kabul

- 11.4.4.1. Yapılan sipariş sonrasında veya depo tarafından doğrudan ilaç satışı veya stoktan ilaç satışı yoluyla satılan ve sevk işlemi tamamlanan ilaçların kabulü için ana ekran üzerinde yer alan “Mal Kabul” butonunu kullanılmalıdır.
- 11.4.4.2. Mal kabul işlemi ilaçlar perakende satış yerine geldikten sonra gerçekleştirilmelidir.
- 11.4.4.3. Açılan ekranda yer alan parametreler ile “Onay Bekleyen Siparişlerimden Ara” butonu işaretlenmelidir.

Ürün	Tahdim Şekli	Son Kullanma Tarihi	Seri Numarası	Kaydeden	Sipariş Numarası	Sipariş Miktarı	Gelen Miktar	Mal Fazlası	Onaylanan Miktar	İade Miktarı	İade Açıklaması	Zayi Miktarı	Zayi Açıklaması
1	250 ml'lik amber renkli cam şişeler karton kutularda	27.12.2017			80	200	11	10					
2	250 ml'lik amber renkli cam şişeler karton kutularda	27.12.2017	2		50	200	22	5					
3	250 ml'lik amber renkli cam şişeler karton kutularda	27.12.2017	2		81	150	05	0					
4	250 ml'lik amber renkli cam şişeler karton kutularda	27.12.2017	1		81	150	60	10					

- 11.4.4.4. İlacın/ların sipariş veya depo tarafından oluşturulan doğrudan satış ya da stoktan satış kayıtlarına uygun olması durumunda (Miktarı ve Seri Numarası, vs) “Onaylanan Miktar” bölümüne “Sipariş Miktarı” ve “Mal Fazlası” alanında yazılı ürünlerin tamamını kapsayacak şekilde teslim alınan miktarı yazılmalıdır.

(Örnek; yukarıdaki resimde 1 No’lu ilaç için 200 adet sipariş verildiği halde 31 adet ilaç ve beraberinde 10 adet Mal fazlası olmak üzere 41 adet ilaç gönderilmiştir. Bu durumda gönderilen ilaçların uygun olması durumunda Onaylanan Miktar alanına en fazla 41 yazılmalıdır.)

- 11.4.4.5. İlacın bir kısmı veya tamamı (Mal Fazlası da dâhil) uygun görmeyerek iade edilecekse “İade Miktarı” alanına iade edilen miktar yazılmalıdır.
- 11.4.4.6. İlacın tamamı veya bir kısmı taşıma sırasında herhangi bir sebeple zayı olmuşsa ve bu zayı ürün iade edilmeksizin kabul edilecekse “Zayı Miktarı” alanına yazılmalı ve “Zayı Açıklaması” alanına gerekli açıklama yapılmalıdır.
- 11.4.4.7. Zayı alanında kayıt yapılması halinde ilacın satıcıya iade edilmediği, perakende satış yeri sorumluluğunda olduğu ve İl Müdürlüğü yetkililerine gösterilmek üzere muhafaza edilmesi gerektiği unutulmamalıdır.
- 11.4.4.8. Taşıma sırasında uygun olmayan ve bu sebeple satıcısına gönderilecek ilaçlar “İade Miktarı” alanına yazılmalı ve “İade Açıklaması” alanında bu durum belirtilmelidir.
- 11.4.4.9. Mal Kabul işleminde her bir ilaç için gerekli bölümler doldurulduktan sonra ilaç satırının başındaki kutucuk mavi renge dönüştürüldükten sonra işlem onaylanmalıdır.
- 11.4.4.10. Mal Kabul aşamasına gelen sipariş ve satışların 15 gün içerisinde onaylanmak veya reddedilmek zorunda olduğu, 15 günün sonunda cevaplandırılmayan mal kabul işleminin otomatik olarak onaylanmış ve ilaçların perakende satış yeri stokuna kabul edilmiş olacağı unutulmamalıdır.
- 11.4.4.11. Gerek Mal Kabul işlemi ile gerekse 15 inci günün sonunda otomatik olarak mal kabul onayı ile kabul edilen ve perakende satış yerinin satış stokuna kaydedilen ilaçlardan sorumlu bulunduğu bilinmelidir.

#### 11.4.5. İlaç Stok Kayıt ve Stok İşlemleri

- 11.4.5.1. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yeri Bakanlıktan pazarlama izinli ve elinde bulunan bütün veteriner ilaçları İlaç Takip Sisteminde stoklarına kayıt etmelidir.
- 11.4.5.2. Bu amaçla İlaç Takip Sisteminde İlaç Stok Ekle bölümüne giriş yapılmalı ve aşağıdaki sayfada yer alan bilgiler kayıt edildikten sonra stok kaydı gerçekleştirilmelidir.

The screenshot shows the 'Stok Giriş' (Stock Entry) form. At the top left, there is a 'Kaydet' button. The form contains several input fields: 'Ürün' (Product) with a dropdown menu, 'Miktar' (Quantity) with the value '96.00', 'Takdim Şekli' (Presentation) with the value '250 mg/100 ml süspansiyonlu iğne çözeltisi', 'Seri Numarası' (Serial Number) with the value 'SK01103', and 'Son Kullanma Tarihi' (Expiration Date) with the value '18.2.2019'. There is also a 'Not' field. Below the form, there is a 'Tüm Stoklarımı Göster' button. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Satış Yeri', 'Ürün', 'Takdim Şekli', 'Miktar', 'Son Kullanma Tarihi', 'Seri Numarası', 'Kaydeden', and 'Kayıt Tarihi'. A note below the table says 'Stokları görmek için Tüm Stoklarımı Göster linkine basınız.'

- 11.4.5.3. Bu Talimatın yayınlanan Versiyon I ve Versiyon II- Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten sonra İlaç Takip Sistemi üzerinden satın alınan ilaç/ lar ürün kabul işlemi yoluyla stoka alınabilecek olmakla birlikte Bakanlığın uygun gördüğü durumlarda “İlaç Stok Ekle” rolü verilmesi halinde stok kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir.
- 11.4.5.4. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yeri elinde bulunan ilaçları ve ilaç alış satış kayıtlarını “Stok Hareketleri” butonunu kullanarak görüntüleyebildiğini bilmelidir.

#### 11.4.6. İlaç İade İşlemleri

##### 11.4.6.1. Sipariş Yoluyla Satın Alınan İlacın İadesi

- 11.4.6.1.1. İlaç Takip Sistemi uygulamasından sonra sistem üzerinden alınan ve perakende satış yeri stokunda bulunan ilaçların iadesi için <http://vetilac.tarbil.gov.tr> internet sayfası üzerinde yer alan “Sipariş İade” butonu kullanılmalıdır.
- 11.4.6.1.2. İlaç iade işlemlerinin satın alınan ilaç için düzenlenen sipariş ile eşleştirilerek gerçekleştirilmesi sebebiyle İlaç Takip Sistemi uygulamaya konmadan satın alınmış ve perakende satış yeri tarafından açıktan eklemek sureti ile stoklara eklenmiş ilaçların iadesinin bu yolla yapılamayacağı bilinmelidir.
- 11.4.6.1.3. Ayrıca ilaç iade işlemlerinin satın alınan ilaç siparişi ile eşleştirilmesi sebebiyle iadenin sadece satın alındığı depoya yapılabileceği farklı depoya iade yapılamayacağı unutulmamalıdır.

**Sipariş İade**

Onaylanan Siparişlerimden Ara İade Et

ARIF ÖZKAN

Depo: [Seçili] Sipariş Numarası: [Seçili]  
Ürün: [Seçili] Takdim Şekli: [Seçili]

Depo	Ürün	Takdim Şekli	Son Edilme Tarihi	Seri Numarası	Kaplı Miktar	Sipariş Numarası	Sipariş Miktarı	Satış Miktarı	Onaylanan Miktar	İade Miktarı	İade Miktarı	İade Miktarı	İade Miktarı	İade Miktarı	İade Miktarı
1	1817 ZR1 E 2090	100ml 4.5ml/şarj/Şarjanda 1arbit kutu	08.03.2020	129m	38 1021 1498	333	330	30	30	0	0	0	0	0	0
2	1817 ZR1 E 2090	100ml 4.5ml/şarj/Şarjanda 1arbit kutu	08.03.2020	129m	38 1021 1498	1484	230	18	18	0	0	0	0	0	0

- 11.4.6.1.4. Açılan pencerede iade işlemi yapılacak ilaç adı, ticari takdim şekli ile depo ya da sipariş numarası kayıt edilerek iade işlemi istenen ilaç **"Onaylanan Siparişlerimden Ara"** butonu kullanılarak aranmalıdır.
- 11.4.6.1.5. Arama sonrasında ekranın altında açılan alanda iade edilecek ilaç bulunmalı ve iade edilecek ilaç sayısı **"İade Miktarı"** alanına yazılmalı, iade gerekçesi İade Açıklaması alanında belirtilmelidir.
- 11.4.6.1.6. İade miktarının siparişle alınan ilaç adedinden fazla olamayacağı bilinmelidir.
- 11.4.6.1.7. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra ekran üzerinde yer alan **"İade Et"** butonu tıklanarak iade işlemi tamamlanmalıdır.

#### 11.4.6.2. İlaç Takip Sisteminden Önce Satın Alınan ve Stoka Eklenen İlacın İadesi

- 11.4.6.2.1 İlaç Takip Sistemi uygulamaya konmadan önce satın alınan ve perakende satış yeri tarafından açıktan stoklara eklenmiş olan ilaçların iadesinin Bakanlık tarafından gerçekleştirileceği bilinmelidir.
- 11.4.6.2.2 Bu şekilde stokta bulunan ilaç iade işlemi için; İlacın Adı, Ticari Takdim Şekli, Seri/Lot/Batch Numarası, iade edilen ilaç miktarı ve iadeyi kabul edecek deponun muafakatını gösteren yazılı beyanı ile perakende satış yeri tarafından iade edilecek depo adına düzenlenmiş faturanın bir sureti dilekçe ekinde Bakanlığa sunulmalıdır.
- 11.4.6.2.3 İadesi talep edilen ilacın/ların iade edilen depo stoklarına kayıt edilebilmesi için iade edenin İlaç Takip Sistemi stoklarında kayıtlı olmasının gerektiği, stokta bulunmayan ilaçların iade ve devir işleminin gerçekleştirilmeyeceği unutulmamalıdır.

#### 11.4.7. Perakende İlaç Satışı (E-Reçete Kapat/Sat)

- 11.4.7.1. Veteriner tıbbi ürün perakende satış yeri elinde bulunan ilaçları İlaç Takip Sisteminde **"Reçete Satış"** sayfası üzerinden gerçekleştirmelidir.
- 11.4.7.2. İlaç Takip Sisteminde stoklara kayıt edilmemiş reçeteye tabi veteriner ilaçlar ile stokta bulunan ilaçların İlaç Takip Sisteminde bulunamayan bir reçete ile satışının yapılmasının mümkün olmadığı bilinmelidir.
- 11.4.7.3. Ana sayfa üzerinde **"Reçete Satış"** başlığı altından açılan sayfada e-reçete şifresi ve hayvan sahibinin ismi yazılarak satışa açık e-reçete aranmalıdır.

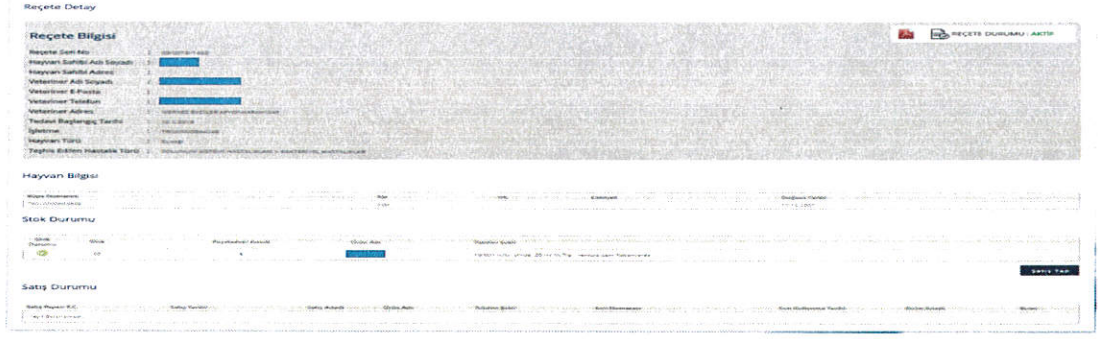
**Reçete Ara**

Ara

Reçete Seri No: [Seçili]  
Reçete Şifre: [Seçili]  
Veteriner Ad Soyad: [Seçili]  
Hayvan Sahibi Ad Soyad: [Seçili]  
Bçe: [Seçili]  
Küçük Sıra/Modül/Köy/Çiftlik Numarası: [Seçili]  
İlgili No: [Seçili]

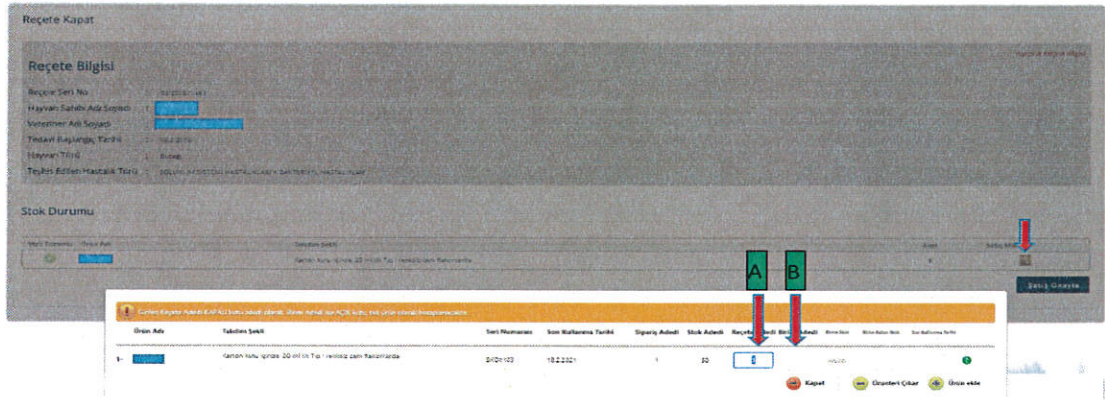
Reçete Seri No	Reçete Sınıfı	Veteriner Adı Soyadı	Hayvan Sahibi Adı Soyadı	Hayvan Türü
03:2018:1483	Müayene/Tedavi Reçetesi	[Seçili]	[Seçili]	Buzagı

- 11.4.7.4. E-reçete bulunduktan sonra satırın başındaki simgeye tıklanarak e-reçetenin ayrıntısına ulaşılmalıdır.



11.4.7.5. Açılan sayfada reçete edilen ilacın perakende satış yerindeki stok durumu, e-reçetede yazılan miktarı görülmekte olup satırın en başındaki simgenin **YEŞİL** renkte görülmesinden reçete edilen ilacın satışının mümkün olduğu, simgenin **KIRMIZI** renkte görülmesi durumunda ise perakende satış yerinin satış için gerekli stokunun bulunmadığı anlaşılmalıdır.

11.4.7.6. Açılan sayfada "**Satış Yap**" butonu tıklanarak aşağıdaki ekran açılmalı ve "**Satış Miktarı**" başlığı altındaki simge tıklanmalıdır.



11.4.7.7. Satış Onayla butonunun üzerindeki simge tıkladığında yeni açılan sekmede **A** kutucuğuna satılan ürün miktarı yazılarak "**Ürün Ekle**" butonu tıklanmalıdır.

11.4.7.8. Eğer e-reçetede yazılı ürünün tam bir ambalaj olarak satılmayıp belirli bir miktarının kullanılması durumunda **B** kutucuğuna kullanılan ürün miktarı yazılarak "**Ürün Ekle**" butonu tıklanmalıdır.

11.4.7.9. Bu durumda açılan ürünün kalanının kullanılmasına izin verilen süre stokta kalan ürünün karşılığına sistem tarafından tanımlandığından açılan ilaçların tanımlanan süre içerisinde kullanılabileceği ve açıldıktan sonra kullanım süresi dolduğu için kullanılamayan ilaçların denetim sırasında gösterilmek üzere muhafaza edilmek zorunda olduğu unutulmamalıdır.

11.4.7.10. Satılacak veya kullanılacak ürün tanımlandıktan ve "**Ürün Ekle**" butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki ekrana dönmeli ve Satış Onayla butonu tıklanması ile yeni açılan sekmeden "**Sipariş Onayla**" butonu ile satış gerçekleştirilmelidir.



11.4.7.11. E-reçetede yazılı ilaçların tamamının satılması halinde e-reçete kapalı duruma gelecektir. Ancak ilaçlardan birisinin ya da bir ilacın belirli bir miktarının satılmamış olması durumunda e-reçetenin kapanmayacağı, sadece satışa açık ürün ve miktarları için e-reçetenin aktif bulunduğu süre boyunca aynı veya farklı perakende satış noktası tarafından satılabileceği bilinmelidir.

## 11.4.8. Stoktan İlaç Düşme ve Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler

- 11.4.8.1. Perakende satış yeri sistem üzerinde bulunan stokları ile fiili stoklarının uyumlu olmasından sorumlu olduğu için herhangi bir sebeple kullanılması ya da satışı mümkün olmayan ilaçlarını Bakanlık ya da faaliyette bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğüne aşağıda yer alan İlaç Stok Güncelleme Formu ile bildirmelidir.

PERAKENDE SATIŞ YERİ/ECZANE İLAÇ TAKİP SİSTEMİ STOK DÜZELTME FORMU

Sıra No	HATALI STOK BİLGİLERİ					OLMASI GEREKEN STOK BİLGİLERİ					AÇIKLAMA*		
	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi	Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı	İlaç Adı	Takdim Şekli	Seri/Batch/ Parti No	Son Kullanma Tarihi		Stokun Bulunduğu Yer	Stoktaki Miktarı
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

\*Stok miktar güncellemelerinde hatalı stok miktarından düşülmesi ya da hatalı stok miktarına eklenmesi gereken ürün miktarı belirtilmelidir.

Perakende Satış Yeri Sorumlusu/Eczacı

Adı Soyadı

Tarih/İmza

- 11.4.8.2. Stokta bulunduğu sırada son kullanma tarihi dolan ürünlerin stok kayıtlarında görüldüğü halde satışının sistem tarafından kısıtlandığı bilinmeli, bu ürünler perakende satış yeri/eczanenin iade-ret alanına alınmalı, kimyasal atıkların imhası için yeterliliği bulunan yerlerde İl Müdürlüğü izni ve kontrolünde imha ettirilerek stoktan düşülmesi sağlanmalıdır
- 11.4.8.3. Gerektiği şekilde bildirim ve tespit işlemi yapılmadan imha veya başka bir işleme tabi tutulan ilaçların perakende satış yeri/eczanenin stoklarında fiili olarak tespit edilememesi durumunda veteriner tıbbi ürünlerin perakende satışı ile ilgili esaslara uyulmadığı gerekçesiyle işlem yapılacağı unutulmamalıdır.

## 11.5. Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Hayvancılık İşletmesi ve Kamu Kurumu İşlemleri

### 11.5.1. Genel Esaslar

- 11.5.1.1. Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip hayvancılık işletmeleri ile Yönetmeliğin 41'inci maddesinin 3'üncü fıkrası kapsamında veteriner tıbbi ürün temin iznine sahip kamu kurum ve kuruluşları İlaç Takip Sistemindeki faaliyetlerini <http://vetilac.tarbil.gov.tr> internet sayfası üzerinden gerçekleştirmelidir.
- 11.5.1.2. Bu kapsamdaki veteriner tıbbi ürün temin izin yerler bu Talimatın yayınlanan Versiyon I ve Versiyon II-Geçiş ve Yürürlük bölümünde belirtilen tarihten önce aldığı ilaçları stokuna kayıt etmiş olmalı ve İlaç Takip Sistemi yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilaç satın alma işlemlerini Takip Sistemi yoluyla gerçekleştirmelidir.
- 11.5.1.3. Bu kapsamdaki veteriner tıbbi ürün temin izin yerler İlaç Takip Sistemi yürürlüğe girdiği tarihten sonra tüm ilaç kullanımlarını veteriner hekim tarafından düzenlenen e-reçete ile gerçekleştirmelidir.

### 11.5.2. Sipariş Verme ve Sipariş Takibi

11.4.2 de açıklandığı gibi işlem yapılmalıdır.

### 11.5.3. Mal Kabul

11.4.4 de açıklandığı gibi işlem yapılmalıdır.

### 11.5.4. İlaç Stok Kayıt ve Stok İşlemleri

11.4.5 de açıklandığı gibi işlem yapılmalıdır.

### 11.5.5. İlaç Kullanım ve Teslim İşlemleri

11.4.5 de açıklandığı gibi işlem yapılmalıdır.

### 11.5.6. Stoktan İlaç Düşme ve Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler

11.4.8 de açıklandığı gibi işlem yapılmalıdır.



## **11.6. Bakanlık Merkez ve Taşra Birimi İşlemleri**

### **11.6.1. Bakanlık Merkez Teşkilatı İşlemleri**

#### **11.6.1.1. Hammadde İthalat Onay/Ret**

- 11.6.1.1.1.** Pazarlama izin sahipleri ile veteriner tıbbi ürün üretimi için hammadde ithal etmesi uygun görülenler tarafından İlaç Takip Sistemine kayıt edilen hammaddelerin onayı gerçekleştirilmelidir.
- 11.6.1.1.2.** Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi yoluyla ithalat başvurusu yapılmamış ya da ithalatı uygun görülerek izin verilmemiş hammaddeler için İlaç Takip Sisteminde yapılan başvurular hiçbir şekilde onaylanmamalıdır.
- 11.6.1.1.3.** İlaç Takip Sistemine doğru ve eksiksiz bir şekilde kayıt edilmeyen ya da ithalat başvurusu için Bakanlığa sunulan belgeleri ile uyumlu olmayan başvurular onaylanmamalıdır.

#### **11.6.1.2. Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Onay/Ret**

- 11.6.1.2.1.** Pazarlama izin sahibi gerçek ya da tüzel kişiler ile kullanıma hazır veteriner tıbbi ürün ithal etmesi uygun görülenler tarafından İlaç Takip Sistemine kayıt edilen ilaçların onayı gerçekleştirilmelidir.
- 11.6.1.2.2.** Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi yoluyla ithalat başvurusu yapılmamış ya da ithalatı uygun görülerek izin verilmemiş kullanıma hazır ilaçların İlaç Takip Sisteminde yapılan başvuruları hiçbir şekilde onaylanmamalıdır.
- 11.6.1.2.3.** İlaç Takip Sistemine doğru ve eksiksiz bir şekilde kayıt edilmeyen ya da ithalat başvurusu için Bakanlığa sunulan belgeleri ile uyumlu olmayan başvurular onaylanmamalıdır.

#### **11.6.1.3. İlaç Üretimi Onay (Satış İzni)**

- 11.6.1.3.1.** Pazarlama iznine uygun olmadan üretimi gerçekleştirilen kullanıma hazır ilaçlardan üretimi sonrasında işlemlerini tamamlayarak yeni pazarlama izni alan ya da pazarlama izninde gerekli varyasyonları yapılarak piyasaya sunulmasında sakınca görülmeyenler için onay işlemi gerçekleştirilmelidir.
- 11.6.1.3.2.** Onay işlemi için pazarlama izin sahibi tarafından sunulan Pazarlama İzin Belgesi Sureti, Varyasyonun Kapsamını Gösterir Belge, Üretim Yeri İzin Belgesi ve GMP Sertifikası Sureti, Proses Validasyon Raporu ve onaya sunulan kullanıma hazır ilaç serisinin Analiz Sertifikası incelenmeli ve belgelerin uygunluğu değerlendirilmelidir.
- 11.6.1.3.3.** İlaç Takip Sistemine doğru ve eksiksiz bir şekilde kayıt edilmeyen ya da Bakanlığa gerekli belgeleri sunulmayan ya da sunulan belgelerin incelemesinde uygun görülmeyen başvurular onaylanmamalıdır.

#### **11.6.1.4. Ruhsatsız Ürün Tanımlama**

- 11.6.1.4.1.** Pazarlama izin sahibi tarafından ar-ge ya da pazarlama izin çalışmaları kapsamında üretilmek istenen ilaçların Bakanlığa yazılı olarak bildirilmesi durumunda İlaç Takip Sisteminde ruhsatsız ürün olarak tanımlaması yapılmalıdır.
- 11.6.1.4.2.** Bu kapsamda ürün tanımlamak isteyen pazarlama izin sahipleri ürünün tanımlanmasına esas tüm bilgileri sunmuş olmalıdır.

#### **11.6.1.5. Hammadde Stok Ekle/Güncelle**

- 11.5.1.5.1.** Pazarlama izin sahibi tarafından Bakanlığa yapılan ve uygun görülen durumlarda hammadde stok ekleme/güncelleme işlemi yapılmalıdır.
- 11.5.1.5.2.** Stok ekleme işlemi için gerekli ve yeterli bilginin/lerin sunulmaması halinde hammadde stok ekleme işlemi gerçekleştirilmemelidir.
- 11.5.1.5.3.** Sistem içerisinde gerçekleştirilen bir işlem sonucunda oluşan stok azalmasına bağlı hammadde stok ekleme talebi gerekçesi tespit edildikten ve uygun bulunduktan sonra yapılmalıdır.

#### **11.6.1.6. Farklı Firmaya Hammadde Stok Transfer**

- 11.5.1.6.1.** Pazarlama izin sahibi tarafından bir başka pazarlama izin sahibine ilaç üretimi ya da ar-ge amaçlı çalışmada kullanması için satılan ve İlaç Takip Sisteminde transfer işlemleri yapılan hammaddelerin onay işlemi yapılmalıdır.
- 11.5.1.6.2.** Hammadde stok transfer onayı hammaddeyi satan pazarlama izin sahibinin gerekli belgeler ile Bakanlığa başvurusu sonucunda uygun bulunması halinde gerçekleştirilmelidir.
- 11.5.1.6.3.** Stok transfer işlemi için gerekli belgelerin sunulmaması halinde gerçekleştirilmemelidir.

**11.5.1.6.4.** Hammadde stok transfer işlemlerinde için hammaddenin transfer edildiği ürünün onaylı tedarikçisinden olup olmadığı ile ilgili her türlü sorumluluğun hammaddeyi alan yeni pazarlama izin sahibine ait olduğu unutulmamalıdır.

#### **11.6.1.7. İlaç Takip Sistemi Dışı Tedarikçiden Alınan Hammadde Onay**

**11.6.1.7.1.** Pazarlama izin sahibi tarafından İlaç Takip Sistemine kayıtlı olmayan ülke içerisindeki tedarikçiden satın alınan hammaddelerin onay işlemi yapılmalıdır.

**11.6.1.7.2.** Onay işlemi hammaddeyi satın alan pazarlama izin sahibinin gerekli belgeler ile Bakanlığa başvuru yapması ve uygun bulunması halinde gerçekleştirilmelidir.

**11.6.1.7.3.** Gerekli belgeleri sunulmayan ya da uygun görülmemeyen hammaddelerin onayı gerçekleştirilmemelidir.

**11.6.1.7.4.** İlaç Takip Sistemi dışındaki bir tedarikçiden alınan hammaddenin üretiminde kullanılacağı ürünün onaylı tedarikçisi olup olmadığı ile ilgili her türlü sorumluluğun hammaddeyi alan pazarlama izin sahibine ait olduğu unutulmamalıdır.

#### **11.6.1.8. İlaç / Hammadde Stok Kısıtlama**

**11.6.1.8.1.** İlaç Takip Sisteminde kayıtlı hammadde ya da kullanıma hazır ilaçların üretim veya satışının engellenmesi için “Hammadde Stok” ve” İlaç Stok” butonu altındaki “Hammadde Stok Kısıtlama” ve “İlaç Stok Kısıtlama” butonları kullanılmalıdır.

**11.6.1.8.2.** Açılan ekranda yer alan parametreler kullanılarak kısıtlanacak hammadde ya da ilaç seçilmeli, kısıtlamanın ne düzeyde yapılacağı belirtilmeli (tümü, belirli bir seri, vs.) ve kayıt edilmelidir.

**11.6.1.8.3.** Gerçekleştirilen kısıtlama sonrasında hammadde veya kullanıma hazır ilacın sahibine (pazarlama izin sahibi, ecza deposu, perakende satış yeri veya temin izin sahibi) kısıtlamanın sebebi yazılı olarak bilgilendirilmeli, bu bilgilendirme aynı zamanda ilgili ürünün stoklandığı üretim yeri veya veteriner ecza deposuna da yapılmalıdır.

## 11.6.2. Bakanlık Taşra Teşkilatı İşlemleri

### 11.6.2.1. Bitmiş Ürün (İlaç) İthalat Onay/Ret

- 11.6.2.1.1. Pazarlama izin sahiplerinin İlaç Takip Sistemi yoluyla sisteme kayıt ettikleri kullanıma hazır ilaç ithalatı onay işlemleri için İlaç Takip Sistemi Modülü ana ekranında yer alan **"İthalat"** butonu altındaki **"Bitmiş Ürün(ilaç)- İthalat Onay/Ret"** butonu kullanılmalıdır.
- 11.6.2.1.2. Açılan sayfada yer alan arama parametreleri kullanılarak kayıt edilen ve onaya sunulan başvurular aranmalıdır.
- 11.6.2.1.3. Arama parametrelerinden **"TPS Başvuru No"** bölümüne Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sisteminde ithalat başvurusu sonucunda oluşturulan TPS Başvuru Numarası ya da bu numaranın son 3-4 rakamı da yazılarak onaya sunulan başvuru aranmalı ve yapılan başvurunun her iki sistemde de birbiri ile uyumlu olduğu kontrol edilmelidir.
- 11.6.2.1.4. Pazarlama izni bulunmayan ya da pazarlama izni bulunduğu halde, pazarlama izni geçerlilik süresi dolmuş veya askıda olan kullanıma hazır ilaç için yapılan başvurular değerlendirilmeden reddedilmelidir.
- 11.6.2.1.5. Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi yoluyla ithalat başvurusu yapılmayan ya da uygun görülerek ithalatına izin verilmemiş kullanıma hazır ilaç/ lar için yapılan başvurular hiçbir surette onaylanmamalıdır.
- 11.6.2.1.6. Gümrük Bakanlığı Tek Pencere Sistemi yoluyla yapılan ve onaylanan ithalat başvurusu için ilaç kayıt satırının başındaki **"Seç"** butonu kullanılarak kayıt detayları görüntülenmelidir.

**İthalat - Detay**

**Onayla** **Ret** **Arama Sayfasına Dön**

<b>Oluşturma Tarihi</b>	24.7.2018 15:08:54	<b>Kaydeden</b>	
<b>Ruhsat Sahibi</b>	FIRMA	<b>İthalat Tarihi</b>	2.7.2018 00:00:00
<b>Ruhsat Sahibi TC/Vergi No:</b>		<b>İthalat İzin No</b>	1024.100.1190879008391302/1V
<b>Ürün :</b>		<b>İthalat Açıklaması</b>	
<b>Takdim Şekli :</b>	İşbirlik ortamında	<b>Son Kullanma Tarihi :</b>	31.3.2020 00:00:00
<b>Ürün Miktarı :</b>	50	<b>Fatura Tutarı :</b>	53803.20.5
<b>İthal Edilen Ülkeler :</b>	Fransa	<b>Fatura Tarihi :</b>	29.5.2018 00:00:00
<b>Stoklanan Yer :</b>		<b>Batch Numarası :</b>	PH00000477
<b>Açıklama :</b>		<b>Durum</b>	Bakanlık İncelemesi

- 11.6.2.1.7. Açılan sayfada ilgili alanların doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulup doldurulmadığı, ithalat başvurusu için Bakanlığa sunulan belgeler ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- 11.6.2.1.8. Yapılan kontrol sonucunda uygun olduğu görülen başvurular ekran üzerindeki **"Onayla"** butonu ile onaylanmalı, uygun olmayan başvurular ise **"Açıklama"** bölümüne uygunsuzluk gerekçesi yazılarak **"Ret"** butonu kullanılarak reddedilmelidir.

### 11.6.2.2. İhracat Onay/Ret

- 11.6.2.2.1. Pazarlama izin sahiplerinin İlaç Takip Sistemi yoluyla sisteme kayıt ettikleri kullanıma hazır ilaç ihracat onay işlemleri için İlaç Takip Sistemi Modülü ana ekranında yer alan **"İhracat"** butonu altındaki **"İhracat Onay"** sekmesi kullanılmalıdır.
- 11.6.2.2.2. Açılan sayfada yer alan arama parametreleri kullanılarak İlaç Takip Sistemine kayıt edilen ve onaya sunulan başvurular aranmalıdır.

**İhracat** > **İhracat Onay**

**İhracat Onay**

**Ara**

<b>Ruhsat Sahibi</b>	Firma	<b>Ruhsat Sahibi Liste</b>	VİLSAN VETERİNER HAYATLI TİCARET SAN. A.Ş.
<b>Ürün</b>	Seçiniz	<b>Depo Yeri</b>	Seçiniz
<b>Fatura Tarihi Başlangıç</b>		<b>Fatura Miktarı Başlangıç</b>	
<b>Fatura Tarihi Bitiş</b>		<b>Fatura Miktarı Bitiş</b>	
<b>İhracat Sonumulu İli Muadilliği</b>	Seçiniz	<b>Onay Durumu</b>	Seçiniz

	İhracat Numarası	Sonumlu İli Muadilliği	Kaydeden İsim	Fatura Tarihi	Fatura Miktarı	Kayıt Tarihi	Durumu
<b>Seç</b>	81810-241087	İSTANBUL	CEVDET AKDOĞAN	12.06.2018	106478	01.10.2018	ONAY BEKLİYOR
<b>Seç</b>	81810-539916	İSTANBUL	CEVDET AKDOĞAN	07.06.2018	167661	08.10.2018	ONAY BEKLİYOR

- 11.6.2.2.3. Arama işlemi sonrasında ekranın altında açılan ve “Onay Bekliyor” olarak görünen başvuru seçilerek ihracat başvurusu detay sayfası açılmalıdır.

**İhracat - Detay**

Onayla Reddet Arama Sayfasına Dön

Olupuma Tarihi 31.10.2018 Kaydeden

Ürün Adı	Takdim Şekli	Seri Numarası	Seri Kullanım Tarihi	Gösterilecek Toplam Miktar
132 44738 İnci (Piyasada) Kuyumculuk	132 44738	07 89	01/04/2018	5000
300 11478 Kuyumculuk (Bakır) Bakır Acaleso	300 11478	0410	06/07/2018	2000
EX1 1178 Kuyumculuk (Bakır) Bakır Acaleso	EX1 1178		05/03/2018	1500
Kuyumculuk (Bakır) Bakır Acaleso	Kuyumculuk (Bakır) Bakır Acaleso		04/03/2018	2000
EX1 1178 Kuyumculuk (Bakır) Bakır Acaleso	EX1 1178		04/03/2018	1000

İhracat Numarası: E1810-341087

İhracat Yapılan Ülke: Mısır

İhracatı Onaylayacak İl Müdürlüğü: İSTANBUL

İhracatın Gerçekleştirileceği Gümrük Kapısı: İSTANBUL / MURATSEY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Fatura Tarihi: 12.06.2018

Fatura Numarası: V54201800046

Fatura Tutarı: 106476 €

İhracat Durumu: Onay Bekliyor

Onay/Ret İşlemi Yapan:

Onay/Ret İşlemi Tarihi:

- 11.6.2.2.4. Açılan detay sayfasında söz konusu ihracat için ilgili firma tarafından İl Müdürlüğüne sunulan belgeler ile karşılaştırma yapılarak kayıtların doğruluğu kontrol edilmelidir.
- 11.6.2.2.5. İhracat onayı Bakanlıktan pazarlama izinli ya da ihraç amaçlı üretim izinli ilaç/lar için verilebileceğinden ihracat detay sayfasında sadece bu kapsamdaki ürün/ler için başvuruda bulunulabileceği bilinmelidir.
- 11.6.2.2.6. İhracat onay işlemi bahse konu ilaçların ihracatı için İl Müdürlüğü tarafından Gümrük Birimlerine sunulmak üzere yazılı olarak verilen ihracat izni belgesi ile eş zamanlı olarak gerçekleştirilmeli ve ilaç Takip Sisteminde ihracat onayı başvurusu bulunmayan ihracat izin başvurusu için Gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere yazılı ihracat izin yazısı verilmemelidir.
- 11.6.2.2.7. Tüm kontrolleri yapılan ve uygun görülen başvuru/lar ekran üzerinde yer alan “Onayla” butonu ile onaylanmalı, uygun bulunmayanlar ise “Reddet” butonu ile reddedilmelidir.

### 11.6.2.3. Stoktan Ürün Düşme Talebi

- 11.6.2.3.1. Pazarlama izin sahibi ve veteriner ecza depoları tarafından stoklarından ilaç düşme taleplerini değerlendirmek ve onaylayarak kayıtlı ilaç stokunu düşürmek (azaltmak) için “Stok” butonu altındaki “Stok Düş –Stoktan Düşme Talebi Onayla” sekmesi kullanılmalıdır.

Stok > Stok Düş > Stok Düşme Talebi Onay

**Stok Düşme Talebi Onay**

Ara

Ruhsat Sahibi Seçiniz Ruhsat Sahibi Liste

Ürün Depo Yeri Seçiniz

Talep Sorumlusu İl Müdürlüğü ANKARA Onay Durumu Seçiniz

	Talep Numarası	Sorumlu İl Müdürlüğü	Kaydeden İsim	Kayıt Tarihi	Durumu
Seç	R2018-562689	ANKARA		01.11.2018	ONAY BEKLİYOR
Seç	R2018-562798	ANKARA		01.11.2018	ONAY BEKLİYOR

- 11.6.2.3.2. Açılan ekranda yer alan parametreler kullanılarak arama yapılmalı ve ekranın altında açılan talep satırının başındaki “Seç” butonu ile ilgili stoktan düşme talebinin detayları görüntülenmelidir.

### Stok Düşme Talebi - Detay

Onayla	Retiret			
Oluşturma Tarihi	01.11.2018	Kaydeden		
Ürün Adı	Talep No	Seri Numarası	Seri Kullanım Tarihi	Değerlendirme/Toplam Kullanan
17.6.3435	15915-0000000000000000000000	15915-000	01.11.2018	
Talep Numarası	15915-000000			
Talep Onaylayacak İl Müdürlüğü	ANKARA			
Talep Durumu	Onay Bekliyor			
Talep Nedeni	Analiz Numunesi			
Açıklama:				
Onay/Retir İşlemi Yapan :				
Onay/Retir İşlemi Tarihi :				
Tespit Tarihi				
Tespit Tutanak No				
Tespit Yapan Kişi 1				
Tespit Yapan Kişi 2				
Tespit Yapan Kişi 3				

- 11.6.2.3.3. Yeni açılan pencerede pazarlama izin sahibi veya veteriner ecza deposu tarafından oluşturulan ve stokundan düşülmesi istenen ilaçlar İl Müdürlüğü iş planlaması çerçevesinde yerinde yapılacak kontrol sonucunda stoklardan düşülmelidir.
- 11.6.2.3.4. Sistem üzerinde kayıtlı stoktan düşme nedenleri dışında yapılan müracaatlar hiçbir şekilde onaylanmamalı ve reddedilmelidir.
- 11.6.2.3.5. Uygun olmayan ve (Analiz Numunesi nedeni dışında) mahallinde tespit yapılmadan gerçekleştirilen stoktan düşme onayından sorumlu olunacağı unutulmamalıdır.
- 11.6.2.3.6. Açılan ekranda Tespit Tarihi, Tespit Tutanak Numarası ve Tespit yapan personel bilgileri ilgili alanlara kayıt edildikten sonra uygun bulunan stoktan düşme talepleri onaylanmalıdır.

### 11.6.2.4. Bakanlıktan İzinli Perakende Satış Yeri, Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzinli Yer ve Eczane Denetim İşlemleri

- 11.6.2.4.1. Bakanlıktan izinli perakende satış yerleri ve veteriner tıbbi ürün temin izinli yerler ile eczane denetimlerinde İlaç Takip Sistemi modülü üzerinde **“Yönetim”** başlığı altındaki **“Denetim-Denetim Ekle”** butonu kullanılmalıdır.

Yönetim > Denetim > Denetim Ekle

#### Denetim Ekleme Sayfası

Kaydet		
Denetim Tipi	İlk Denetim	Denetim Tarihi
İlk Denetim Tipi	Seçiniz	08.12.2018
Takip Denetimi Mi?	İlk Denetim	
Satış Yeri Bilgileri	Publi Denetim	
Vergi No	Şikayet Denetimi	
Kuruluş Adı	Ürün Denetimi	
Adres		
Sorumlu Personel Bilgileri		
T.C. Kimlik No		
Adı		
Soyadı		

- 11.6.2.4.2. Açılan sayfada öncelikle **“Denetimin Tipi”** seçenekler arasından işaretlenmeli ve **“Denetim Tarihi”** işaretlenmelidir.
- 11.6.2.4.3. Denetim tipi olarak **“İlk Denetim”** seçilmesi halinde **“İlk Denetimin Tipi”** alanından uygun seçenek işaretlenmelidir.
- 11.6.2.4.4. **“İlk Denetimin Tipi”** alanından **“Yeni Satış Yeri Denetimi”** seçilmesi halinde altındaki alanda denetimin takip denetimi olup olmasına göre kutucuk işaretlenmelidir.
- 11.6.2.4.5. Takip denetimi ise ekran üzerinde açılan bölümden daha önceki denetim bulunmalıdır.
- 11.6.2.4.6. Satış Yeri Bilgileri alanına perakende satış izni talep eden gerçek veya tüzel kişinin vergi numarası yazılarak arama yapılmalıdır.

- 11.6.2.4.7. Arama sonucunda ilgili alanlara vergi numarası sorgulama kayıtlarından aktarılan bilgilerin izin başvurusunda bulunan kişi ya da tüzel kişiye ait başvuru evrakları ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.
- 11.6.2.4.8. Sorumlu Personel Bilgileri alanına perakende satış izni veya temin izinli işletme sorumlusu olarak başvurusu bulunan veteriner hekimin T.C. Kimlik No yazılarak arama yapılmalıdır.
- 11.6.2.4.9. Arama sonucunda veteriner hekim bilgilerine erişilememesi durumunda veteriner hekim öncelikle E-Reçete modülü üzerinde tanımlanmalıdır.
- 11.6.2.4.10. Denetim tipi olarak “Rutin Denetim”, “Şikâyet Denetimi” ya da “Ürün Denetimi” seçilmesi ve denetimin Takip Denetimi olması halinde ekran üzerinde açılan bölümden daha önceki denetim bulunmalıdır.
- 11.6.2.4.11. Kayıtlı Satış Yeri Bilgileri alanda arama merceği ile yeni açılan perakende denetim yapılan yer bulunmalı ve denetim sayfasına aktarılmalıdır.
- 11.6.2.4.12. Yukarıda yazılı işlemler yapıldıktan sonra denetim soruları denetim bulgularına uygun şekilde işaretlenmelidir.
- 11.6.2.4.13. Sorular içerisinde yer alan miktar ve kapasite bilgileri uygun şekilde kayıt edilmeli ve uygun ölçü birimi işaretlenmelidir.
- 11.6.2.4.14. Tüm denetim soruları işaretlendikten sonra “Kaydet” butonu işaretlendikten sonra “Çıktı Al” butonu kullanılarak denetim formunun çıktısı alınmalı ve ıslak imza ile imzalanmalıdır.  
“Kaydet” butonu işaretlendikten sonra sistem tarafından her denetim için bir denetim numarası verilecektir.
- 11.6.2.4.15. ıslak imza ile imzalama işlemi tamamlandıktan sonra ekran üzerinde yer alan “Denetimi Sonlandır” butonu kullanılarak denetim kayıt edilmiş olmalıdır.  
Denetim sonlandırıldıktan sonra oluşturulan form üzerinde kayıt yapan da dahil olmak üzere değişiklik yapılamayacağı unutulmamalıdır.
- 11.6.2.4.16. Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzlukla ilgili yürütülmesi gereken yasal ve idari işlem süresi içerisinde gerçekleştirilmelidir.
- 11.6.2.4.17. Denetim sonucuna göre takip denetimi açıldığı durumlarda takip denetimi süresi içerisinde gerçekleştirilmek zorunda olduğu unutulmamalıdır.
- 11.6.2.4.18. Denetim sırasında İlaç Takip Sistemine kayıtlı olmayan ilaçların tespit edilmesi durumunda söz konusu ilaçlar bir tutanak ile tespit edilerek yed-i emine alınmalı, denetim yapılan yer hakkında idari işlem uygulandıktan sonra adı geçen perakende satış yeri stokuna eklenmesi için bir yazı ile (Denetim Tutanak Numarası, İlacın Adı, Takdim Şekli, Seri Numarası, Son Kullanma Tarihi, Stoka Eklenecek İlaç Miktarı, İdari İşlem Kararı, var ise Ödendi Makbuzu) Bakanlığa bildirilmelidir.
- 11.6.2.4.19. Denetim sırasında İlaç Takip Sisteminde kayıtlı olduğu halde işyerinin fiili stoklarında bulunmayan (Reçetesiz olarak satılmış) ilaçlar tespit edilmesi durumunda söz konusu ilaçlar bir tutanak ile tespit edilmeli ve denetim yapılan yer hakkında idari işlem uygulandıktan sonra söz konusu ilaçların İlaç takip Sistemi kayıtlarından silinmesi için bir yazı ile (Denetim Tutanak Numarası, İlacın Adı, Takdim Şekli, Seri Numarası, Son Kullanma Tarihi, Stoktan silinecek İlaç Miktarı, İdari İşlem Kararı, var ise Ödendi Makbuzu) Bakanlığa bildirilmelidir.

## 12 GEÇİŞ VE YÜRÜRLÜK

- 1- Bu Talimat & Kılavuz (E-Reçete Talimatı ve İlaç Takip Sistemi & Uygulama Kılavuzu-Güncelleme III) yayınlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girecektir.
- 2- 19.09.2014 tarih ve 35190 sayılı Veteriner Hekim Reçetesi Talimatı 31.01.2018 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.
- 3- 04.01.2018 tarih ve E-33197 Sayılı Veteriner E-Reçete Talimatı ve Uygulama Kılavuzu 01.03.2018 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.
- 4- 21.02.2018 tarih ve E-560673 Sayılı Veteriner E-Reçete Talimatı ve İlaç Takip Sistemi & Uygulama Kılavuzu (Versiyon I) 22.03.2018 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.
- 5- 13.03.2018 tarih ve E-784401 Sayılı Veteriner E-Reçete Talimatı ve İlaç Takip Sistemi & Uygulama Kılavuzu (Versiyon II) bu Talimat & Kılavuz (E-Reçete Talimatı ve İlaç Takip Sistemi & Uygulama Kılavuzu-Güncelleme III) yayınlandığı tarih itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.
- 6- Bu Talimat & Kılavuzun yayınlandığı tarihten sonra bu Talimat & Kılavuza uygun olmayan her türlü uygulama tam bir uygunsuzluk olarak değerlendirilecektir.
- 7- Bu Talimat & Kılavuz (E-Reçete Talimatı ve İlaç Takip Sistemi & Uygulama Kılavuzu-Güncelleme III) yayınlandığı tarihten itibaren Bakanlığımızdan izinli tüm veteriner tıbbi ürün perakende satış yerleri, Bakanlığımızdan izinli veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmeleri (41/4) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının (41/3) denetim işlemleri bu Talimat & Kılavuzda yer alan denetim formu ile gerçekleştirilecektir.
- 8- Bu kapsamda Bakanlığımızdan izinli tüm veteriner tıbbi ürün perakende satış yerleri veteriner tıbbi ürün temin izinli hayvancılık işletmeleri (41/4), Kamu Kurum ve Kuruluşları ile veteriner tıbbi ürün satışı yapan eczaneler yılda en az iki kez (Altışar Aylık Dönemlerde) denetlenecektir.